



GLASNIK

Broj 11
Godina XVIII.
Zagreb
30. travnja 2013.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI PREDSEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o dodjeli Diplome za naročita postignuća i doprinose u očuvanju kulturne povijesti hrvatskog i češkog naroda te jačanju i unapređenju hrvatsko-čeških odnosa u Zagrebačkoj županiji..... 3
2. Zaključak o dodjeli Zahvalnice u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 3
3. Zaključak o dodjeli Zahvalnice u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 3
4. Zaključak o dodjeli Zahvalnice u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 4
5. Zaključak o dodjeli Zahvalnice u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 4
6. Zaključak o dodjeli Zahvalnice u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 4

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

7. Odluka o dodjeli priznanja Zagrebačke županije za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 6
8. Odluka o dodjeli priznanja Zagrebačke županije za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 6
9. Odluka o dodjeli priznanja Zagrebačke županije za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 6
10. Odluka o dodjeli priznanja Zagrebačke županije za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 6
11. Odluka o dodjeli priznanja Zagrebačke županije za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije..... 7
12. Pravilnik za provedbu projekta "Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u Zagrebačkoj županiji" u 2013. godini..... 7

OPĆINA PISAROVINA

13. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pisarovina..... 13

14. Odluka o izborima članova mjesnih odbora Općine Pisarovina..... 13
15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu..... 20
16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine.... 20
17. Odluka o izdavanju službenog glasila Općine Pisarovina..... 21
18. Odluka o dodjeli javnih priznanja..... 22

OPĆINA POKUPSKO

19. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Proračuna za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2012. godine..... 23
20. Statut Općine Pokupsko..... 23
21. Odluka o izboru članova vijeća jedinica mjesne samouprave i o izbornim jedinicama..... 33
22. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave..... 37
23. Odluka o komunalnom doprinosu..... 37
24. Odluka o komunalnoj naknadi..... 38

OPĆINA RAKOVEC

25. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rakovec..... 40

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

26. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije..... 41

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

27. Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije..... 49

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Dubravka Kravos, dipl. iur., pročelnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI PREDsjedNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 11. i 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10) i članka 26. stavka 1. alineje 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 5/13), Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije 22. ožujka 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI DIPLOME ZA NAROČITA POSTIGNUĆA I DOPRINOSE U OČUVANJU KULTURNE POVIJESTI HRVATSKOG I ČEŠKOG NARODA TE JAČANJU I UNAPRJEĐENJU HRVATSKO-ČEŠKIH ODNOSA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Franji Vondračeku, predstavniku češke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji dodjeljuje se Diploma za naročita postignuća i doprinose u očuvanju kulturne povijesti hrvatskog i češkog naroda te jačanju i unaprjeđenju hrvatsko-čeških odnosa u Zagrebačkoj županiji

II.

Franjo Vondraček, predstavnik češke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji aktivnim i kontinuiranim djelovanjem osnažio je položaj češke manjine u Zagrebačkoj županiji, učvrstio hrvatsko-češke odnose na lokalnoj, regionalnoj ali i državnoj razini te obogatio kulturnu baštinu Zagrebačke županije.

III.

Priznanje Franji Vondračeku uručit će se 28. ožujka 2013. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/11-01/03
URBROJ: 238/1-01-13-08
Zagreb, 22. ožujka 2013.

PREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

2 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10) i članka 26. stavka 1. alineje 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 5/13), Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije 10. travnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI ZAHVALNICE U ZNAK PRIZNANJA ZA DJELOVANJE NA PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Božidaru Pankreću dodjeljuje se Zahvalnica u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

II.

Božidar Pankreć za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije svojim djelovanjem utjecao je na promociju i razvoj Zagrebačke županije.

III.

Priznanje Božidaru Pankreću uručit će se povodom obilježavanja 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj 12. travnja 2013. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/11-01/03
URBROJ: 238/1-01-13-09
Zagreb, 10. travnja 2013.

PREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

3 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10) i članka 26. stavka 1. alineje 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 5/13), Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije 10. travnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI ZAHVALNICE U ZNAK PRIZNANJA ZA DJELOVANJE NA PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Dr. Zdravku Tomcu dodjeljuje se Zahvalnica u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

II.

Zdravko Tomac za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije

je svojim djelovanjem utjecao je na promociju i razvoj Zagrebačke županije.

III.

Priznanje Zdravku Tomcu uručit će se povodom obilježavanja 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj 12. travnja 2013. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/11-01/03
URBROJ: 238/1-01-13-10
Zagreb, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

4 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10) i članka 26. stavka 1. alineje 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 5/13), Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije 10. travnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI ZAHVALNICE U ZNAK PRIZNANJA ZA DJELOVANJE NA PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Stjepanu Esihu dodjeljuje se Zahvalnica u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

II.

Stjepan Esih za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije svojim djelovanjem utjecao je na promociju i razvoj Zagrebačke županije.

III.

Priznanje Stjepanu Esihu uručit će se povodom obilježavanja 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj 12. travnja 2013. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/11-01/03
URBROJ: 238/1-01-13-11
Zagreb, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

5 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10) i članka 26. stavka 1. alineje 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 5/13), Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije 10. travnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI ZAHVALNICE U ZNAK PRIZNANJA ZA DJELOVANJE NA PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Miroslavu Ivošu dodjeljuje se Zahvalnica u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

II.

Miroslav Ivoš za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije svojim djelovanjem utjecao je na promociju i razvoj Zagrebačke županije.

III.

Priznanje Miroslavu Ivošu uručit će se povodom obilježavanja 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj 12. travnja 2013. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/11-01/03
URBROJ: 238/1-01-13-12
Zagreb, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

6 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10) i članka 26. stavka 1. alineje 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 5/13), Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije 10. travnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI ZAHVALNICE U ZNAK PRIZNANJA ZA DJELOVANJE NA PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Palmi Klun-Posavec dodjeljuje se Zahvalnica u znak priznanja za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

II.

Palma Klun-Posavec za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednice Županijske skupštine Zagrebačke županije svojim djelovanjem utjecala je na promociju i razvoj Zagrebačke županije.

III.

Priznanje Palmi Klun-Posavec uručit će se povodom obilježavanja 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj 12. travnja 2013. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/11-01/03

URBROJ: 238/1-01-13-13

Zagreb, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

7 Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije 9. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA DOPRINOS U PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Stjepanu Vujaniću dodjeljuje se priznanje Zagrebačke županije za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

Članak 2.

Priznanje za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije iskazat će se u obliku Zahvalnice.

Članak 3.

Priznanje će se uručiti Stjepanu Vujaniću povodom 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/14

URBROJ: 238/1-03-13-06

Zagreb, 9. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

8 Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije 9. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA DOPRINOS U PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Branku Mikši dodjeljuje se priznanje Zagrebačke županije za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

Članak 2.

Priznanje za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije iskazat će se u obliku Zahvalnice.

Članak 3.

Priznanje će se uručiti Branku Mikši povodom 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/14

URBROJ: 238/1-03-13-07

Zagreb, 9. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

9 Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije 9. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA DOPRINOS U PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Marini Matulović Dropulić dodjeljuje se priznanje Zagrebačke županije za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

Članak 2.

Priznanje za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije iskazat će se u obliku Zahvalnice.

Članak 3.

Priznanje će se uručiti Marini Matulović Dropulić povodom 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/14

URBROJ: 238/1-03-13-08

Zagreb, 9. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

10 Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih pri-

znanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije 9. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA DOPRINOS U PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Branimiru Paseckom dodjeljuje se priznanje Zagrebačke županije za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

Članak 2.

Priznanje za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije iskazat će se u obliku Zahvalnice.

Članak 3.

Priznanje će se uručiti Branimiru Paseckom povodom 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/14
URBROJ: 238/1-03-13-09
Zagreb, 9. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

11 Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99 i 10/10), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije 9. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA DOPRINOS U PROMOCIJI I RAZVOJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ivici Gažiju posmrtno se dodjeljuje priznanje Zagrebačke županije za djelovanje na promociji i razvoju Zagrebačke županije.

Članak 2.

Priznanje za doprinos u promociji i razvoju Zagrebačke županije iskazat će se u obliku Zahvalnice.

Članak 3.

Priznanje će se uručiti povodom 20. obljetnice osnutka i rada Zagrebačke županije u samostalnoj Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/14
URBROJ: 238/1-03-13-05
Zagreb, 9. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

12 Na temelju članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13) i članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 26. travnja 2013. godine, donio je

PRAVILNIK

ZA PROVEDBU PROJEKTA "POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE KOD FIZIČKIH OSOBA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU" U 2013. GODINI

Članak 1.

PREDMET NATJEČAJA

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Zagrebačka županija i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati provedbu projekta "Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba" u Zagrebačkoj županiji u 2013. godini.

Sredstvima Zagrebačke županije i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se nabava i ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u 50 kućanstava na području Zagrebačke županije.

Pod sustavima za korištenje obnovljivih izvora energije smatraju se:

a) solarni kolektorski sustav za pripremu potrošne tople vode i dogrijavanje objekta koji se sastoji od sljedećih komponenti:

- solarnog kolektora;
- toplinskog spremnika PTV;

– potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, cirkulacijska pumpa ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevni mjesto ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta),

ili

b) kotlovski sustavi na biomasu (peći na pelete i pirolitički kotlovi) koji se sastoje od minimalno sedam komponenti:

– kotla na pelete sa spremnikom peleta ili kotla na pirolizu;

– toplinskog spremnika za potrošnu toplu vodu i toplinskog akumulacijskog spremnika;

– potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, plamenik, pužni vijak za dobavu peleta, cirkulacijska pumpa ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevni mjesto ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta).

Članak 2.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima (u tekstu: sustavi za OIE) bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku *Vrijednosnog kupona* u iznosu od 50% odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kn po kućanstvu/korisniku sredstava uključujući stopu PDV-a. Ovim projektom planirano je sufinanciranje 15 solarnih kolektorskih sustava i 35 kotlovskih sustava na biomasu. Ukoliko se prema dostavljenim prijavama ne iskoriste sva sredstva za navedeni pojedini sustav, Zagrebačka županija zadržava pravo sufinancirati veći broj korisnika sredstava drugog sustava. Broj kućanstava/korisnika sredstava za sufinanciranje može se promijeniti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

PRAVO NA KORIŠTENJE SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Zagrebačke županije mogu ostvariti punoljetne fizičke osobe koje imaju izgrađeni objekt stavljen u funkciju stanovanja na području Zagrebačke županije ili koji su u fazi izgradnje objekta (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava). Pravo na sufinanciranje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije može se ostvariti samo za jedan od navedenih sustava u članku 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Uvjeti koje podnositelj prijava mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na nepovratna novčana sredstva/subvenciju:

- a) Postojeći objekti stavljeni u funkciju stanovanja
 - ima prijavljeno prebivalište ili boravište na adresi objekta na kojem se planira ugradnja sustava za OIE, a koji se nalazi na području Zagrebačke županije;
 - posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenim građevinom na kojoj planira ugradnju sustava za OIE;
 - posjeduje odgovarajući akt kojim se dopušta građenje za izgrađenu građevinu na koji se planira ugradnja sustava za OIE;
 - da će ugraditi sustav za korištenje OIE koji će biti zasebna funkcijska cjelina i koji će se sastojati iz svih potrebnih tehničkih komponenti navedenih u članku 1. ovog Pravilnika. Sustav mora ostati u trajnom vlasništvu prijavitelja minimalno 5 godina.
- b) Novi objekti u izgradnji sa pravomoćnom dozvolom za gradnju
 - ima prebivalište u Županiji do trenutka stavljanja u funkciju objekta u kojeg se planira ugraditi sustav za korištenje obnovljivih izvora energije
 - posjeduje dokaz o vlasništvu nad građevinskom česticom na kojoj se planira gradnja;
 - posjeduje pravomoćnu dozvolu ili akt kojim se dopušta građenje (potvrdu glavnog projekta, rješenje o uvjetima gradnje ili dr.);
 - posjeduje Iskaznicu potrebne toplinske energije za grijanje i toplinske energije za hlađenje iz glavnog projekta zgrade;

– posjeduje prijavljeni objekt u fazi dovršenosti “niski roh bau” ili većoj fazi dovršenosti (visoki roh bau ili dovršen). Faza dovršenosti “niski roh bau” uključuje dovršene sastavne dijelove građevine:

- nosivu konstrukciju vanjskih i unutarnjih zidova;
- etažne stropove;
- krovnu konstrukciju sa završnim krovnom pokrovom;
- da će ugraditi sustav za korištenje OIE koji će biti zasebna funkcijska cjelina i koji će se sastojati iz svih potrebnih tehničkih komponenti navedenih u članku 1. ovog Pravilnika. Sustav mora ostati u trajnom vlasništvu prijavitelja minimalno 5 godina.

Članak 5.

UVJETI PRIJAVE NA NATJEČAJ

Podnositelji prijave na Natječaj dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Postojeći objekti stavljeni u funkciju stanovanja
 - potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac* za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje nabave i ugradnje sustava za korištenje OIE (Prilog 1.);
 - presliku osobne iskaznice prijavitelja (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu prijavitelja ne starije od 30 dana;
 - presliku osobne iskaznice (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana za članove kućanstva upisane u *obrascu*;
 - vlasnički list za izgrađeni objekt na koji se planira ugradnja sustava za korištenje OIE;
 - dokaz o posjedovanju legalno izgrađene građevine na koju se planira ugradnja sustava. Kao dokaz o legalno izgrađenoj građevini se može priložiti
 - preslika vlasničkog lista sa upisanom građevinom na temelju uporabne dozvole (bez tereta da uporabna dozvola nije priložena), ili
 - izvršna dozvola za građenje građevine (građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju), ili
 - potvrdu da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine;
 - suglasnost suvlasnika (potpisana izjava suglasnika o suglasnosti izgradnje sustava na objektu u zajedničkom vlasništvu);
 - druga dokumentacija na zahtjev Županije.
- b) Novi objekti u izgradnji sa pravomoćnom dozvolom za gradnju
 - potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac* za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje nabave i ugradnje sustava za korištenje OIE (Prilog 1.);
 - presliku osobne iskaznice prijavitelja (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana;
 - vlasnički list za građevinsko zemljište na kojemu se planira ugradnja sustava za korištenje OIE;
 - pravomoćni akt kojim se dopušta građenje:
 - potvrda glavnog projekta, ili
 - rješenje o uvjetima gradnje, ili
 - drugi pravno jednako vrijedan dokument;

– kopija Iskaznice potrebne toplinske energije za grijanje i toplinske energije za hlađenje iz glavnog projekta;

– dovršenost objekta – prijavljeni objekt mora biti u fazi dovršenosti “niski roh bau” ili većoj (visoki roh bau ili dovršen). Faza dovršenosti “niski roh bau” uključuje dovršene sastavne dijelove građevine:

- nosivu konstrukciju vanjskih i unutarnjih zidova;
 - etažne stropove;
 - krovnu konstrukciju sa završnim krovnom pokrovom;
- druga dokumentacija na zahtjev Županije.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili ovjerenom preslici ne starija od 30 (slovima: trideset) dana od dana javne objave natječaja (izuzetak preslika građevinske dozvole, Iskaznice topline i osobne iskaznice).

