



GLASNIK

Broj 7
Godina XIX.
Zagreb
20. ožujka 2014.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

GRAD VRBOVEC

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u Gradu Vrbovcu..... 3

OPĆINA FARKAŠEVAC

2. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Farkaševac 4
3. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Farkaševac 6
4. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Farkaševac..... 11
5. Odluka o izborima članova Vijeća mjesnih odbora..... 15
6. Zaključak o potpisivanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta "Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok" 17
7. Zaključak 17
- Izvješće o izvršenju Programa potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Farkaševac u 2013. godini..... 17
8. Zaključak 18
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 18
9. Zaključak 19
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2013. godini 19
10. Zaključak 20
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2013. godini na području Općine Farkaševac 20

OPĆINA GRADEC

11. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje 22
12. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora 23
13. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama 24
14. Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komgrad Gradec d.o.o. za komunalne poslove i usluge 25

15. Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru 26
16. Zaključak o potpisivanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta "Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok" 28
17. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva 29
- Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja – Općina Gradec 34
18. Etički kodeks javnih dužnosnika u Općini Gradec 37

OPĆINA POKUPSKO

19. Odluka o odabiru ponude za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pokupsko 40
20. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Pokupsko 40
21. Odluka o raspodjeli rezultata..... 46
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Proračuna za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2013. godine 46
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinske knjižnice Pokupsko u 2013. godini 46
24. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći 47
25. Zaključak o izdavanju suglasnosti za postavljanje Spomen ploče Zagrebačke županije zahvale Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata 47
26. Zaključak o dotaciji udruzi Edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije 47
27. Zaključak o dotaciji LU "Sokol" Pokupsko..... 47

OPĆINA STUPNIK

28. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta 48
29. Odluka o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2014. do 2016. godine na području Općine Stupnik..... 48
30. Ispravak 49

31. Odluka o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.....	49	34. Zaključak	55
32. Zaključak o izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine.....	52	<input type="checkbox"/> Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Stupnik za 2013. godinu	56
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za razdoblje 2013. godine	52	35. Zaključak	59
33. Zaključak o izvješću o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine.....	53	<input type="checkbox"/> Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Stupnik za period 2014. – 2016. godine	60
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za razdoblje 2013. godine	53	AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU	
		36. Rješenje o dopuni Rješenja o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Zagrebačke županije.....	61

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Marica Mikec, dipl. iur., pročelnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

GRAD VRBOVEC

1 Na temelju članka 8. stavka 5. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12 i 80/13) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 20. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O RADNOM VREMENU UGOSTITELJSKIH OBJEKATA U GRADU VRBOVCU

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u Gradu Vrbovcu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/12), u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Objekti jednostavnih usluga" u kojima se usluživanje gostiju obavlja na jednostavan način u šatoru, kiosku, poslovnom prostoru zasebnog dijela građevine, sa klupe, iz vozila, kolicima, priključnom vozilu i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu raditi petkom i subotom od 6.00 do 3.00 sati, a ostale dane u tjednu od 6.00 do 24.00 sati".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 335-02/14-01/01

URBROJ: 238/32-01/01-14-1

Vrbovec, 20. veljače 2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Jambrač, v. r.

OPĆINA FARKAŠEVAC

2 Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE FARKAŠEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravna osnova, razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja i način pribavljanja potrebne geodetske dokumentacije za izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/04, 23/07 i 4/11 – u daljnjem tekstu: Plan), zatim popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna Plana iz područja svoga djelovanja, kao i drugih sudionika koji će sudjelovati u toj izradi, zatim rokovi za izradu, te financiranje izrade izmjena i dopuna Plana.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članaka 75.–113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13).

III. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su: usklađivanje prostorno planskih rješenja s novim propisima, novoizrađenom prostornom dokumentacijom, novonastalim stanjem na terenu, te prilagodba spoznajama aktualiziranim tijekom praćenja i stručno-savjetodavne suradnje na izradi prostornog plana Općine Farkaševac.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je područje Općine Farkaševac.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Farkaševac donijelo je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Farkaševac 2004. godine te izmjene i dopune 2007. i 2011. godine, čime su za ovo područje utvrđeni uvjeti za namjenu, korištenje i zaštitu prostora u odnosu na stanje u prostoru u trenutku njihova donošenja.

