



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POKUPSKO

Općinsko vijeće

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu i (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko (Glasnik Zagrebačke Županije broj 11/13), Općinsko Vijeće Općine Pokupsko na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca, 2016. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Pokupsko svojim Proračunom za 2017. godinu u bilanci prihoda i izdataka iskazuje svoje porezne i neporezne prihode, te ostale prihode i primitke i raspoređuje ih za financiranje javnih troškova na razini lokalna samouprave temeljem zakonskih propisa.

Članak 2.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za obveze nisu osigurana sredstva u Proračunu. U postupku izvršenja proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlasti i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Korisnici Proračuna mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom .

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstva koriste proračunska sredstva za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga. Dogovaranje avansnog plaćanja nije moguće bez prethodne suglasnosti Općinskog Vijeća.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun Općine izvršava se u skladu s godišnjim planom za izvršenje Proračuna sukladno njegovim likvidnim mogućnostima. Ako prihodi tijekom godine priteču u predviđenoj visini Vijeće može izmijeniti dinamiku doznake sredstva pojedinim korisnicima, da bi održalo uravnoteženost Proračuna.

Članak 6.

Korisnici Proračuna obvezni su pravovremeni podnijeti plan svoji potreba da bi se sredstva pravodobno mogla osigurati. Ako se pravodobno podnese plan, korisniku će se osigurati sredstva u okviru raspoloživih sredstava.

Članak 7.

Nepredvidivi izdaci odnosno izdaci koji nisu bili planirani ili nisu mogli biti planirani ili traže prekoračenje planiranih sredstva, mogu se podmiriti samo uz suglasnost Općinskog Vijeća. Općinsko Vijeće vodit će računa da se potrebna sredstva podmire iz dodatnih prihoda ili vlastitih ušteda korisnika Proračuna. Ako Vijeće nije moglo održati sjednicu Načelnik može odobriti isplatu nepredvidivih izdataka do 10.000,00 kuna, a o tom Vijeće izvijestiti na prvoj sjednici.

Članak 8.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili se ne ostvaruju planirano, Proračun se mora uravnotežiti smanjivanjem predviđenih izdataka ili iznalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna, odnosno usklađivanje pozicija Proračuna obavlja se izmjenama i dopunama Proračuna na način i po postupku utvrđenom za donošenje Proračuna, prije njihovog izvršenja.

Članak 9.

Za financiranje sportskih, kulturnih i drugih usluga građana od interesa za Općinu, sredstva se odobravaju u Proračuna temeljem programa djelatnosti pojedinog korisnika, a u visini prema prijedlogu Općinskog načelnika.

Članak 10.

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu na temelju uvjeta i mjerila utvrđenim posebnim propisima, programima ili odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Subvencije, pomoći, potpore i ostale zahtjeve iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe, koje nisu ili čiji članovi obiteljskog domaćinstva nisu podmirili sve obveze prema Općini.

III. UPRAVLJANJE PRIHODIMA I IZDACIMA

Članak 11.

Svi korisnici Proračunskih sredstva dužni su sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i sukladno Zakonu i ovoj Odluci. Sredstva za korisnike proračunskih sredstava osigurana su u posebno dijelu Proračuna na pojedinim pozicijama.

Članak 12.

Sredstva koja su pogrešno ili više uplaćena kao prihod Proračuna vraćaju se uplatiteljima. Proračunski višak iskazan prema stanju na dan 31. prosinca tekuće godine prenosi se u Proračun za iduću godinu.

Članak 13.

Prijedlog za povećanje izdataka Proračuna mora sadržavati i mjere za povećanje prihoda ili smanjenja izdataka na teret drugih stavaka, za određeni iznos. Proračun Općine ne može se opteretiti zaduživanjem radi financiranja redovite djelatnosti tijela i korisnika Proračuna, osim kratkoročno i to pod uvjetom da se prihodi Proračuna na ostvaruju ravnomjernom tijekom cijele godine. Odluku o zaduženju iz prethodnog stavka odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog Načelnika.

IV. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NJEGOV NADZOR

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel u okviru kojeg se obavljaju računovodstveni poslovi odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koji se odnose na Proračun, a odgovornost za izvršenje Proračuna u cijelosti ima općinski načelnik.

Članak 15.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište proračunske godine, do kraja rujna.

Članak 16.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem i izvršenjem Proračuna, te zakonitošću rada obavlja Načelnik i Vijeće neposredno ili putem svojih radnih tijela. Općinski načelnik i Vijeće samostalno ili putem Upravnog odjela nadzire poslovanje korisnika Proračuna glede dinamike, namjene i opsega korištenje proračunskih sredstava. Reviziju Proračuna obavlja državni revizor na način i u rokovima predviđenim Zakonom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Proračun Općine Pokupsko izvršava se do 31. prosinca tekuće godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine. Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Nakon donošenja Proračuna za prethodnu godinu općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko Vijeće do kraja lipnja tekuće godine.

Članak 19.

Korisnici Proračuna dužni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko, najkasnije do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Zagrebačke županije»

KLASA: 400-08/16-01/06

URBROJ: 238-22-1-16-1

Pokupsko, 14. prosinca, 2016. godine



Predsjednik Općinskog Vijeća

Stjepan Busija
Stjepan Busija