Članak 6.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Upravni odjel za gospodarstvo Zagrebačke županije na internetskim stranicama Zagrebačke županije, a obavijest o objavi javnog natječaja bit će objavljena i u jednoj od dnevnih tiskovina.

Članak 7.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na Natječaj se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom ponuditelja, na adresu:

Zagrebačka županija
Upravni odjel za gospodarstvo
Ulica grada Vukovara 72/V
10000 Zagreb

**uz naznaku: POTICANJE KORIŠTENJA
OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE KOD FIZIČKIH
OSOBA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI ZA 2013.
GODINU – Ne otvaraj.**

Prijave će se zaprimati 30 dana od dana objave natječaja.

Nepotpune prijave, prijave dostavljene nakon isteka navedenog roka neće se razmatrati.

Članak 8.

PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijava na natječaj podnosi se Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo na način definiran člankom 7. Ovog Pravilnika. Zahtjeve će pregledati i ocijeniti radna skupina sastavljena od djelatnika Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske.

Prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja bodovat će se prema sljedećim kriterijima:

a) Postojeći objekti stavljeni u funkciju stanovanja

a1) Solarni kolektorski sustavi

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}},$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K < 25	(40 bodova)
25 ≤ K < 30	(37 bodova)
30 ≤ K < 35	(34 bodova)
35 ≤ K < 40	(31 bodova)
40 ≤ K < 45	(28 bodova)
45 ≤ K < 50	(25 bodova)
50 ≤ K < 55	(22 bodova)
55 ≤ K < 60	(19 bodova)
60 ≤ K < 65	(16 bodova)
65 ≤ K < 70	(13 bodova)
70 ≤ K < 75	(10 bodova)
75 ≤ K < 80	(7 bodova)
80 ≤ K < 85	(3 bodova)
K > 85	(0 bodova)

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite (stiropor ili kamena vuna) vanjskog zida:

0 cm	(0 bodova)
1–3 cm ili toplinska žbuka	(3 bodova)
4–5 cm	(6 bodova)
6–7 cm	(9 bodova)
8–10 cm	(12 bodova)
> 10 cm	(15 bodova)

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (0 bodova)
- dvostruko obično staklo (3 bodova)
- dvostruko izo staklo (6 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom ili punjeno argonom (9 bodova)
- trostruko izo staklo (12 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom ili punjeno argonom (15 bodova)

3. Zatečeno stanje sustava za grijanje i pripremu potrošne tople vode (najveći ukupan broj bodova 30);

a) Sustav grijanja:

- energent isključivo na električnu energiju (0 bodova)
 - energent lož ulje (5 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (10 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (15 bodova)
- b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
- energent isključivo na električnu energiju (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

a2) Kotlovski sustavi na biomasu (pelet ili piroliza)

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}},$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

$K < 25$	(40 bodova)
$25 \leq K < 30$	(37 bodova)
$30 \leq K < 35$	(34 boda)
$35 \leq K < 40$	(31 bod)
$40 \leq K < 45$	(28 bodova)
$45 \leq K < 50$	(25 bodova)
$50 \leq K < 55$	(22 boda)
$55 \leq K < 60$	(19 bodova)
$60 \leq K < 65$	(16 bodova)
$65 \leq K < 70$	(13 bodova)
$70 \leq K < 75$	(10 bodova)
$75 \leq K < 80$	(7 bodova)
$80 \leq K < 85$	(3 bodova)
$K > 85$	(0 bodova)

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite (stiropor ili kamena vuna) vanjskog zida:

- 0 cm (0 bodova)
- 1–3 cm ili toplinska žbuka (3 bodova)
- 4–5 cm (6 bodova)
- 6–7 cm (9 bodova)
- 8–10 cm (12 bodova)
- >10 cm (15 bodova)

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (0 bodova)
- dvostruko obično staklo (3 boda)
- dvostruko izo staklo (6 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom ili punjeno argonom (9 bodova)
- trostruko izo staklo (12 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom ili punjeno argonom (15 bodova)

3. Zatečeno stanje sustava za grijanje i pripremu potrošne tople vode (najveći ukupan broj bodova 30);

a) Sustav grijanja:

- energent isključivo na električnu energiju (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
- energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

b) Sustav pripreme potrošne tople vode:

- energent isključivo na električnu energiju (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
- energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za jedan kriterij, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij računat će se njihova aritmetička sredina. Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imat će one prijave sa manjom ukupnom grijanom površinom.

b) Novi objekti u izgradnji sa pravomoćnom dozvolom za gradnju

Bodovanje prijave za objekte u izgradnji provest će se na osnovi omjera između izračunate i najviše dopu-

štene godišnje potrebne toplinske energije za grijanje po jedinici ploštine korisne površine zgrade ili kuće za stvarne klimatske podatke, a sve prema podacima navedenim u Iskaznicu potrebne toplinske energije za grijanje i toplinske energije za hlađenje iz glavnog projekta (najveći ukupan broj bodova 100);

$$K = \frac{K = Q''H, \text{ nd izračunata}}{Q''H, \text{ nd najviša dopuštena}}$$

$0,500 \leq K < 0,525$	(97,5 bodova)
$0,525 \leq K < 0,550$	(95 bodova)
$0,550 \leq K < 0,575$	(92,5 bodova)
$0,575 \leq K < 0,600$	(90 bodova)
$0,600 \leq K < 0,625$	(87,5 bodova)
$0,625 \leq K < 0,650$	(85 bodova)
$0,650 \leq K < 0,675$	(82,5 bodova)
$0,675 \leq K < 0,700$	(80 bodova)
$0,700 \leq K < 0,725$	(77,5 bodova)
$0,725 \leq K < 0,750$	(75 bodova)
$0,750 \leq K < 0,775$	(72,5 bodova)
$0,775 \leq K < 0,800$	(70 bodova)
$0,800 \leq K < 0,825$	(67,5 bodova)
$0,825 \leq K < 0,850$	(65 bodova)
$0,850 \leq K < 0,875$	(62,5 bodova)
$0,875 \leq K < 0,900$	(60 bodova)
$0,900 \leq K < 0,925$	(57,5 bodova)
$0,925 \leq K < 0,950$	(55 bodova)
$0,950 \leq K < 0,975$	(52,5 bodova)
$0,975 \leq K < 1,000$	(50 bodova)
$K > 1,000$	(ne boduje se)

Minimalni broj bodova koji je potrebno postići za postizanje prava za subvenciju je 50. Sve podnesene prijave na Natječaj predmet su provjere. Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na broj dodijeljenih bodova.

Sve podnesene prijave na Natječaj predmet su provjere.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVLJENIH STAMBENIH GRAĐEVINA

Pregled prijavljenih objekata provest će predstavnicima Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, kojim će se utvrditi usklađenost upisanih vrijednosti u *Obrascu* sa zatečenim stanjem.

REGEA će izraditi Zapisnik o provedenom pregledu stambenih objekata koji će sadržavati opis zatečenog stanja stambene građevine, stvarne vrijednosti zatečene građevine, te fotodokumentaciju građevine, sustava grijanja i sustava pripreme potrošne tople vode, te bodovati sve prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja. U slučaju utvrđivanja netočnih podataka u prijavnom obrascu tijekom pregleda objekata, prijave će se automatski isključiti iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Pregled dokumentacije, izrada Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata i bodovanje svih prijava bit će dovršeno u roku 30 dana.

Članak 10.

ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Obrađene zahtjeve zajedno sa svom dokumentacijom REGEA dostavlja Povjerenstvu za odabir korisnika

projekta u Zagrebačkoj županiji na Javnom natječaju Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predstavnika Županije i REGEA-e ili drugih ustanova, a imenuje ga Župan.

Povjerenstvo će razmotriti sve prijave te utvrditi prijedlog zaključka i predložiti Županu koji donosi zaključak o subvenciji nabave i ugradnje sustava OIE.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava Povjerenstvo može zahtijevati od radne skupine REGEA-e dopunu prijavne dokumentacije ukoliko se dokumentacijom dostavljenoj u prijavi ne mogu jednoznačno dokazati uvjeti kojima prijavitelj mora udovoljavati. Traženu dokumentaciju prijavitelj je dužan dostaviti u roku od 3 (slovima: tri) dana od datuma preuzimanja pisane obavijesti REGEA-e o zahtjevu za dopunom dokumentacije, u protivnom će Povjerenstvo prijavu isključiti iz daljnjeg natjecateljskog postupka.

Na temelju zaključka župana sklapa se Ugovor o sufinanciranju (Prilog 2.) između Zagrebačke županije s jedne strane, te fizičke osobe (korisnika) s druge strane.

Ukupan broj korisnika sredstava može se promijeniti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se ona kućanstva koja ostvare veći broj bodova.

Članak 11.

ISPLATA SREDSTAVA

Nepovratna novčana sredstva/subvencija će se isplaćivati za troškove nabave i ugradnje opreme sustava za korištenje obnovljivih izvora energije nastalih nakon objave Zaključka župana.

Nepovratna novčana sredstva/subvencije realiziraju se isključivo putem *Vrijednosnog kupona* (Prilog 3.) kao instrumenta plaćanja pri nabavi sustava. Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sredstava* (Prilog 5.). Rok za korištenje Vrijednosnog kupona bit će vidljivo naznačen na kuponu i Ugovoru pri čemu se instalacije koje se realiziraju Vrijednosnim kuponom nakon roka isteka kupona neće sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava podnosi pravna osoba kod koje su korisnici sredstava ostvarili subvenciju putem *Vrijednosnog kupona*. *Zahtjev za isplatu sredstava* pravne osobe obavezno mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- ispostavljeni račun za opremu i ugradnju sustava (original ili ovjerena kopija) sa jasno naznačenim iznosom subvencije Zagrebačke županije;
- cjelovito popunjeni i ovjereni original vrijednosnog kupona;
- ovjereni zapisnik ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema shemi proizvođača na građevini koja je navedena u prijavi (ovjerava ga i izvođač i naručitelj radova).

Zahtjev za isplatu sredstava dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom pravne osobe i imenom i prezimenom korisnika sredstava kod kojeg je ugrađen sustav, na adresu:

Regionalna energetska agencija
Sjeverozapadne Hrvatske
Andrije Žaje 10
10000 Zagreb

uz naznaku: **Zahtjev za isplatu sredstava – ZZ OIE 2013**

svakog radnog dana u terminu od 9.00 do 15.00 sati.

REGEA je dužna u roku od 20 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za povrat sredstava* izvršiti očevid instalacije te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*. Nakon provedenog očevida i ustanovljavanja činjeničnog stanja REGEA je dužna svu dokumentaciju vezanu uz predmet dostaviti Zagrebačkoj županiji na adresu Upravnog odjela za gospodarstvo. Zagrebačka županija je dužna u roku od 10 dana od dana primitka potpunog predmeta od REGEA-e, a prema iznosima navedenim u vrijednosnom kuponu, na navedeni žiro račun pravne osobe isplatiti novčana sredstva.

Članak 12.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Odabrani korisnik sredstava, koji je potpisao Ugovor o sufinanciranju sa Zagrebačkom županijom o izgradnji sustava za korištenje OIE, može odustati od izgradnje sustava za korištenje OIE u tekućoj godini. Važno je da u tom slučaju korisnik sredstava, prije zadanog roka za predaju zahtjeva za sufinanciranjem vrati nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijesti Županiju o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne ugradi sustav za korištenje OIE, te ne preda zahtjev za isplatom sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovoru, a nije dostavio niti pisanu *Izjavu o odustajanju* (Prilog 4.) kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima sufinanciranja sustava obnovljivih izvora energije Zagrebačke županije u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sredstava dostavlja na sljedeći adresu:

Zagrebačka županija
Upravni odjel za gospodarstvo
Vukovarska 72/V
10000 Zagreb

uz naznaku: **Izjava o odustajanju od realizacije projekta /Povrat vrijednosnog kupona – ZZ OIE 2013**

svakog radnog dana u terminu od 9.00 do 15.00 sati

Članak 13.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava koji su putem ovog natječaja iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije dužni su u slijedećih 5 (slovima: pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu te redovno servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

Za korisnike sredstava koji su subvenciju za nabavu i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije iskoristili za ugradnju sustava u novogradnji, dužni su dostaviti Zagrebačkoj županiji Završno izvješće nadzornog inženjera kojim se potvrđuje usklađenost izvedenih radova sa projektiranim. Ukoliko se Završno izvješće nadzornog inženjera ne dostavi Zagrebačkoj županiji u roku od 1 (slovima: jedne) godine od dana

predaje Zahtjeva za povrat sredstava, korisnik sredstava dužan je vratiti subvencionirani iznos Zagrebačkoj županiji.

Članak 14.

PRILOZI

– Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje nabave i ugradnje sustava za korištenje OIE

– Prilog 2. Ugovor o sufinanciranju

– Prilog 3. Vrijednosni kupon

– Prilog 4. Izjavu o odustajanju

– Prilog 5. Zahtjev za povrat sredstava

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u službenom "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/18

URBROJ: 238/1-03-13-03

Zagreb, 26. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

OPĆINA PISAROVINA

13 Na temelju članka 61.a, stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 17., stavka 14. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na 37. sjednici, održanoj 3. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE PISAROVINA

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća sljedećih mjesnih odbora na području Općine Pisarovina:

1. Bratina sa sjedištem u Bratini, za naselje Bratina, za izbor 7 članova vijeća;

2. Bregana Pisarovinska, sa sjedištem u Bregani Pisarovinskoj za naselja Bregana Pisarovinska i Gorica Jamnička, za izbor 5 članova vijeća;

3. Donja Kupčina sa sjedištem u Donjoj Kupčini, za naselje Donja Kupčina; za izbor 9 članova vijeća;

4. Gradec Pokupski sa sjedištem u Gradecu Pokupskom, za naselje Gradec Pokupski za izbor 5 članova vijeća;

5. Lijevo Sredičko sa sjedištem u Lijevom Sredičkom, za naselje Lijevo Sredičko za izbor 5 članova vijeća;

6. Lučelnica sa sjedištem u Lučelnici, za naselje Lučelnica za izbor 5 članova vijeća;

7. Pisarovina sa sjedištem u Pisarovini, za naselja: Pisarovina, Velika Jamnička, Jamnica Pisarovinska, Topolovec Pisarovinski i Podgorje Jamničko za izbor 9 članova vijeća;

8. Selsko Brdo sa sjedištem u Selskom Brdu, za naselje Selsko Brdo za izbor 5 članova vijeća;

9. Dvoranci sa sjedištem u Dvorancima, za naselje Dvoranci za izbor 5 članova vijeća.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 19. svibnja 2013. godine u vremenskom trajanju od 07.00 h do 19.00 h.