Uvjeti potrebnog sveopćeg gospodarskog razvoja Općine, traže izmjene prostornoplanske dokumentacije i uvjetuju potrebne izmjene koje se odnose na osiguranje uvjeta za gradnju objekata poljoprivredne namjene, uvjete lociranja i izgradnje gospodarskih i poljoprivrednih zona, te građevinskih područja stambene namjene.

U razdoblju od donošenja Plana, a s obzirom na novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji i druge novodonesene propise, tehničku i prostornu dokumentaciju, te novonastalo stanje na terenu, pokazalo se potrebnim pristupiti izradi Izmjena i dopuna Plana, kako bi se isti usuglasio s navedenim stanjem i dokumentacijom te kako bi se omogućila realizacija novih zahtjeva za zahvatima u prostoru.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana je, kroz usklađivanje prostornoplanskih rješenja s novim propisima, dokumentacijom i stanjem na terenu, osigurati kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Farkaševac na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana uključuju izmjene i dopune svih prostornoplanskih rješenja koja je potrebno uskladiti s novim propisima, i novonastalim stanjem na terenu.

Ovo se odnosi na sljedeće tematske cjeline, koje će se izmijeniti i/ili dopuniti u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana, kao i u Odredbama za provođenje:

1. Organizacija, osnovna namjena i korištenje prostora:
 - Gospodarska namjena,
2. Prometni i drugi infrastrukturni sustavi,
3. Uvjeti određivanja građevinskih područja:
 - Građevinska područja naselja,
 - Građevinska područja izdvojene namjene.
4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

Osim navedenih izmjena i dopuna, moguće je unijeti i druge dopune i korekcije, sukladno zahtjevima nadležnih institucija po pojedinim temama.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno izraditi nove posebne stručne podloge, jer se postupak izrade može provesti na temelju podataka, planskih

smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, kao i na temelju postojećih stručnih podloga, studija i tehničke dokumentacije.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač Plana odabran na temelju posebnog propisa, u suradnji s nositeljem izrade Izmjena i dopuna Plana.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJI DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI), TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Sudionici u izradi Izmjena i dopuna Plana su sljedeća tijela i osobe s javnim ovlastima:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Babonićeva, 10000 Zagreb
- Ministarstvo turizma, Prislavlje 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
- Hrvatska elektroprivreda d.o.o.,
- Hrvatske autoceste, Sektor za razvoj i planiranje, Širolina 4, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, 10000 Zagreb,
- Županijske ceste Zagrebačke županije, Rendićeva 32, 10000 Zagreb,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, 43000 Bjelovar,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save – Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- nadležni upravni odjeli Zagrebačke županije,
- nadležna tijela susjednih jedinica lokalne samouprave.

X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

Odluka o izradi i poziv na dostavu zahtjeva tijelima i osobama određenim posebnim propisima uputit će se

s danom stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci i propisani dokumenti) je petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade objavit će obavijest o početku izrade Izmjena i dopuna Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade i stručni izrađivač obradit će dostavljene zahtjeve u roku od deset (10) dana.

Stručni izrađivač izradit će Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana u roku od petnaest (15) dana.

Nositelj izrade s odgovornim voditeljem izrade Izmjena i dopuna Plana pripremit će Izvješće o javnoj raspravi, i zajedno s Nacrtom prijedloga Izmjena i dopuna Plana, dostaviti Općinskom načelniku koji će utvrditi Prijedlog Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od osam (8) dana.

Javna rasprava trajat će osam (8) dana od dana objave u dnevnom tisku, i na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine Farkaševac. U ovaj rok podrazumijeva se i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba.

