

Na temelju članka 54. stavka 1. i članka 37. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 74/99 i 35/08), a u svezi s člankom 22. Zakona o knjižnicama ( NN br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), vršitelj dužnosti ravnatelja Općinske knjižnice Pokupsko dana 24. travnja 2017. godine donosi

## **STATUT**

### **OPĆINSKE KNJIŽNICE POKUPSKO**

#### **I. TEMELJNA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Statutom Općinske knjižnice Pokupsko (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se povijesni temelji Općinske knjižnice Pokupsko (u daljnjem tekstu: Knjižnica), osnivanje Knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, ustrojstvo Knjižnice, ravnatelj, planiranje razvitka način osiguranja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, službena i poslovna tajna, donošenje općih akata, financijsko poslovanje, suradnja sa sindikatom, zaštita životnog okoliša, način donošenja Statuta i njegovih izmjena, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

#### **II. POVIJESNI TEMELJI KNJIŽNICE**

##### **Članak 2.**

Općinska knjižnica Pokupsko se poziva na tradiciju knjižničarstva, prvenstveno bogate Župske knjižnice, u Pokupskom. Ta knjižnica potječe iz druge polovine 18. stoljeća, a u fundusu ima brojne starije knjige spomeničke vrijednosti. Ukupno je popisano 276 knjiga tiskanih prije 1945. godine.

S obzirom na socijalnu i obrazovnu strukturu ovdašnjeg stanovništva toga vremena, te s obzirom na to da je veći dio knjiga spomenute knjižnice bio na latinskom ili njemačkom jeziku, puku pokupskog kraja bila je važna i knjižnica što ju je u školi krajem 19. stoljeća osnovao učitelj Antun Arnold. Njenim fondom od oko tisuću knjiga osim učenika osnovne škole služili su se i mještani Pokupskog i okolnih naselja. Ova knjižnica je, nažalost, uništena u Drugom svjetskom ratu.

Općinska knjižnica Pokupsko, kao prva narodna knjižnica u Pokupskom, osnovana je odlukom Općinskog vijeća Općine Pokupsko na sjednici održanoj 30. ožujka 2001. godine.

### III. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK KNJIŽNICE

#### Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđeno ovim Statutom. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Pokupsko, a osnivačka prava ima Općinsko vijeće Općine Pokupsko Odlukom o osnivanju Općinske knjižnice Pokupsko, Klasa: 612-04/2007-01/02, Ur. br.: 238-22-1-07-1, donesenom na sjednici Općinskog vijeća Općine Pokupsko održanoj 4. travnja 2007. godine.

#### Članak 4.

Knjižnica je javna ustanova.  
Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.  
Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.  
Knjižnica se upisuje u upisnik knjižnica koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.  
Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

#### Članak 5.

Naziv knjižnice je: Općinska knjižnica Pokupsko.  
Skraćeni naziv je: Knjižnica Pokupsko.  
Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.  
Sjedište Knjižnice je u Pokupskom, Pokupsko 25a.  
Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

#### Članak 6.

Po namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna (pučka) knjižnica. Knjižnica je dužna pod jednakim uvjetima omogućiti pristup knjižničnoj građi za opću kulturu i naobrazbu svim građanima Općine Pokupsko, te osobama s privremenim boravištem na njenom području.  
Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača i Ministarstva kulture. Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Općinsko vijeće može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture Republike Hrvatske.

#### Članak 7.

Djelatnost Knjižnice je knjižnična posudba knjiga i druge knjižnične građe.  
Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Knjižnica obavlja i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### **Članak 8.**

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu.

#### **Članak 9.**

Knjižnica obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Knjižnice, u dijelu koji Općina Pokupsko utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Općine Pokupsko.

O izvršenju godišnjeg programa rada Knjižnica izvještava Općinu Pokupsko.

#### **Članak 10.**

Knjižnica ima pečat.

Pečat Knjižnice je pojednostavljena inačica znaka Knjižnice.

Broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za čuvanje pečata svojom odlukom određuje ravnatelj.

#### **Članak 11.**

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, te za administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

Način upotrebe pečata svojim aktom uređuje ravnatelj Knjižnice.

#### **Članak 12.**

Knjižnica ima znak.

Znak knjižnice je otvorena knjiga iznad koje je 6 jednakih dijagonalno postavljenih crvenih pruga koje čine kvadrat. Ispod knjige stoji velikim tiskanim slovima u tri retka napisan naziv Knjižnice: „Općinska knjižnica Pokupsko“.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

### **IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE**

#### **Članak 13.**

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Bez posebne ovlasti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklopiti ugovor u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Knjižnice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 14.**

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Knjižnice kojega on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