Članak 3.

Sredstva za provedbu izbora osigurana su u Proračunu Općine Pisarovina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-5
Pisarovina, 3. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

14 Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 17., stavka 1., alineja 15. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13) i odredaba Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na 37. sjednici, održanoj 3. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORIMA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA OPĆINE PISAROVINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pisarovina (u daljnjem tekstu: Odluka), broj članova vijeća, postupak predlaganja kandidata, tijela za provođenje izbora te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom, prema broju stanovnika u pojedinom mjesnom odboru i to:

- 5 članova u mjesnom odboru do 500 stanovnika
- 7 članova u mjesnom odboru od 501–700 stanovnika
- 9 članova u mjesnom odboru od 701 do 1000 stanovnika
- 11 članova u mjesnom odboru iznad 1000 stanovnika

Broj stanovnika za utvrđivanje članova vijeća iz prethodnog stavka uzima se prema

broju stanovnika utvrđenom u posljednjem popisu stanovništva RH.

Članak 3.

Članove vijeća biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 4.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinjaju im danom konstituiranja vijeća.

Član vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu vijeća.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje teći danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća Općine Pisarovina o raspisivanju izbora.

Članak 5.

Izборе za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Pisarovina posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora. Izbori za članove vijeća mogu se raspisati za dan kada se provode i lokalni izbori.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora dostavlja se Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne izbore Općine Pisarovina (u daljem tekstu: Povjerenstvo) istoga dana kada je donesena.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član vijeća ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća Općine Pisarovina, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik ni službenik u upravnim tijelima Općine Pisarovina.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća, dužna je pri konstituiranju vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojega odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput. Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju. Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači s područja mjesnog odbora.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 12.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti potreban broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz prethodnog stavka je 5 % od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja. Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 13.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

– ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

– ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.

U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice. Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 15.

Prijedlog liste kandidata podnosi se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Povjerenstvo.

Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno od strane javnog bilježnika ili Povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanom ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redosljed ostalih

kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 16.

Povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća i zbirnu listu na oglasnoj ploči Općine Pisarovina, na oglasnim pločama mjesnih odbora, kao i na službenoj Internetskoj stranici Općine Pisarovina – www.pisarovina.hr, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 17.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, koja je listu predložila, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 18.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici kandidacijskih lista grupe birača imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 19.

Političke stranke i nezavisne liste nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

Članak 20.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 21.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan

broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista. Ako je broj takvih lista dvije ili više, broj članova vijeća će se povećati i u tom slučaju broj članova vijeća može biti i paran.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 22.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 23.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore Općine Pisarovina i birački odbori.

Članovi Povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje načelnik Općine Pisarovina.

Predsjednik Povjerenstva, potpredsjednik i članovi Povjerenstva mogu biti osobe koje su imenovane za predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva, potpredsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu lokalnih izbora sukladno Zakonu o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12).

Članak 24.

Povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, kao niti kandidati na izborima koje provode.

Članove stalnog sastava Povjerenstva imenuje Općinski načelnik.

Prošireni sastav Povjerenstva određuje se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga po tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka.

Članovi proširenog sastava Povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Članak 25.

Povjerenstvo:

- brine o zakonitoj pripremi i provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- propisuje obrasce o postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezne upute za rad,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihova održavanja,
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature,
- sastavlja i objavljuje kandidacijske liste i zbirnu listu,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za mjesne izbore,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 26.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Pisarovina.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Povjerenstvu u zadanom roku, Povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora provode zajedno s izborima za Općinsko vijeće i načelnika, poslove biračkih odbora odlukom Povjerenstva mogu obavljati birački odbori imenovani za lokalne izbore, u kojem slučaju se ne primjenjuju stavci 3. i 4. ovog članka.

VI. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 27.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena u svakom mjesnom odboru, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije petnaest dana prije izbora.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) oglasnim pločama mjesnih odbora, te na Internetnoj stranici Općine Pisarovina – www.pisarovina.hr.

Povjerenstvo će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora provode zajedno s izborima za Općinsko vijeće i načelnika, Povjerenstvo može odrediti da su biračka mjesta istovjetna onima određenim za izbor članova Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 28.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge i međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

VII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 29.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićima, na za to određenim biračkim mjestima.

Glasački se listić tiska u tiskari pod neposrednim nadzorom Povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 30.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- naputak o načinu glasanja
- serijski broj listića
- pečat Općinskog vijeća općine Pisarovina.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 31.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 32.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu ili kandidata birač glasovao
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 33.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

U vrijeme trajanja glasanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutni predsjednik biračkog odbora ili potpredsjednik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Članak 34.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije, ako je to nužno za očuvanje reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasanja.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora.

Članak 35.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog ureda koji vodi registar birača.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvataka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemoguću uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Članak 36.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste, odnosno ispred imena kandidata za koje birač glasuje.

Članak 37.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti Povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora, ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu primjenjuju se odredbe ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača navedenih u članku 36. i 37. ove Odluke.

Članak 38.

Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Povjerenstvo. Povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja. Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

– broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela (biračko tijelo)

– broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje

– broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta

– broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe

– koliko je birača ukupno glasovalo

– koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista

– broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 40.

Povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Članak 41.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

– broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,

– broj birača koji su glasovali,

– broj važećih glasačkih listića,

– broj nevažećih glasačkih listića,

– broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista

– promatrače koji su promatrali rad Povjerenstva

Svaki član Povjerenstva i promatrač može staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 42.

Kad Povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

– broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,

– koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

– koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,

– broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista

– imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Članak 43.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora i na Internetskim stranicama Općine Pisarovina – www.pisarovina.hr.

VIII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 44.

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Pisarovina.

U financijskom planiranju i izradi proračuna za kalendarsku godinu u kojoj se održavaju redoviti izbori, jedinice su dužne osigurati sredstva za provedbu izbora.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Povjerenstvo.

Povjerenstvo je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava.

Povjerenstvo će objaviti cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Pod objavom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se objava na Internetskim stranicama Općine Pisarovina – www.pisarovina.hr.

IX. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača jedinice u kojoj se provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 46.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Povjerenstvo. Prigovori se podnose u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 47.

Ako Povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora omogućiti održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Povjerenstvo će poništiti izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 48.

Protiv rješenja Povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Povjerenstva.

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji je dužan donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 49.

Podneseni prigovor, odnosno žalba, u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 50.

Na prigovor, žalbu i odluke u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izborni materijal pohranjuje se i čuva u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 52.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/09).

Članak 54.

U pitanjima koja nisu uređena ovom Odlukom, a koja se odnose na provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-6
Pisarovina, 3. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

15 Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članka 17. stavka 3. Statuta Općine Pisarovina "Glasnik Zagrebačke Županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 37. sjednici, održanoj 3. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU
OPĆINE PISAROVINA

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 27/08, 7/11 i 20/12) iza članka 8. dodaje se novi članak 8.a koji glasi:

"Komunalni doprinos ne obračunava se na visinu etaže iznad 6 metara".

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

"Komunalni doprinos plaća se do iznosa od 1.000,00 kuna odjednom, prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi.

Na iznos preko 1.000,00 kuna obvezniku se, na njegov zahtjev, Rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa može odobriti obročna otplata do najviše 12 mjesečnih obroka na sljedeći način:

- na iznos komunalnog doprinosa od 1001,00 – 5.000,00 kuna najviše 6 obroka;
- na iznos iznad 5.001,00 kunu najviše 12 obroka.

Članak 3.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11. a koji glasi:

"Obročna otplata može se odobriti:

1. pravnim osobama i obrtnicima ukoliko kao sredstvo osiguranja plaćanja dostave Općini Pisarovina bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika;

2. fizičkim osobama:

1). ukoliko osiguraju administrativnu zabranu dužnika, sudužnika ili jamca u visini 1/3 plaće, ovjerenu kod javnog bilježnika ili

2) ukoliko sa Općinom Pisarovina sklope ugovor o obročnom plaćanju putem kartica poslovnih banaka.

Visina mjesečnih obroka kod obročnog plaćanja je jednaka".

Članak 4.

Iza članka 11.a dodaje se novi članak 11.b koji glasi:

"Za jednokratne uplate komunalnog doprinosa putem uplatnice priložene kao dokaz plaćanja odobrava se popust od 5%.

Popust iz prethodnog stavka ne odnosi se na jednokratne uplate karticama i čekovima građana.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u rokovima utvrđenim rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinštveni upravni odjel će izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršiti u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom."

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Na temelju Odluke Općinskog načelnika, a na zahtjev obveznika, isti se može u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa ukoliko pripada jednoj od sljedećih kategorija obveznika:

– fizička osoba, za građevinu namijenjenu za stanovanje za svoje potrebe a ima četvero ili više djece starosti do 21 godine a koji žive u zajedničkom kućanstvu i nema na drugi ili odgovarajući način riješeno stambeno pitanje,

– invalidna osoba sa utvrđenim invaliditetom od najmanje 70%.

– obveznik koji prima stalnu pomoć putem centra za socijalnu skrb ili od Općine. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa korisnicima stalne pomoći vrši se samo za stambeni prostor koji služi za stalno stanovanje i uz predočenje dokaza o ostvarivanju statusa korisnika stalne pomoći.

– obveznik koji prima mirovinu sa zaštitnim dodatkom, uz predočenje dokaza o primanju zaštitnog dodatka. Zaštitni dodatak se može koristiti kao kategorija za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa samo ukoliko se isplaćuje od strane RH.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobođanje na temelju ovog članka, može se ostvariti samo jedanput".

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke Županije".

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-7
Pisarovina, 3. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

16 Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11 i 130/11), 11/07, 21/09 i 1/13) te članka 17. stavka 3. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 37. sjednici, održanoj 3. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/12 i 23/12) članak 26. mijenja se i glasi:

"Obvezniku plaćanja naknade za priključenje može se u Rješenju o priključenju na komunalne vodne građevine na njegov zahtjev odobriti obročno plaćanje do najviše 6 jednakih mjesečnih obroka.

Obročna otpлата može se odobriti:

1. pravnim osobama i obrtnicima ukoliko kao sredstvo osiguranja plaćanja dostave Općini Pisarovina bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika;

2. fizičkim osobama:

1). ukoliko osiguraju administrativnu zabranu dužnika, sudužnika ili jamca u visini 1/3 plaće, ovjerenu kod javnog bilježnika ili

2). sklope ugovor sa Općinom za obročno plaćanje putem kartica.

Kod obročnog plaćanja naknade za priključenje navedenog pod t. 2.2). ukupni iznos naknade za priključenje uvećava se za 6,5 %.

Za jednokratne uplate naknade putem priložene uplatnice odobrava se popust od 5%.

Popust iz prethodnog stavka ne odnosi se na jednokratne uplate karticama i čekovima građana.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-8
Pisarovina, 3. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

17 Na temelju članka 17. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 37. sjednici, održanoj 3. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILA OPĆINE PISAROVINA

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se izdavanje službenog glasila Općine Pisarovina (dalje u tekstu: službeno glasilo), način izdavanja, sastav i obveze uredništva, sjedište uredništva, način distribucije, te troškovi izdavanja.

Članak 2.

Službeno glasilo tiska se i izdaje u svrhu objavljivanja odluka i drugih općih akata koje u svom samopravnom djelokrugu, u skladu sa Statutom Općine Pisarovina (dalje u tekstu: Statut), donosi Općinsko vijeće Općine Pisarovina (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), a sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje propisuju obvezno objavljivanje općih akata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, kao i svih drugih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika Općine Pisarovina (dalje u tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom ili aktima koje su donijeli Općinsko vijeće i općinski načelnik te drugim propisima.

Naziv službenog glasila je "Službene novine Općine Pisarovina" (u daljnjem tekstu "Službene novine").

Članak 3.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo "Službenih novina" (dalje u tekstu: uredništvo).

Uredništvo čine tri člana, i to općinski načelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela te stručni suradnik za računovodstvo i financije.

Glavni i odgovorni urednik "Službenih novina" je općinski načelnik.

Sjedište uredništva je u zgradi Općine Pisarovina u Pisarovini, Trg Stjepana Radića 13.

Članak 4.

"Službene novine" se obvezno izdaju nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u prvom narednom broju "Službenih novina" koji se u pravilu izdaje prvi radni dan nakon dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi glavni i odgovorni urednik.

Članak 5.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u "Službenim novinama" na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 6.

"Službene novine" se objavljuju u digitalnom obliku na web stranicama Općine Pisarovina, a korisnicima se dostavljaju u pismenom obliku.

"Službene novine" se obvezno i besplatno dostavljaju u pisanom obliku:

- Zagrebačkoj županiji,
- Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji,
- Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA)
- Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

"Službene novine" se u pisanom obliku besplatno dostavljaju članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika samo na njihov zahtjev.

“Službene novine” se mogu, na zahtjev, dostavljati besplatno u pisanom obliku i drugim osobama.

Nakladu “Službenih novina” određuje odgovorni urednik.

Članak 7.

Sredstva za izdavanje “Službenih novina” osiguravaju se u Proračunu Općine Pisarovina.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove oko objavljivanja i izdavanja “Službenih novina” obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-10
Pisarovina, 3. travnja 2013.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

18 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pisarovina (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 11/07, 21/09 i 1/013), Načelnik Općine Pisarovina je 02. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA – ZAHVALNICE

Članak 1.

