



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POKUPSKO**

Općinski načelnik

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16). i članka 54. Statuta Općine Pokupsko (Glasnik Zagrebačke županije, br. 11/13), općinski načelnik Općine Pokupsko donosi

**PRAVILNIK
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, sve bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), i to za:

- jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna
- jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00 kuna
- jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave potrebno je primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o i dr.).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina Pokupsko (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kao Naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika, s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na nabave koje se provode u sklopu projekata financiranih od strane međunarodnih organizacija.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu prema prethodno pribavljenoj ponudi. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Ovisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili ugovor sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima se vodi evidencija.

Uz račun dobavljač mora dostaviti i dokaz o isporučenoj robi, odnosno usluzi (dostavnica, zapisnik o primopredaji i slično).

III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA I MANJE OD 100.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna Naručitelj provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na mrežnim stranicama Općine Pokupsko ili slanjem poziva za dostavu ponude na adrese 3 /tri/ gospodarska subjekta. Ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja, može se prikupiti i ponudu samo 1 /jednog/ gospodarskog subjekta.

Naručitelj nabavu provodi potpisivanjem Ugovora s gospodarskim subjektom.

Ugovor obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju (predmet nabave), vrijednost na koju se sklapa ugovor, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Obvezatni prilog ugovoru je troškovnik ili ponuda s detaljno specificiranim vrstama roba, radova ili usluga, jediničnim mjerama, količinama i jediničnim cijenama te ukupnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost i s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju kada nije moguće unaprijed odrediti točne količine pojedinih roba, radova ili usluga u troškovniku (ponudi) se navode okvirne količine ili samo jedinične cijene bez PDV-a, uz obavezno navođenje odredbe u Ugovoru do koje vrijednosti se ugovor može izvršavati, a izvršava se temeljem narudžbenica s navedenim točnim količinama.

Ukoliko se u postupku nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna dobije ponuda čija vrijednost je manja od 20.000,00 kuna, nabave se može provesti temeljem narudžbenice bez potpisivanja ugovora.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima se vodi evidencija.