Zahvalnica Općine Pisarovina dodjeljuje se:

1. DRAGUTINU GRBINIČEK – prvi načelnik Općine Pisarovina (1993.–1995.)

2. JOSIPU SKENDEROVIĆ – prvi zamjenik načelnika Općine Pisarovina (1993.–1995.)

3. IVANU KOVAČIĆ – prvi predsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (1993.–1997.)

4. BOŽIDARU RUŠEVLJAN – prvi potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (1993.–1997. i 2001.–2005.)

5. TOMI KURETIĆ – predsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (1997.–2001.)

6. VLADIMIRU HORVATIĆ – potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (1997.–2001.)

7. ZDRAVKU GUMBAREVIĆ – predsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (2001.–2005.)

8. BRANKI MARETIĆ – predsjednica Općinskog vijeća Općine Pisarovina (2005.–2009.)

9. TOMI MIKOVIĆ – potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (2005.–2009.)

10. TOMI SMOLKOVIĆ – predsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (2009.–2013.)

11. IVANU ŠPIŠIĆ – potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina (2009.–2013.)

12. STJEPANU VUJANIĆ – župan Zagrebačke županije (1995.–1996.)

13. BRANIMIRU PASECKY – župan Zagrebačke županije (1997. – 2001.)

14. STJEPANU KOŽIĆ – župan Zagrebačke županije (2005.–2013.)

15. Prof. dr. sc. ANDRIJI HEBRANG – ministar u Vladi RH (1990.–1998.) i potpredsjednik Vlade RH (2003.–2005.)

za uspješnu suradnju te doprinos razvoju i ugledu Općine Pisarovina.

Članak 2.

Zahvalnica Općine Pisarovina dodijelit će se osobama iz članka 1. ove Odluke povodom 20. obljetnice ustrojstva Općine Pisarovina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 022-05/13-50/1
URBROJ: 238/21-04-13-1
Pisarovina, 2. travnja 2013.

NAČELNIK
Tomo Kovačić, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

19 Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 19. sjednici, održanoj 29. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2012. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Proračuna Općine Pokupsko za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2012. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 238-22-1-13-1
Pokupsko, 29. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

20 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 19. sjednici, održanoj 29. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT

OPĆINE POKUPSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pokupsko, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pokupsko (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Pokupsko je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o

područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Pokupsko su sljedeća naselja: Pokupsko, Lijevi Degoj, Augušanovec, Gladovec Pokupski, Hotnja, Strezojevo, Pokupsko Cerje, Lijevi Štefanki, Lukinić Brdo, Cvetnić Brdo, Zgurić Brdo, Šestak Brdo, Opatija i Roženica.

Granice Općine Pokupsko mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Pokupsko je pravna osoba.

Sjedište Općine Pokupsko je u Pokupskom, Pokupsko bb, 10414 Pokupsko.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Pokupsko ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Pokupsko mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine Pokupsko.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Pokupsko utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine Pokupsko ima oblik štita oko kojeg je perjanica hrastovog lišća. U sredini štita nalazi se crkva "Uznesenja blažene djevice Marije" sa dvije kule i zidom. U podnožju grba naznačena je rijeka Kupa, a pri vrhu s lijeve strane nalazi se šestokraka zvijezda, a s desne strane polumjesec. Podloga štita je plave boje, a okvir štita je žute boje.

Članak 6.

Zastava Općine Pokupsko je pravokutnog oblika s omjerom duljine stranica dva prema jedan i kopljem uz kraću stranu. Zastava je plave boje sa žutim obrubom, a u sredini zastave smješten je grb Općine Pokupsko.

Članak 7.

Dan Općine Pokupsko je 15. kolovoza, Velika Gospa.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Pokupsko, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Pokupsko su:

1. Povelja o proglašenju počasnim građaninom Općine Pokupsko,
2. Javno priznanje Općine Pokupsko.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Pokupsko uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Pokupsko s drugim općinama i gradovima ili općinama i gradovima druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Pokupsko.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Pokupsko je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Pokupsko.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pokupsko obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Pokupsko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Pokupsko, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Pokupsko, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može na temelju odredbi Zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko, Općinsko vijeće Općine Pokupsko dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Pokupsko.

Ako Općinsko vijeće prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Članak 21.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pokupsko i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke koja je donesena na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 23.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, kao i područje, odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pokupsko.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: područje za koje se raspisuje referendum, pitanje o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 25.

Načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegova zamjenika koji su izabrani zajedno može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv načelnika i zamjenika u skladu s člankom 20. stavkom 2. ovog Statuta., u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje

je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Pokupsko.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 26.

Odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 27.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, mogu se sazvati mjesni zborovi građana.

Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnoga odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati prema potrebi i načelnik.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Pokupsko, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskoga vijeća o traženju mišljenja.

Za pravodobno izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana o pitanju iz stavka 1. ovog članka na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko. Obrazac s vlastoručnim potpisima mora sadržavati ime i prezime osobe, adresu, te broj osobne iskaznice.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pokupsko, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan rad i odnos službenika i namještenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i obveza.

Predstavke i pritužbe građana razmatra odbor za predstavke i pritužbe građana, načelnik, te pročelnik upravnog odjela, ovisno o sadržaju i naslovu kome je predstavka odnosno pritužba upućena, a koji su dužni odgovoriti podnositelju u roku od 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE POKUPSKO

Članak 31.

Tijela Općine Pokupsko su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Pokupsko,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Pokupsko čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Pokupsko,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Pokupsko,

– odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina Pokupsko ili koje su u većinskom vlasništvu Općine Pokupsko,

– daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

– donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

– raspisuje lokalni referendum,

– bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

– bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

– odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

– donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

– imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

– donosi odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave i odluku o izboru članova vijeća jedinica mjesne samouprave i o izborim jedinicama,

– donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja

Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 38.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

– ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;

– ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;

– ako odjavi prebivalište s područja Općine Pokupsko, danom prestanka prebivališta,

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i

– smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

– sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;

– raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;

– predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;

– postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;

– postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;

– sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i

– tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili

iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

– Odbor za izbor i imenovanja,

– Odbor za Statut, Poslovnik, propise, predstavke i pritužbe građana,

– Mandatna komisija,

– Odbor za financije,

– Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova,

– Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,

– Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i mjesnu samoupravu,

– Povjerenstvo za odabir ponuda pri nabavi roba, usluga i ustupanju radova i

– Odbor za predstavke i pritužbe građana.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

– izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

– izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

– imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

– propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovnik, propise, predstavke i pritužbe građana:

– predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

– predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

– razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

– obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, na temelju objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

– obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

– obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Odbor za financije:

– razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna,

– razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine Pokupsko.

Članak 48.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova:

– u suradnji s mjesnim odborima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Općinskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

Članak 49.

Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

– prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi, prati razvoj komunalnih djelatnosti i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih službi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva.

Članak 50.

Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i mjesnu samoupravu:

– prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća mjesnih odbora.

Članak 51.

Povjerenstvo za odabir ponuda pri nabavi roba, usluga i ustupanju radova:

– priprema, predlaže i prati postupke odabira ponuda pri nabavi roba, usluga i ustupanju radova.

Članak 52.

Odbor za predstavke i pritužbe građana:

– razmatra predstavke i pritužbe građana, predlaže rješenja Općinskom vijeću.

Članak 53.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 54.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini Pokupsko.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

– priprema prijedloge općih akata;

– izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;

– utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;

– upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;

– odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;

– upravlja приходima i rashodima Općine Pokupsko;

– upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Pokupsko;

– donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Pokupsko;

– imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;

– imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;

– utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine Pokupsko;

– predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;

– razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;

– imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Pokupsko u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Pokupsko u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;

- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine Pokupsko;

- organizira zaštitu od požara na području Općine Pokupsko i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine Pokupsko u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu Pokupsko;

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 55.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Pokupsko.

Članak 56.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj–prosinač prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj–lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije

proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko:

- ima pravo obustaviti od primjene općinjski akti Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akti mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili općinjski akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 58.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 59.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 60.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine Pokupsko,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva i

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 61.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općinski načelnik ima Savjet načelnika. Savjet načelnika djeluje na sjednicama koje prema potrebi saziva načelnik. Savjet načelnika pruža stručnu savjetodavnu pomoć načelniku u pripremanju i donošenju odluka iz njegove djelatnosti. Savjet načelnika nema pravo odlučivanja. Članove savjeta načelnika odlukom imenuje načelnik iz reda uglednih građana koji s obzirom na svoju stručnu spremu, zvanje i iskustvo mogu pružiti stručnu savjetodavnu pomoć. Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme trajanja mandata načelnika. Općinski načelnik može u svako doba svojom odlukom opozvati bilo kojeg člana Savjeta ili Savjet u cjelini i na njegovo mjesto imenovati drugog člana ili članove Savjeta. Članovi Savjeta svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću. Članovi Savjeta mogu imati pravo na naknadu za svoj rad u skladu s posebnom odlukom načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA**Članak 63.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine Pokupsko.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 64.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine Pokupsko.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 66.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Pokupsko osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 67.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine Pokupsko u tijelima upravljaju pravnih osoba kojima je Općina Pokupsko osnivač ili u kojima ima udjele Općina imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 68.**

Na području Općine Pokupsko osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Pokupsko su: Pokupsko, Lijevi Degoj, Auguštanovec, Gladovec Pokupski, Hotnja, Strezojevo, Šestak Brdo, Zgurić Brdo, Cvetnić Brdo i Turkovići, Lijevi Štefanki, Lukinić Brdo, Opatija, Roženica I, Roženica II i Pokupsko Cerje.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 71.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 75.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, sedam članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 82.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Pokupsko.

Članak 84.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POKUPSKO

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Pokupsko, čine imovinu Općine Pokupsko.

Članak 87.

Imovinom Općine Pokupsko upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Pokupsko.

Članak 88.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

– prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,

- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 90.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 93.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Na temelju ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada na temelju zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 98.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, na temelju zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 102.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik, propise, predstavke i pri-tužbe građana.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se pred-sjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj pro-mjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijed-logu.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statu-ta Općine ("Glasnik Zagrebačke županije " broj 19/09 i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i za-kona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke župa-nije", broj 19/09).

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 238-22-1-13-1
Pokupsko, 29. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

21 Na temelju članka 61a. Zakona o lokalnoj i regio-nalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke župa-nije", broj 19/09), Općinsko vijeće na 19. sjednici, održa-noj 29. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA JEDINICA MJESNE SAMOUPRAVE I O IZBORNIM JEDINICAMA****I. Temeljne odredbe****Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuje broj članova vijeća pojedine jedinice mjesne samouprave, način provode-nja izbora, izborne jedinice te druga pitanja u svezi s izborima.

Članak 2.

U vijeća mjesnih odbora:

**Lukinić Brdo,
Strezojevo,
Šestak Brdo, Zgurić Brdo, Cvetnić Brdo
i Turkovići,
Hotnja,
Pokupski Gladovec,
Pokupsko,
Pokupsko Cerje,
Lijevi Štefanki,
Augušanovec,
Lijevi Degoj,
Opatija,
Roženica I i
Roženica II**

bira se sedam članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 3.

Svaka jedinica mjesne samouprave je jedna izbor-na jedinica.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji imaju prebivalište na području jedinice mjesne samouprave za čije se vijeće raspisuju izbori i koji su upisani u popis birača u Općini Pokup-sko.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Izbori koji se održavaju prije isteka redovnog man-data članova vijeća su izvanredni izbori, a mandat iza-branih članova traje do održavanja redovnih izbora.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 7.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području jedinice mjesne samouprave za koje se pro-vode izbori i koji je upisan u popis birača u Općini Po-kupsko.

Članak 8.

Istodobno se može biti član samo jednog vijeća.

Zamjenik člana vijeća počinje obavljati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat prema odred-bi članka 9. ove odluke.

Članak 9.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako:

– podnese ostavku, danom kada vijeće donese odluku o prestanku mandata.

– ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke.

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude.

– odjavom prebivališta s područja mjesnog odbora, danom odjave.

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka.

– smrću.

II. Predlaganje kandidata

Članak 10.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Kandidacijsku listu za izbor članova vijeća može samostalno predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

Ako kandidacijsku listu predlažu birači, za pravovaljanost liste potrebno je prikupiti 30 potpisa birača s područja te jedinice mjesne samouprave.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste iz stavka 3. ovog članka smatraju se podnositeljima prijave nezavisne liste.

Članak 11.

Prijedlog liste kandidata podnosi se na propisanom obrascu, čiji sadržaj i oblik je propisalo Općinsko izborno povjerenstvo.

U prijedlogu liste kandidata obvezno se navode ime i prezime kandidata, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja predloženog kandidata.

Ako kandidacijsku listu predlažu birači, njihovi se potpisi prikupljaju na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa prijavljenog prebivališta i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu kandidata.

Članak 12.

Kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira.

Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Uz listu dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature ovjereno od Povjerenstva za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave ili javnog bilježnika.

Članak 13.

U prijedlogu liste kandidata obvezno se uz podatke iz članka 11. stavaka 2. i 3. ove odluke navodi naziv liste.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili koalicije koja je listu predložila.

Ako su listu predložili birači, njezin je naziv "Nezavisna lista".

Nositelj liste mora biti prvi predloženi kandidat na listi.

Kandidatom se može biti samo na jednoj listi i samo u jednoj izbornoj jedinici.

Članak 14.

Prijedlozi lista kandidata za članove vijeća moraju biti zaprimljeni u Povjerenstvu za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka iz prethodnog stavka prihvatiti sve pravovaljano predložene liste za pojedinu jedinicu mjesne samouprave.

Povjerenstvo će za svaku jedinicu mjesne samouprave utvrditi zbirnu listu svih pravovaljano predloženih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake liste te ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno koalicije koja je listu predložila.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku listu ona će se unijeti u zbirnu listu s nazivom svih političkih stranaka, a prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Nezavisna lista unosi se u zbirnu listu prema abecednom redu, a ako je predloženo više nezavisnih lista one se u zbirnu listu unose prema abecednom redu prezimena nositelja liste.

Članak 15.

U roku iz članka 14. stavka 2. ove Odluke Povjerenstvo će objaviti pravovaljano predložene liste za pojedinu jedinicu mjesne samouprave i zbirnu listu za tu jedinicu u sjedištu jedinice mjesne samouprave. Zbirne liste svih jedinica mjesne samouprave objavit će se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 16.

Od dana kad se objave liste kandidata do 24 sata prije izbora svi kandidati za članove vijeća te sve političke stranke koje su predložile kandidate imaju pod jednakim uvjetima pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa te izbornu promidžbu.

Članak 17.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista mjesnih odbora i završava 24 sata prije dana održavanja izbora.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. Izbor članova vijeća

Članak 18.

Broj predstavnika koji će biti izabran sa svake liste kandidata, utvrđuje se na sljedeći način:

– Ukupan broj glasova koji je dobila svaka lista kandidata dijeli se s brojevima od 1 do zaključno broja određenog člankom 2. ove Odluke.

– Od svih dobivenih rezultata, rezultat po rednom broju određenom člankom 2. ove Odluke jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake liste kandidata.

– Svaka lista kandidata dobit će onoliko predstavničkih mjesta koliko puta ukupan broj njezinih dobivenih glasova sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Kandidacijske liste koje na izborima dobiju manje od 5% važećih glasova birača ne sudjeluju u diobi mjesta u vijeću.

Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Zamjenici članova vijeća sa svake kandidacijske liste su kandidati koji nisu izabrani.

Zamjenik člana kojega odredi politička stranka odnosno nezavisni predlagatelj liste stupa na dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

IV. Tijela za provođenje izbora

Članak 20.

Tijela za provođenje izbora su:

- Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave i
- Birački odbori.

Članak 21.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave imaju stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav povjerenstava iz stavka 1. ovog članka čine predsjednik i 2 člana, te njihovi zamjenici: predsjednik povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav povjerenstava određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi kandidacijskih lista, a čine ga po dva predstavnika i njihovi zamjenici većinske političke stranke odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika i njihovih zamjenika oporbenih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća. Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata, pred stalnim sastavom izbornog povjerenstva.

Svi članovi povjerenstava imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 22.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- propisuje obvezatne upute,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provođenja izbora,
- imenuje članove Povjerenstva za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave,
- nadzire rad Povjerenstva za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave, te
- obavlja i druge poslove određene ovom odlukom.

Članak 23.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave ima sljedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća jedinica mjesne samouprave,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- objavljuje i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, statutom i ovom Odlukom.

Članak 24.

Birački odbori izravno provode glasovanje na biračkim mjestima i osiguravaju pravilnost i tajnost glasanja.

Birački odbor je sastavljen od predsjednika i dvaju članova od kojih svaki ima zamjenika.

Predsjednik i članovi biračkog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijsku listu za izbor članova vijeća te nevladine udruge koje su registrirane i djeluju na području nezavisnog promatranja izbornih postupaka ili promoviranja ljudskih i građanskih prava mogu odrediti promatrače koji će pratiti rad tijela za provođenje izbora.

Političke stranke, birači i nevladine udruge iz stavka 1. ovog članka dostavit će povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora popis imena svojih ovlaštenih promatrača.

Općinsko izborno povjerenstvo će utvrditi prava i dužnosti promatrača te način promatranja rada tijela za provođenje izbora.

V. Glasovanje i utvrđivanje rezultata

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima koja se određuju za područje svake jedinice mjesne samouprave.

Najkasnije osam dana prije provođenja izbora Povjerenstvo određuje biračka mjesta s naznakom koji će glasači glasovati na pojedinom biračkom mjestu.

Biračka mjesta određuju se s obzirom na broj birača, odnosno prostornu udaljenost, i to tako da broj birača na jednom biračkom mjestu bude toliki da se bez teškoća može glasovati u vremenu koje je određeno za glasovanje.

Za svako biračko mjesto određuje se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasanja, u kojem se mogu isticati samo državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske te obilježje županije i grada, sukladno njihovim statutima. Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 27.

Glasovanje se obavlja osobno, glasačkim listićima. Tiskanje glasačkih listića nadzire Općinsko izborno povjerenstvo.

Svaki glasački listić mora imati otisnut serijski broj.

Članak 28.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste (lista),
- ime i prezime nositelja liste (lista),
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Članak 30.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Birališta se zatvaraju u devetnaest sati, ali će se biračima koji su se zatekli na biralištu omogućiti glasovanje.

Na biračkom mjestu moraju neprekidno biti nazočni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 31.

Predsjednik biračkog odbora brine se o održavanju reda na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja kao i nakon zatvaranja birališta.

Članak 32.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će ukupan broj preuzetih glasačkih listića, broj neupotrebljenih glasačkih listića, broj birača upisanih u izvod iz popisa birača, koliko je birača glasovalo po popisu birača a koliko na temelju potvrde Ureda Državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Službe za opću upravu, ukupan broj birača, koliko je ukupno birača glasovalo, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji, broj važećih i nevažećih glasačkih listića te koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Pisane primjedbe na zapisnik ovlašten je dati svaki član biračkog odbora te ovlašten promatrač.

Član biračkog odbora i njegov zamjenik te ovlašteni promatrači imaju pravo na preslik odnosno prijepis zapisnika o radu biračkog odbora.

Zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom, birački odbor dostavlja Povjerenstvu za izbor članova vijeća jedinice mjesne samouprave najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 33.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave utvrđuje rezultate izbora za svako vijeće u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave vodi zapisnik u koji će upisati:

- broj birača upisanih u izvod iz popisa birača mjesnog odbora i broj birača koji su glasovali na temelju potvrde te ukupan broj birača,
- broj birača koji su glasovali,
- koliko je bilo važećih i nevažećih glasačkih listića,
- koliko je glasova dobila pojedina kandidacijska lista,
- broj mjesta u vijeću koja je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća,

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici.

Članak 34.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave bez odlaganja će objaviti rezultate izbora na način kako je uređeno objavljivanje kandidacijskih lista i zbirnih lista u članku 15. ove Odluke.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave objavljuje rezultate izbora utvrđene na temelju podataka iz članka 33. stavka 2. ove Odluke.

VI. Sredstva za provođenje izbora**Članak 35.**

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Pokupsko.

VII. Zaštita izbornog prava**Članak 36.**

Političke stranke, udruge nacionalnih manjina, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5 % birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu.

Protiv rješenja na prigovor nadležnog izbornog povjerenstva, u zaštitu izbornog prava političke stranke, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori imaju pravo podnijeti žalbu Ustavnom sudu Republike Hrvatske (izborni spor).

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Skupina od najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji nezavisnih lista prigovor, odnosno žalbu podnose osobno.

Članak 37.

Prigovor se podnosi Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 38.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku koji mora omogućiti održavanje izbora na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore na određenom biračkom mjestu, ovisno o naravi prihvaćenog prigovora i odrediti da se izbori ponove.

VIII. Čuvanje izbornog materijala

Članak 39.

Izborni materijal za izbor članova vijeća pohranjuje se i čuva odgovarajućom primjenom zakonskih odredaba koje se odnose na čuvanje izbornog materijala za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave.

IX. Konstituiranje vijeća

Članak 40.

Konstituirajuća sjednica vijeća održat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika vijeća predsjedava dobno najstariji član vijeća.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-03/13-01/02
URBROJ: 238-22-1-13-1
Pokupsko, 29. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

22 Na temelju članka 4. Odluke o izboru članova vijeća jedinica mjesne samouprave i o izbornim jedinicama i članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 19. sjednici, održanoj 29. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA
JEDINICA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća jedinica mjesne samouprave.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, **19. svibnja 2013. godine.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 18. travnja 2013. godine, a bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije" i u javnim glasilima.

KLASA: 013-03/13-01/03
URBROJ: 238-22-1-13-1
Pokupsko, 29. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

23 Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 19. sjednici, održanoj 29. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se područja zona u Općini Pokupsko, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Članak 3.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Pokupsko. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. javne površine..... | 5 % |
| 2. nerazvrstane ceste..... | 70 % |
| 3. groblja..... | 5 % |
| 4. javnu rasvjetu..... | 20 % |

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ građevine koja se gradi na građevinskoj čestici.

Građevini koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine u toj zoni.

Članak 5.

Područje Općine Pokupsko jedna je zona za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi na građevinskoj čestici na području Općine Pokupsko određuje se:

Objekti za stalno stanovanje (prebivalište)	5,00 kn/m ³ ,
Objekti za povremeno stanovanje (kuće za odmor).....	20,00 kn/m ³ ,
Objekti proizvodne namjene, poslovni i gospodarski objekti	1,00 kn/m ³ ,
Garažni prostori i pomoćni objekti	1,00 kn/m ³ ,
Otvorene građevine	1,00 kn/m ² .

Članak 7.

Za zgrade poljoprivredne namjene (farme, staje, svinjci, kokošinjci, spremišta poljoprivredne mehanizacije i alata, sjenici i ostalo) komunalni doprinos se ne plaća.

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Pokupsko na temelju Odluke o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. Iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. Način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. Prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi.

Članak 9.

Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili u obrocima, s tim da najmanji obrok otplate iznosi 1.000,00 kuna. Popust na jednokratnu uplatu iznosi 20 %.

Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je prvi obrok platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a ostali obroci dospijevaju svaki mjesec na dan koji po svom broju odgovara danu dospijuća prvog obroka.

Članak 11.

Na dospjeli neplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata, počevši od dana dospijuća.

Članak 12.

Jedinствeni upravni odjel može na temelju zaključka Općinskoga vijeća obveznika plaćanja osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa ako gradi građevinu od interesa za Općinu Pokupsko.

Članak 13.

Za gradnju građevina koje se financiraju iz sredstava proračuna Općine Pokupsko ne plaća se komunalni doprinos.

Članak 14.

Za hrvatske branitelje (dokaz: predočenje potvrde o statusu branitelja) komunalni doprinos za objekte za stalno stanovanje iznosi 4,00 kn/m³.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu od 14. listopada 2011. godine, (KLASA: 361-03/11-01/04, URBROJ: 238-22-1-11-1) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu od 21. prosinca 2012. godine, (KLASA: 361-03/12-01/02, URBROJ: 238-22-1-12-1).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-03/13-01/01

URBROJ: 238-22-1-13-1

Pokupsko, 29. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

24 Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 19. sjednici, održanoj 29. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada na području Općine Pokupsko,
- područja zona na području Općine Pokupsko,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor,
- razlozi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Pokupsko koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade
- vrijednost boda za komunalnu naknadu.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Na području Općine Pokupsko komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora (koji obavljaju djelatnost).

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskih područja naselja:

Opatija, Lukinić Brdo, Strezojevo, Šestak Brdo, Zgurić Brdo, Cvetnić Brdo, Lijevi Štefanki, Cerje Pokupsko, Augušanovec, Lijevi Degoj, Hotnja, Gladovec Pokupski, Pokupsko i Roženica, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI

Članak 3.

Područje Općine Pokupsko jedna je zona u kojoj se naplaćuje komunalna naknada.

IV. KOEFICIJENT ZONE

Članak 4.

Koeficijent zone iznosi 1,00.

V. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 5.

Koeficijent namjene (Kn) za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije iznosi 1,00.

Koeficijent namjene (Kn) za neproizvodne djelatnosti i za proizvodne djelatnosti 1,00.

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalna naknada plaća se mjesečno do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

VII. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokoga obrazovanja,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i soc. skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja i spomen-područja,

7. općine i županije u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,

8. trgovačkih društava, javnih ustanova i pravnih osoba iz oblasti javnih potreba čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Općine,

9. trgovačkih društava, javnih ustanova i pravnih osoba u isključivom vlasništvu Općine,

10. humanitarnih organizacija,

11. političkih stranaka,

12. udruga nacionalnih manjina,

13. udruga sindikata i udruge sudionika Domovinskog rata, udruge bivših političkih zatvorenika, udruge antifašističkih boraca, udruge za borbu protiv ovisnosti i udruge invalidnih i hendikepiranih osoba,

14. ustanove namijenjene za skrb invalida,

15. kazališta, knjižnica, čitaonica, muzeja, umjetničkih galerija i arhiva,

16. športskih klubova i njihove udruge, pod uvjetom da te nekretnine njihovi vlasnici ili korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup ili podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 8.

Obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor oslobodit će se na njegov zahtjev plaćanja komunalne naknade za tekuću godinu ako on osobno ima stalnu pomoć za uzdržavanje prema propisima o socijalnoj skrbi (dokaz: potvrda Centra za socijalnu skrb).

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 9.

Vrijednost boda za komunalnu naknadu za Općinu Pokupsko iznosi 0,60 kuna.

Članak 10.

Danom stupanju na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 7. prosinca 2001. godine (KLASA: 363-03/01-01/01, URBROJ: 238-22-1-01-1), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi od 12. prosinca 2005. godine, (KLASA: 363-03/05-01/01, URBROJ: 238-22-1-05-1), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi od 10. ožujka 2006. godine (KLASA: 363-03/06-01/02, URBROJ: 238-22-1-06-1) i Zaključak o visini vrijednosti boda od 11. studenoga 2009. godine (KLASA: 363-03/09-01/05, URBROJ: 238-22-1-09-1).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/13-01/03
URBROJ: 238-22-1-13-1
Pokupsko, 29. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

OPĆINA RAKOVEC

25 Na temelju članka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12), članka 18. Statuta Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/09) i članka 62. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Rakovec, na 29. sjednici održanoj dana 12. travnja 2013. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE RAKOVEC

Članak 1.

U Statutu Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/09), u članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Općinsko Vijeće broji 11 (jedanaest) vijećnika."

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 012-03/13-01/02

URBROJ: 238-25-13-01

Rakovec, 12. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Pajur, dr. vet. med., v. r.

JAVNA USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

26 Na temelju članka 76. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05, 139/08 i 57/11), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 17. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/07 i 30/07), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije, na 32. sjednici, održanoj 20. prosinca 2012. godine, donijelo je

STATUT

JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, tijela ustanove i njihove ovlasti, način rada i odlučivanja, unutarnje ustrojstvo, opći akti, imovina i materijalno-financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze osnivača i Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), javnost rada, te sva druga pitanja koja su od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove, a sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima, odluci o osnivanju, ovom Statutu, te drugim općim aktima Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, podzakonskim aktima, odluci o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Ustanova je osnovana kao javna ustanova.

Ustanova u pravnom prometu djeluje pod punim nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije "Zeleni prsten".

Skraćeni naziv ustanove je: **JU Zeleni prsten Zagrebačke županije**.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V.

U svrhu učinkovitosti u radu Ustanova može osnovati ispostave na području Zagrebačke županije.

Ustanova ima ustrojen područni (terenski) ured u Posavskim Bregima, na adresi Savska 68, Posavski Bregi i u Samoboru, na adresi 151. samoborske brigade HV 1, Samobor.

O promjenama naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti i pravnom prometu koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove. Za akte koje donosi u okviru zakonom utvrđenih javnih ovlasti Ustanova rabi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno ispisanim tekstom u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske, koji se nalazi u sredini pečata. Tekst na pečatu sadrži naziv "Republika Hrvatska – Zagrebačka županija" te naziv i sjedište Ustanove, s tim da je naziv Republike Hrvatske ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na one akte koje Ustanova donosi u okviru svojih javnih ovlasti.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije koristi se pečat promjera 23 mm koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Broj pečata, način uporabe, kao i osobe zadužene za čuvanje pečata određuje ravnatelj Ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

Članak 6.

Ustanova ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled i veličina utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Ustanove uz suglasnost Župana.

Ustanova do ustanovljenja odnosno utvrđivanja svog znaka, koristi kao svoj znak grb Zagrebačke županije.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Osim svog zaštitnog znaka, Ustanova u svom radu koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu, a u cilju promicanja zaštite prirode.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

Djelatnost Ustanove je:

- zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti i dijelova Nacionalne ekološke mreže (NEM) na području Županije, osim zaštićenih dijelova prirode koji se nalaze na prostoru Parkova prirode.

U okviru djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka Ustanova obavlja osobito sljedeće poslove:

- prati i proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Županije, te vodi odgovarajuće evidencije o njima i njihovom stanju,

- na temelju stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije,

- priprema i nadležnim tijelima predlaže mjere zaštite zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti i nadzire njihovo izvršavanje,

- pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera zaštite zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,

- razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za prvokup zemljišta na zaštićenim prirodnim vrijednostima,

- brine se o organizaciji pravilnog održavanja, zaštite i korištenja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti, te očuvanju izvornih i zaštićenih pasmina s područja Zagrebačke županije,

- pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim prirodnim vrijednostima, a osobito davanjem stručnih mišljenja i napatuka,

- priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti, kao dijela prirodne baštine Županije,

- obavlja druge stručne poslove zaštite prirode iz djelokruga Županije.

Članak 8.

Pored djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Ustanova sukladno zakonu obavlja neposredni nadzor nad zaštićenim područjem, odnosno nadzor nad pojedinim biljnim i životinjskim vrstama, te nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima (putem glavnog nadzornika, nadzornika i čuvara prirode), kao i nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite na području kojim upravlja.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a osobito:

- gospodarsko korištenje prirodnih dobara na zaštićenom području kojim upravlja (bez koncesije) osim kada je zakonom odnosno odlukom Vlade Republike Hrvatske drugačije određeno,

- organiziranje odnosno sudjelovanje u turističkoj ponudi i promidžbi zaštite prirode i prirodnih vrijednosti, i to kako slijedi:

- Prihvat, informiranje, stručno vođenje i prijevoz posjetitelja u skladu s posebnim propisima

- Pružanje usluga prehrane i usluživanje pića te pružanje usluga smještaja u skladu s posebnim propisima

- Pružanje poduke posjetitelja, lokalnog stanovništva i turističkih vodiča

- Poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada

- Izdavačka i nakladnička djelatnost odnosno tiskanje i distribuciju karata, knjiga i brošura koje promoviraju zaštićene prirodne vrijednosti, a sve sukladno posebnim propisima

- Izrada i prodaja suvenira

- Organiziranje športskih i rekreacijskih aktivnosti

- Trgovina na malo u specijaliziranim i nespecijaliziranim prodavaonicama u skladu s posebnim propisima

Navedene djelatnosti Ustanova ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Članak 9.

Ustanova potiče informiranje javnosti o zaštiti prirode i njezinom očuvanju putem medija, predavanja i izdavačke djelatnosti, te izvješćuje o prirodnim vrijednostima radi njihova posjećivanja u cilju obrazovanja, razgledavanja i rekreacije.

Radi promicanja zaštite prirode Ustanova:

- organizira i izvodi ekološke poduke u obliku stručnih savjetovanja, seminara, škole u prirodi i drugih odgovarajućih oblika podučavanja i promicanja zaštite prirode,

- organizira odnosno izrađuje i prodaje stručne publikacije i različite promidžbene i druge materijale, ambleme te prigodne suvenire i druge predmete u svezi s promicanjem zaštite prirode,

- surađuje sa ekološkim i drugim udrugama kojima je osnovna djelatnost zaštita prirode.

U cilju promicanja zaštite prirode, te s tim u vezi izvješćivanja javnosti, Ustanova u suradnji sa Osnivačem, jedinicama lokalne samouprave, te drugim zainteresiranim pravnim osobama kao i medijima, svake godine obilježava prigodne datume organiziranjem odgojnih, obrazovnih, rekreativnih, stručnih i drugih aktivnosti kojima se na primjeren način potiče i promiče zaštita prirode.

Ustanova kroz informiranje javnosti o izuzetnom bogatstvu biološke i krajobrazne raznolikosti promiče svijest o potrebi i važnosti očuvanja, te drugačijem ponašanju i odnosu pojedinca i zajednice prema toj raznolikosti.

Članak 10.

Upravno vijeće Ustanove može dati koncesijsko odobrenje pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge dopuštene djelatnosti na zaštićenom području kojim upravlja pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o zaštiti prirode i općim aktima Ustanove.

Članak 11.

Obavljanje djelatnosti Ustanove temelji se na Godišnjem programu rada, koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Djelatnost Ustanove obavlja se kao javna služba.

V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove uređuje se ovim Statutom u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te aktom o osnivanju.

Opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 13.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i stručni voditelj.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana, sukladno Odluci o osnivanju Ustanove.

Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i razrješava Županijska skupština Zagrebačke županije.

Mandat predsjednika i članova upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 15.

Upravno vijeće donosi:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja sa cjenikom usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti, uz suglasnost Župana,

- pravilnik o unutarnjem redu zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti sukladno posebnim propisima

- donosi plan razvoja i godišnji financijski plan uz suglasnost Župana,

- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog ovim Statutom, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana

- donosi višegodišnje planove upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima Zagrebačke županije, sukladno Zakonu uz suglasnost Župana

- donosi Plan upravljanja uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite prirode i prethodno mišljenje Državnog zavoda za zaštitu prirode, donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove

- donosi pravilnik o radu i pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Ustanove, te druge opće akte određene ovim Statutom,

- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove, te predlaže imenovanje i razrješavanje ravnatelja Javne ustanove

- daje suglasnost ravnatelju Ustanove za sklapanje pravnih poslova sukladno aktu o osnivanju, odnosno ovom Statutu

- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 kuna, uz suglasnost Župana

- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove ili mijenjanju namjene objekata i prostora

- odlučuje o izboru nadzornika i glavnog nadzornika, kao i prestanku rada nadzornika i glavnog nadzornika sukladno posebnim propisima

- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i drugim posebnim propisima

- donosi odluku o raspolaganju dobiti Ustanove

- daje Županu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Ustanove.

Upravno vijeće dostavlja Osnivaču izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanova

- promjenu i proširenje djelatnosti

- statusne promjene Ustanove

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Iznimno, u slučaju spriječenosti sjednicom može predsjedavati član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik.

Predsjednik saziva sjednice na vlastiti inicijativu, a dužan ju je sazvati ako to od njega zatraži Osnivač, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove i to najkasnije u roku 8 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku 8 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni nadzornik.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu nazočiti i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, ili su pozvane sukladno zaključku ili odluci Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća dužnost prestaje:

- Ako sam zatraži razrješenje
- Ako svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove
- Nesavjesno obavlja i ne ispunjava svoju dužnost predsjednika odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi
- Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se izriče kazna zatvora
- Ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove
- Te u svim drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, visinu naknade za predsjednika i članove utvrđuje Župan na prijedlog Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove kako slijedi:

- Zastupa i predstavlja Ustanovu
- Zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- Skrbi o provođenju i izvršavanju odluka upravnog vijeća
- Odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove
- Predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja
- Predlaže plan razvoja i financijski plan ustanove, te skrbi o njihovom izvršenju
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata iz njegovog djelokruga, skrbi o njihovoj provedbi, te daje upute u svezi s tim
- donosi opće akte propisane ovim Statutom
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu, kao i financijsko izvješće i financijski obračun
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja
- imenuje i razrješava stručnog voditelja
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima Ustanove, osim nadzornika i glavnog nadzornika
- sklapa ugovore o radu
- Odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Ustanove

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- obavlja i sve druge poslove utvrđene pozitivnim zakonskim aktima i općim aktima Ustanove

Ravnatelj u slučaju odsutnosti ili spriječenosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati, a ako ravnatelj to ne učini zamjenjuje ga stručni voditelj Ustanove.

Zaposlenik iz stavka 3. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik koji ga zamjenjuje ima pravo na naknadu sukladno Pravilniku o radu.

Članak 19.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti ili opteretiti nekretninu u njezinom vlasništvu.

Ravnatelj ustanove može samostalno raspolagati imovinom ustanove najviše u iznosu do 40.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Ustanove u iznosu višem od 40.000, 00 kuna odlučuje Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost župana.

Ravnatelj može samostalno raspolagati vlastitim (neproračunskim) sredstvima Ustanove do iznosa 40.000,00 kuna, a za raspolaganje iznad tog iznosa potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 20.

Ravnatelj Ustanove za svoj rad i rad Ustanove odgovara Osnivaču.

Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje.

Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 21.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

Ravnatelj može dati pisanu punomoć za pravne poslove koji ulaze u redovito poslovanje Ustanove u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom (opća punomoć).

Ravnatelj može drugoj osobi dati pisanu punomoć za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga rada, a koji ne ulaze u redovito poslovanje Ustanove (specijalna punomoć).

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj prigodom njezinog izdavanja.

Ravnatelj Ustanove izvještava Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Zagrebačke županije na temelju provedenog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti po isteku mandata ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja biologije, geografije, ekologije, poljoprivrede ili šumarstva i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

U javnom natječaju mogu se navesti i drugi uvjeti potrebni za izbor odnosno imenovanje ravnatelja.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnijeti okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 23.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u jednom od javnih glasila.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije šezdeset dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok do kojeg se moraju dostaviti ponude na natječaj
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Članak 24.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na javni natječaj za imenovanje ravnatelja ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

Sudionici na natječaju obavještavaju se o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Nakon dostavljene odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana primljene odluke o imenovanju vršitelja dužnosti raspisati novi natječaj.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi ili okolnosti koje prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Ustanove, ako neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili

nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže na godinu dana, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku trideset dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 28. ovog Statuta.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA I NADZORA

1. STRUČNI VODITELJ

Članak 28.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj u suradnji sa stručnim savjetnicima i stručnim suradnicima.

Stručnog voditelja imenuje ravnatelj Ustanove na neodređeno vrijeme, na temelju provedenog javnog natječaja i uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj raspisuje natječaj za imenovanje stručnog voditelja Ustanove.

Članak 29.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima:

- *stečen naziv magistar struke ili stručni specijalist prirodoslovne struke*
- *najmanje pet godina radnog iskustva u struci,*
- *poznavanje rada na osobnom računaru*
- *znanje engleskog jezika,*
- *položen vozački ispit za vozila B kategorije.*

Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

- vodi stručni rad Ustanove
- predlaže provođenje istraživanja i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima
- prati i proučava stanje prirode, te predlaže i poduzima mjere zaštite
- daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu
- surađuje s nadležnim tijelima u svezi sa zaštitom kulturnih dobara koja se nalaze na zaštićenim područjima
- prati obveze koje obveze nastaju vezano uz znanstveno-istraživačke projekte
- surađuje u izradi godišnjih planova i programa Ustanove
- surađuje u izradi pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja
- surađuje i sudjeluje u organizaciji i provođenju mjera protupožarne zaštite, te skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka za zaštićene prirodne vrijednosti

– odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite prirodnih vrijednosti zaštićenih područja

– inicira i koordinira sve ostale poslove i radnje vezane za zaštitu i održavanje, te promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove.

Podatke o stanju prirode koji podaci se prikupljaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, stručni voditelj dužan je dostavljati Državnom zavodu za zaštitu prirode.

2. GLAVNI NADZORNIK I NADZORNICI

Članak 30.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima kojim upravlja Ustanova obavljaju glavni nadzornik i nadzornici Ustanove, na temelju ovlaštenja propisanih pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima.

Glavnog nadzornika i nadzornike imenuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 31.

Za glavnog nadzornika se može imenovati osoba koja ima:

- naziv stručnog ili sveučilišnog prvostupnika ili prvostupnice ili magistra struke prirodnog, biotehničkog, biomedicinskog i društvenog područja,
- tri godine radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit
- položen vozački ispit za vozila B kategorije

Članak 32.

Za nadzornika se može imenovati osoba koja ima:

- *srednju stručnu spremu prirodne, tehničke ili društvene struke*

- *1 godinu radnog iskustva u struci,*
- *položen stručni ispit*
- *položen vozački ispit za vozila B kategorije.*

Nadzornika imenuje Upravno vijeće.

Poslovi nadzora u zaštićenim prirodnim vrijednostima obavljaju se u službi nadzora.

Glavni nadzornik čelnik je unutarnje ustrojstvene jedinice službe nadzora.

Glavni nadzornik za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Na ostala pitanja u svezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i načina postupanja glavnog nadzornika i nadzornika primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode, općih akata Ustanove, te drugih posebnih propisa.

3. ČUVARI PRIRODE I DRUGI ZAPOSLENICI USTANOVE

Članak 33.

Neposrednu zaštitu, poslove čuvanja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova obavljaju i čuvari prirode, na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode, te općim aktima Ustanove.

U okviru svojih prava i dužnosti u obavljanju poslova čuvari prirode poduzimaju mjere zaštite prirode, te su dužni o događajima, radnjama i djelatnostima koje

ugrožavaju ili mogu ugroziti prirodu i okoliš odmah upozoriti ravnatelja, a prema potrebi i druge osobe ili nadležna tijela.

Čuvari prirode mogu obavljati i poslove nadzornika ako ih za obavljanje tih poslova ovlasti Upravno vijeće Ustanove i ako u roku od godine dana od dana izdavanja ovlaštenja polože stručni ispit za nadzornika.

Članak 34.

Zaštićenim prirodnim vrijednostima kojim upravlja Ustanova upravlja se na temelju plana upravljanja.

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina.

Plan upravljanja određuje razvojne smjernice, način izvođenja zaštite, korištenja i upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova, te pobliže smjernice za zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva.

Ciljevi, smjernice zaštite i provedba plana s njihovim sastavnicama određuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

Plan upravljanja provodi se godišnjim programom zaštite, očuvanja, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Prije utvrđivanja prijedloga Plana upravljanja Ustanova je dužna provesti postupak javnog uvida.

Članak 35.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno upravno tijelo Osnivača.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Članak 36.

Pitanja zaštite, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu u zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu).

Pravilnikom o unutarnjem redu pobliže se uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova, te propisuju upravne mjere za nepoštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode i navedenog Pravilnika o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnosti propisane Zakonom o zaštiti prirode.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 37.

Stručnim radom Ustanove rukovodi ravnatelj kao voditelj Ustanove.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove treba osigurati optimalne uvjete za obavljanje djelatnosti Ustanove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove, opis poslova i radna mjesta pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

U organiziranju i vođenju rada Ustanove ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad zaposlenicima Ustanove.

VIII. OPĆI AKTI**Članak 38.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici i poslovници, kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost i funkcioniranje Ustanove.

Osim Statuta opći akti Ustanove su:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika
- Pravilnik o arhivskoj građi
- Pravilnik o financijskom poslovanju
- Pravilnik o računovodstvu

Statut i opće akte iz stavka 2., alineja od 1. do 4. donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ostale opće akte donosi ravnatelj.

Članak 39.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Opći akti Ustanove mijenjaju se i dopunjuju po istom postupku i na isti način na koji su doneseni.

Statut Ustanove stupa na snagu sukladno odredbama Odluke o osnivanju.

IX. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**Članak 40.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača, stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljeni iz drugih izvora.

Članak 41.

Imovinom Ustanove raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 42.

Bez prethodne suglasnosti Župana Ustanova ne može:

- stjecati, opteretiti i otuđiti nepokretnu imovinu
- raspolagati pokretnom imovinom pojedinačne vrijednosti veće od 40.000,00 kuna

Članak 43.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- proračuna Zagrebačke županije
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove
- prihoda od naknada
- potpora, sponzorstva i darivanja
- te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i posebnim propisima

Sredstva iz proračuna Zagrebačke županije Ustanova ostvaruje na temelju odobrenih programa i projekata.

Članak 44.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

Članak 45.

Prijedlog financijskog plana za narednu godinu, zajedno s prijedlogom godišnjeg programa Ustanova dostavlja Županu, najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese do početka godine na koju se odnosi, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najduže tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 46.

Po isteku kalendarske godine Ustanova donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu Osnivaču u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća.

Članak 47.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Odluku o raspolaganju s dobiti do iznosa od 40.000,00 kuna donosi ravnatelj, a za raspolaganje iznad toga iznosa potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 48.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

X. JAVNOST RADA USTANOVE**Članak 49.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se putem sredstava javnog priopćavanja i službene web stranice Ustanove.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti odgovoran je ravnatelj.

Informacije o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba Ustanove.

Članak 50.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako su one posebnim propisom

ili općim aktom određene kao poslovna tajna ili kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način, muški i ženski rod.

Odluke i drugi opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovog Statuta u zakonom propisanom roku.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti osnivača, i to osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut (KLASA: 023-01/09-01/01, URBROJ: 238/1-128-09-33 od 04. prosinca 2009. godine i KLASA: 023-01/11-01/01, URBROJ: 23871-128-11-9 od 16. svibnja 2011.)

KLASA: 023-01/12-01/01
URBROJ: 238/1-128-12-59
Zagreb, 20. prosinca 2012.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Rudolf Dokuš, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

27

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72., OIB: 07132269553 koju zastupa Župan mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja P. Krešimira IV. br. 2. OIB: 85709856921 kojeg zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša, dipl. politolog i

Podružnica zaposlenih u upravnim tijelima Zagrebačke županije, koju zastupa povjerenica Kristina Mikšaj, dipl. iur.

sklopili su 3. travnja 2013. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

Ovim se Kolektivnim ugovorom na razini Zagrebačke županije utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika upravnih tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska uprava).

Članak 2.

Pod pojmom djelatnici, u smislu ovog Ugovora, podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Zagrebačke županije, a koji su zaposleni kod Poslodavca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom, te vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za djelatnike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla izvršavati neke od odredbi

Ugovora, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 5.

Djelatnici se primaju u službu na temelju natječaja odnosno oglasa ili na drugi način sukladno Zakonu.

Članak 6.

Djelatnicima koji se u službu primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sukladno Zakonu.

Za vrijeme trajanja probnog rada djelatnika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Ocjenu rada djelatnika za vrijeme probnog rada utvrđuje neposredno nadređeni djelatnik, koji prati rad djelatnika tijekom probnog rada.

Članak 7.

Ako neposredno nadređeni djelatnik ocijeni da djelatnik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će ovlaštenoj osobi prijedlog za prestanak službe djelatnika otkazom, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na temelju prijedloga neposredno nadređenog djelatnika, ovlaštena osoba dužna je donijeti rješenje o prestanku službe djelatnika u roku od 8 (osam) dana od isteka probnog rada.

Ako ovlaštena osoba ne donese rješenje o prestanku službe djelatniku u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 9.

Djelatniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i drugo) probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, ovlaštena osoba može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa mora se sklopiti u pisanom obliku.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 11.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 (četrdeset) sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 6 (šest) niti duže od 12 (dvanaest) sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Djelatnik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed u pisanom obliku s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe o čemu je djelatnika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

Članak 12.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev djelatnika ili na zahtjev sindikalnog povjerenika čelnik upravnog tijela dužan je dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Djelatnici Županijske uprave počinju s radom u 7,30 sati, a završavaju s radom u 15,30 sati.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka Poslodavac može, uz savjetovanje sindikata, ovisno o javnom interesu i potrebama određenih upravnih tijela, za ta upravna tijela, odnosno za pojedine djelatnike tih tijela, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Odmori

Članak 14.

Djelatnik koji radi najmanje 6 (šest) sati dnevno ima tijekom radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 (trideset) minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi ovlaštena osoba.

Djelatnik koji radi 12 (dvanaest) sati dnevno ima tijekom radnog dana pravo na odmor u trajanju od 60 (šezdeset) minuta ili dva puta po 30 (trideset) minuta, ukoliko to dozvoljava narav posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako djelatnik radi na poslovima čija priroda ne dopušta prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 15.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

Članak 16.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 (četrdesetosam) sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako djelatnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci ovlaštene osobe.

Godišnji odmor

Članak 17.

Svake kalendarske godine djelatnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana.

Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Djelatniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u pretходna 3 (tri) mjeseca.

Članak 19.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik, a koje je nastupilo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne ubraja se u rok određen stavkom 1. ovoga članka.

Članak 22.

Djelatnik ima pravo na 1/12 (jednu dvanaestinu) godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 (šest) mjeseci neprekidnog staža
- ako mu radni odnos prestane prije 01. srpnja.

Djelatnik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 23.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim i posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova:

- rukovodećim službenicima 3 dana
- višim službenicima 3 dana
- nižim službenicima 2 dana
- namještenicima sa SSS 2 dana
- namještenicima sa NSS 1 dan

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godine radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godine radnog staža 7 dana
- 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju, ili skrbniku s jednim mal. djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- djelatniku ocijenjenom ocjenom "odličan" 3 dana
- djelatniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar" 2 dana
- djelatniku ocijenjenom ocjenom "dobar" 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 (dvadeset) radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 (trideset) radnih dana u godini, osim u slučaju iz stavka 1. članka 24. ovog Ugovora.

Članak 24.

Slijepi djelatnik, djelatnik donator organa, djelatnik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, kao i djelatnik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 (trideset) dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom Ugovoru utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ovlaštena osoba vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog djelatnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja lipnja.

Članak 26.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora ovlaštena osoba donosi, za svakog djelatnika posebno, rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika koristiti dopuštene pravne lijekove.

Članak 29.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u više dijelova.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u više dijelova, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 (dva) tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine u kojoj se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev djelatnika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 30.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga, djelatnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje ovlaštena osoba.

Članak 31.

U slučaju prestanka službe, poslodavac je dužan djelatniku koji nije iskoristio u cijelosti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Županijskoj upravi isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju kad je djelatnik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska k drugom poslodavcu, djelatnik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 32.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po 1 (jedan) dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika najmanje 1 (jedan) dan prije.

Članak 33.

Djelatniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ovlaštena osoba.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljane korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojeg je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 35.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika (bračnog i izvanbračnog), djeteta (rođenog u braku, izvan braka ili posvojena, pastoračad), roditelja (otac, majka, očuh, maćeha, posvojitelj) i unuka 5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s IV. stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s II. stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja 3 radna dana

- nastup na kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarna nepogoda koja je neposredno zadesila djelatnika 5 radnih dana

Za pripremu i polaganje državnog stručnog ispita djelatnici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita djelatnici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obavezan polagati ispit

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, kao i na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se koriste, u pravilu, neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s ovlaštenom osobom.

Članak 36.

Djelatnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana, te
- za završni rad 5 radnih dana.

O pristupanju polaganju ispita i izlasku na ispit djelatnici moraju priložiti potvrdu.

Članak 37.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih ostvaruje pravo na plaćeni dopust.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad djelatnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s ovlaštenom osobom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor djelatnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta odnosno privremene nesposobnosti.

Članak 38.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 39.

Djelatniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Županij-

ske uprave, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolo- vanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, djelatniku se neplaće- ni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 (trideset) dana.

Odluku o vremenu trajanja dopusta donosi ovla- štena osoba

Članak 40.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 41.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika, uključujući nji- hovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanja informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigur- nosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

U sklopu skrbi za zdravlje djelatnika i prevencije, Poslodavac će o svom trošku najmanje jedanput u 2 (dvije) godine omogućiti djelatnicima sistematski zdrav- stveni pregled radi utvrđivanja njihova općeg zdravstve- nog stanja.

Članak 42.

Dužnost je svakog djelatnika brinuti o vlastitoj si- gurnosti i zdravlju te o sigurnosti i zdravlju drugih dje- latnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Poslodavac, odnosno drugo nadležno tijelo.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neiz- bježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatni- ke i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 43.

Plaću djelatnika u Županijskoj upravi čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđi- vanja prijedloga proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati o usklađivanju osnovice.

Članak 44.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se u iznosu od 4.337,00 kuna bruto.

Osnovicu za izračun plaća ugovorne strane utvrđi- vat će za svaku sljedeću proračunsku godinu na način da će se osnovica u iznosu iz stavka 1. ovog članka ko- rigrirati u skladu sa proračunskim mogućnostima Poslo- davca.

Članak 45.

Ugovorne su strane suglasne da su koeficijenti ka- rakterističnih skupina poslova i zadaća u koje je razvr- stano radno mjesto iz članka 43. ovog Ugovora utvrđe- ni Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službe- nika i namještenika u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10).

Ugovorne su strane sporazumne da će zajednički pratiti provedbu Odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 46.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 47.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec, a najkasnije do 10. u mjesecu.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan djelatniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako poslodavac koji do dana dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti dje- latniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 3. ovog članka su ovršne is- prave.

Članak 48.

Djelatnik može primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 49.

Poslodavac je dužan na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 50.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada djelatniku se za pojedini mjesec može isplatiti dodatak za uspješ- nost na radu u određenom postotku neto plaće službe- nika i namještenika, do maksimalnog iznosa 30% mje- sečno.

Ukupno isplaćeni iznos dodatka iz stavka 1. ovog članka pojedinom djelatniku u kalendarskoj godini može iznositi najviše 3 njegove osnovne plaće.

Odluku o isplati dodatka iz stavka 1. ovog članka i njezinoj visini donosi ovlaštena osoba.

Članak 51.

Ako djelatnik po nalogu obavlja poslove više slože- nosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 15 do 90 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći rad- nog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

Djelatnik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka bez pisanog naloga.

Članak 52.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se za svaki sat rada:

– za rad noću	40%
– za prekovremeni rad	50%
– za rad subotom	25%
– za rad nedjeljom	35%
– za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs	150%
– za rad u drugoj smjeni ukoliko djelatnik radi nizmjenično ili najmanje 2 (dva) radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni	10%
– za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta	10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno na temelju službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, djelatniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se službeniku koji ima:

- znanstveni stupanj magistra znanosti za 5%,
- znanstveni stupanj doktora znanosti za 10%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem djelatnik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad djelatnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji djelatnik obavlja nizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijednevnom (I. smjena), poslijepodnevnom (II. smjena) ili noćnom (III. smjena) dijelu dana.

Rad u I. smjeni je od 06 do 14 sati, u II. smjeni od 14 do 22 sata i u III. smjeni od 22 do 06 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad djelatnika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 40 (četrdeset) sati tjedno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Prekovremenim radom, kad je rad djelatnika organiziran u smjenama (2 prve – 2 druge – 2 treće – 2 dana slobodna) ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati, kao i svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada.

Ako je rad djelatnika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 (četrdeset) sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje djelatnik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 (osam) sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1: 1,5 (1 sat prekovremenog

rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 53.

Za otežane uvjete rada osnovna plaća djelatnika uvećat će se do 10 %.

Radna mjesta s otežanim uvjetima rada poslodavac će utvrditi posebnim pravilnikom.

Članak 54.

Ako je djelatnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu od osnovne plaće pripada djelatniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 55.

Djelatnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora.

Ugovorne strane su sporazumne da će za 2013. godinu pregovarati o visini regresa i utvrditi visinu regresa najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, s time ako se dogovor ne postigne djelatniku pripada pravo na regres i božićnicu u visini neoporezivog iznosa za prigodnu nagradu radniku.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za iduću godinu pregovarati i utvrditi visinu regresa u idućoj godini, sukladno proračunskim mogućnostima Poslodavca.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku jednokratno u cijelosti, najkasnije do 1. srpnja tekuće godine.

Članak 56.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 (tri) proračunske osnovice RH.

Članak 57.

Djelatnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju rada, u visini 3 (tri) proračunske osnovice RH i naknadu troškova pogreba;
- smrti djelatnika, u visini 2 (dvije) proračunske osnovice RH i naknadu troškova pogreba;
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja djelatnika, u visini 1 (jedne) proračunske osnovice RH;

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

Članovima obitelji djelatnika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Članak 58.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece djelatnika koji je

izgubio život u obavljanju službene dužnosti, mjesečno isplatiti pomoć i to:

– za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,

– za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,

– za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 59.

Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju:

– nastanka teške invalidnosti djelatnika na radu, u visini 3 (tri) proračunske osnovice RH,

– bolovanja dužeg od 90 dana u visini 1 (jedne) proračunske osnovice RH,

– nastanka teže invalidnosti djelatnika, maloljetnog djeteta ili supružnika djelatnika, u visini 1 (jedne) proračunske osnovice RH.

– nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova, u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa 1 (jedne) proračunske osnovice RH jednom godišnje,

– rođenja djeteta, u visini 1 (jedne) proračunske osnovice RH,

Članak 60.

Prigodom odlaska u mirovinu djelatniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, Poslodavac može dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza djelatniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi djelatnik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob odnosno mirovinski staž.

Djelatniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koju djelatnik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje Poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 61.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica, i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj koja traju više od 12 sati dnevno za udaljenost najmanje 30 km iznosi 170 kuna dnevno, a za putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno za udaljenost najmanje 30 km iznosi 85,00 kn dnevno.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u inozemstvo isplaćuju se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je djelatniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana iznos dnevnice umanjit će se za 60 %.

Ukoliko je djelatniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje,

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj djelatnike, po potrebi grijanje odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)

Djelatnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Djelatniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24. sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ukoliko djelatnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 62.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegovog stalnog boravka, djelatnik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto odnosno područje u kojem djelatnik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, s obzirom na opis poslova radnog mjesta iz pravilnika o unutarnjem redu i nadležnosti ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen utvrđene u aktu o ustrojstvu Županije.

Terenski dodatak se isplaćuje djelatniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka isplaćivat će se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je djelatniku za vrijeme rada izvan sjedišta Županije i izvan mjesta njegovog stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je djelatniku za vrijeme rada izvan sjedišta Županije i izvan mjesta njegovog stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će se 50% iznosa dodatka iz stavka 3. ovog članka.

Pored terenskog dodatka djelatnik ima pravo i na dodatke iz članka 52. ovog Ugovora, za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju

Ukoliko se djelatnici organizirano upućuju na rad na terenu u stvarno odrađene sate rada ubraja im se i vrijeme putovanja do mjesta rada na terenu kao i vrijeme putovanja provedeno na povratku s mjesta rada na terenu.

Članak 63.

Djelatniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema djelatnik koji živi odvojeno ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegovog obitelji, na temelju obveze preuzete ugovorom o školovanju.
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je djelatniku osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%."

Naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Ugovorne strane su sporazumne da visina naknade za odvojeni život od obitelji djelatnika isplaćivat će se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Djelatnik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 64.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla gradskim i prigradskim prijevozom.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Ako djelatnik mora s postaje međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta djelatnika do mjesta rada, ili na dijelu te razdaljine, nije organiziran javni prijevoz koji omogućava djelatniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez javnog prijevoza, a koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Djelatnik koji ima manje od 1 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 1 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno mjestu rada.

Poslodavac djelatniku kupuje mjesečnu ili godišnju kartu ili mu nadoknađuje stvarne troškove prijevoza, prema predloženim računima ili potvrdama prijevoznika o cijeni prijevoznih karata, o čemu se djelatnik mora izjasniti na početku godine.

Naknada troškova prijevoza iz prethodnih stavaka ovog članka isplaćuje se djelatniku unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec, a eventualno isplaćena naknada troškova prijevoza na koju djelatnik nema pravo uslijed korištenja prava iz prethodnog stavka uskratit će se iz naknade troškova prijevoza za idući mjesec.

Djelatnik nema pravo na naknadu iz stavka 1., 2., 3., i 4. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 65.

Ako je djelatniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna."

Članak 66.

Poslodavac može isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 67.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 68.

Djelatniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekinuto radno iskustvo ostvareno u tijelima Zagrebačke županije i u drugim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave, kada navrši:

- 5 godina u visini 1,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina u visini 2,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina u visini 3,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina u visini 4,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina u visini 5 osnovice iz stavka 2. ovog članka

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za iduću godinu pregovarati i utvrditi visinu osnovice za isplatu jubilarnih nagrada u idućoj godini sukladno proračunskim mogućnostima poslodavca.

Ugovorne strane su sporazumne da za 2013. godinu visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada iznosi 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplatit će se djelatniku prvog narednog mjeseca nakon mjeseca u kojem je djelatnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako djelatniku prestaje rad u županijskoj upravi, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti djelatniku, a u slučaju smrti njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 69.

Svakom djelatniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za iduću godinu pregovarati i utvrditi visinu dara iz stavka 1. ovog članka, s time, ako se dogovor ne postigne visina dara iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara”.

Ukoliko su oba roditelja zaposlena kod poslodavca, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 70.

Ugovorne strane su sporazumne da će poslodavac isplatiti djelatnicima godišnju nagradu za božićne blagdane najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za iduću godinu pregovarati i utvrditi visinu nagrade iz stavka 1. ovog članka, sukladno proračunskim mogućnostima poslodavca

Ugovorne strane su sporazumne da će za 2013. godinu pregovarati o visini i utvrditi visinu nagrade iz stavka 1. ovog članka, s time ako se dogovor ne postigne djelatniku pripada pravo na nagradu u iznosu neisplaćenog dijela neoporezivog iznosa iz članka 55. stavka 2. ovog Ugovora.

Članak 71.

Djelatniku jednom godišnje pripada pravo na dar u naravi čija vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Djelatniku kojem prestaje radni odnos zbog odlaska u mirovinu može se uručiti dar u naravi čija vrijednost ovisi o proračunskim mogućnostima i odluci poslodavca.

Članak 72.

Djelatniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između djelatnika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 73.

Iznos materijalnih prava iz članaka 55., 56., 57., 58., 59., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 68., 69., 70. i 77 ugovoreni su u neto iznosima.

VII. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 74.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju djelatniku, s poukom o pravnom lijeku.

Propust Poslodavca da donese pisanu odluku o nekom pravu iz ovog Ugovora ne utječe na mogućnost

djelatnika da to pravo ostvaruje u sudskom ili drugom propisanom postupku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka djelatnik ima pravo uložiti pravni lijek osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 75.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika, na odluku iz članka 74. ovog Ugovora, ovlaštena osoba dužna je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to djelatnik zahtijeva.

Članak 76.

U slučaju kada djelatnik daje otkaz, dužan je odrediti otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do 3 (tri) mjeseca.

Članak 77.

Djelatnik kojem poslodavac otkazuje nakon 2 (dvije) godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini 65 % njegove prosječne plaće koju je ostvario na radnom mjestu u posljednja 3 (tri) mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu radnog iskustva u tijelima uprave.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u tijelima uprave smatra se neprekidni rad navršen u tijelima Zagrebačke županije i u drugim tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave.

Članak 78.

Djelatnik za čijim je radom prestala potreba kod Poslodavca ima u roku od 2 (dvije) godine prednost kod prijama u radni odnos u Županijskoj upravi, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je djelatnik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 79.

Djelatnika kojem nedostaje najviše 3 (tri) godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, a koji ostane neraspoređen, može se rasporediti na obavljanje poslova drugog radnog mjesta s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvarivao prema dotadašnjem rješenju.

Djelatniku kome nedostaje najviše 3 (tri) godine života do ostvarenja uvjeta za prijevremenu starosnu ili starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

VIII. ZAŠTITA DJELATNIKA

Članak 80.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji smanjena radna sposobnost ili nepo-

sredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto za koje je on sposoban, a koje, što je više moguće, mora odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, dužan je prilagoditi poslove radnog mjesta, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da djelatniku osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 (pet) godina do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 81.

Djelatniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točke 2.–4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. prosinca 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 82.

Djelatniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv djelatnika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

IX. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA DJELATNIKA

Članak 83.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija djelatnika na temelju rase, boje kože, etničke pripadnosti, spola, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, bračnog stanja, obiteljskih obaveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, obrazovanja, zdravstvenog stanja, invaliditeta te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 84.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo djelatnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima djelatnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 85.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema djelatniku, koje može, ali ne mora biti uzrokovano nekim od temelja iz članka 83. ovog Ugovora, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze uznemiravanje i spolno uznemiravanje koristi se zajednički izraz uznemiravanje.

Članak 86.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne ili druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojim se djelatnik stavlja u ponižavajući položaj
- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih zadataka, pretrpavanje i preopterećivanje zadacima ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 87.

Djelatnik je dužan prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način koji ne uznemirava druge djelatnike, te u granicama svojih ovlasti spriječiti uznemiravanje od drugih djelatnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

Članak 88.

U slučaju uznemiravanja iz članka 85. i 86. ovog Ugovora djelatnik se može obratiti nadređenom djelatniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za postupak zaštite dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje župan uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata.

Nadređeni djelatnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva djelatnika obavijestiti ovlaštenu osobu poslodavca.

Članak 89.

Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva iz članka 88. ovog Ugovora objavljuju se na vidnom mjestu u Županiji, a uključuju ime i prezime, broj telefona, telefaksa i e-mail adresu ovlaštene osobe.

Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati za primanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca tijekom cijelog ili u dijelu radnog

vremena, a ukoliko je to potrebno omogućit će mu i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

Članak 90.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja pritužbe o uznemiravanju.

Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere radi sprječavanja uznemiravanja djelatnika ili ako su poduzete mjere očito neprimjerne, oštećeni djelatnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 (osam) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Također, ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će ovlaštena osoba zaštititi dostojanstvo djelatnika, djelatnik nije dužan dostaviti pritužbu o uznemiravanju i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od 8 (osam) dana od dana prekida rada.

Članak 91.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje djelatnika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera za zaštitu dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog djelatnika i uznemiravatelja,
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost u zajedničkom prostoru uznemiravanog djelatnika i uznemiravatelja,
- usmeno upozorenje uznemiravatelju,
- pisano upozorenje uznemiravatelju, uz najavu pokretanja disciplinskog postupka,
- pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 92.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe djelatnika u upravnim tijelima Poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

Članak 93.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim djelatnikom, ovlaštena osoba može predložiti županu ili drugoj ovlaštenoj osobi, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu uznemiravanog djelatnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem,
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca uznemiravatelja i predložiti poduzimanje konkretnih mjera za sprječavanje daljnjeg uznemiravanja.

X. INFORMIRANJE

Članak 94.

Župan ili druga ovlaštena osoba dužni su djelatniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj djelatnika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obaveze iz radnog odnosa,
- o mjesečnim obračunima plaća djelatnika, uz njihov pristanak.

Informacije o rezultatima rada iz stavka 1. ovog članka, župan ili druga ovlaštena osoba osiguravaju po isteku određenog razdoblja, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

XI. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 95.

Poslodavac se obavezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 96.

Poslodavac se obavezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak župana ili druge ovlaštene osobe na djelatnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 97.

Sindikata se obavezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 98.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 99.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje sukladno konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovom Ugovoru.

Članak 100.

Sindikata povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to 3 (tri) sata po članu Sindikata godišnje.

Sindikatom povjereniku poslodavac je dužan, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izosta-

nak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 101.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom sklopljenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 102.

Sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog obavljanja sindikalne aktivnosti.

Članak 103.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i 6 (šest) mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti Sindikata, ne može:

- prestati rad, osim po sili zakona
- pokrenuti se protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti ga s rada zbog pokretanja kaznenog postupka,

te ga se ne može bez njegove suglasnosti:

- premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegovog stanovanja.

Ako se Sindikat u roku od osam dana ne izjasni o davanju suglasnosti smatra se da je suglasan s pokretanjem postupka zbog povrede službene dužnosti sindikalnog povjerenika.

Članak 104.

Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, ovlaštena osoba mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno priopćiti sve podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnog tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,
- planu zapošljavanja, premještanja i otkazu djelatnika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- uvođenju nove tehnologije, te promjeni u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška djelatnika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluke iz

stavka 1. ovog članka očitovati u roku od 8 (osam) dana.

Ovlaštena osoba dužna je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 105.

Ovlaštena osoba dužna je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima je dužna u roku od 8 (osam) dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Ovlaštena osoba dužna je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

Članak 106.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za rad Sindikata i održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, Interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a, prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

– sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

U okviru svojih mogućnosti Poslodavac će podržavati i pomagati sindikalno djelovanje od općeg društvenog značaja, posebno ono od interesa za Zagrebačku županiju i Republiku Hrvatsku, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 107.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata ili drugu sindikalnu funkciju, a kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u upravnom tijelu, ima se pravo, nakon isteka mandata, ako ponovo ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak radnog odnosa i povratak na rad uređuju se pisanim sporazumom sklopljenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 108.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,

- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a državno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale djelatnike za rad na siguran način.

Ukoliko u Županijskoj upravi nije izabran povjerenik zaštite na radu u skladu s propisima s područja zaštite na radu u roku od 90 (devedeset) dana od početka primjene Kolektivnog ugovora, onda ga može imenovati Sindikat.

XII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 109.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 110.

Postupak mirenja provodi **Mirovno vijeće**.

Mirovno vijeće ima 3 (tri) člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana Mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati konsenzusom iz redova obnašatelja pravosudnih funkcija, odnosno priznatih pravnih stručnjaka s područja Zagrebačke županije.

Članak 111.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 (pet) dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 112.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi će se prikupiti potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 113.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XIII. MIRENJE U INDIVIDUALNIM RADNIM SPOROVIMA

Članak 114.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Ugovorne strane suglasne su da će u roku od 90 dana od potpisivanja ovog Ugovora donijeti Pravilnik o mirenju individualnim radnim sporovima.

Stručne i organizacijske administrativne poslove u postupku mirenja iz stavka 1. ovog članka obavljat će tajnik kojeg imenuje poslodavac iz redova djelatnika uz prethodnu suglasnost sindikata.

XIV. ŠTRAJK

Članak 115.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga da bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 116.

Štrajk se poslodavcu mora najaviti najkasnije 3 (tri) dana prije početka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi štrajka, mjesto, datum i sat početka štrajka.

Članak 117.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 118.

Najkasnije na dan štrajka Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad za vrijeme trajanja štrajka ne smije prekidati.

Članak 119.

Na prijedlog Poslodavca, Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, s ciljem da se omogućiti nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi, zbog sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 120.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prijedloga Poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje primjenom članka 112. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prijedloga.

Članak 121.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 121. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 122.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na po-

godan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 123.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 124.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u njemu sukladno odredbama ovog Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 125.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 126.

Ugovorne strane su suglasne da Poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XV. SOCIJALNI MIR

Članak 127.

Ugovorne strane se za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Izuzetno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenim drugim djelatnostima.

XVI. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE UGOVORA

Članak 128.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima 5 (pet) članova, od kojih Sindikat imenuje predsjednika i 1 (jednog) člana, a Poslodavac 2 (dva) člana, a jednog člana imenuju zajednički.

Povjerenstvo donosi pravilnik o radu.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, od ukupnog broja članova.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište povjerenstva je u Zagrebačkoj županiji, Ulica grada Vukovara 72/V., Zagreb.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 129.

Ovaj se Ugovor sklapa u 6 (šest) istovjetnih primjereka, po 3 (tri) za svaku Ugovornu stranu, a na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 130.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 131.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je 3 (tri) mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 132.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 133.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 112-01/10-04/01
URBROJ: 238/1-03-13-09

Za Zagrebačku županiju ŽUPAN mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.	Za Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske PREDSJEDNIK SINDIKATA Boris Pleša, dipl. politolog, v. r. Za Podružnicu zaposlenih u upravnim tijelima Zagrebačke županije POVJERENICA Kristina Mikšaj, dipl. iur., v. r.
---	--