Nositelj izrade i stručni izrađivač izradit će Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima iz Izvješća o javnoj raspravi u roku od petnaest (15) dana od isteka javne rasprave te ga uputiti na pribavljanje mišljenja sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Prije donošenja Izmjena i dopuna Plana nositelj izrade dužan je pribaviti sve propisane suglasnosti.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Općinskog vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi, u roku od osam (8) dana.

Odluku o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Farkaševac donosi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Financiranje izrade Izmjena i dopuna Plana osigurat će se u proračunu Općine Farkaševac za 2014. godinu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/14-01/20

URBROJ: 238/08-01-14-1

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

3 Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 3. stavka 1., članka 4. stavka 1., članka 22. stavka 1. točke 4., članka 30. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, upravljanje, korištenje i provođenje nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Farkaševac.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste i druge javne površine koje su u uporabi kao nerazvrstane ceste, javno su dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Farkaševac.

Općina Farkaševac vodi jedinstvenu bazu – popis podataka o nerazvrstanim cestama u elektroničkom i pisanom obliku, i sastavni su dio ove Odluke.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet i koju svatko može koristiti na način i po postupku propisanim zakonom i ovom odlukom, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnih propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Farkaševac čine ulice, ceste koje povezuju naselja, ceste koje povezuju područja unutar naselja, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje nesmetano odvijanje prometa, i ne ugrožavaju sigurnost sudionika u prometu.

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine:

– cestovna građevina (donji i gornji stroj, kolnička konstrukcija, most, propust, pješački prolazi), sustav za odvodnju atmosferskih voda (odvodni jarci, drenaže i slično);

– građevinska čestica – zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan (1) metar računajući od krajnjih točaka poprečnog presjeka ceste;

– pješačke i biciklističke staze;

– prometni znakovi, instalacije i javna rasvjeta u funkciji prometa, cestovne oznake, oprema za nadzor parkirališta i slično);

– oprema za zaštitu ceste, prometa i okoliša (snjegobrani, zaštitne i sigurnosne ograde).

II. ODRŽAVANJE

Članak 4.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su:

– redovito održavanje nerazvrstanih cesta i
– pojačano ili izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane se ceste održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja nerazvrstanih cesta kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Farkaševac.

Članak 5.

Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta su:

– ophodnja i redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina;
– mjestimični popravci kolničkog zastora, kolničke konstrukcije, podtla i posteljice;
– popravci pješačkih i biciklističkih staza;
– zaštita pokosa nasipa i usjeka;
– čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i odvodnih jaraka i rigola;
– popravci i pročišćavanje zatvorenog sustava oborinskih voda s prometnih površina u naseljima;
– popravci autobusnih stajališta i opreme stajališta;
– zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata od korozije;
– zamjena, obnavljanje, popravlanje i pranje prometne signalizacije i opreme;
– košnja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini;
– uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz slobodnog profila ceste (gabarita);
– održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoprometnoj površini;
– održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima;
– uklanjanje snijega i leda i
– drugi slični radovi.

Članak 6.

Radovi pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta su:

– obnavljanje, zamjena i ojačavanje podtla, posteljice, kolničke konstrukcije, kolničkog zastora većeg opsega;
– sanacija klizišta i odrona;
– dogradnja pješačkih i biciklističkih staza;
– dogradnja bankina i rubnjaka;
– korekcija prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećanja protočnosti i sigurnosti prometa;
– obnavljanje, proširenje i zamjena propusta raspona većeg od 5 m;
– veći popravci konstruktivnih elemenata cestovnih objekata;
– obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvod oborinskih voda s prometnih površina u naseljima;

- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa;
- drugi slični radovi.

Članak 7.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina planira se u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac.

Članak 8.

Radovi redovitog i pojačano-izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se obavljati putem trgovačkog društva u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili putem odabranih ponuditelja na temelju ugovora o povjeravanju poslova u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je pratiti odvijanje prometa na nerazvrstanim cestama i predlagati unapređenje prometnog sustava promjenama režima i regulacije prometa s ciljem postizanja što većeg stupnja sigurnosti prometa.

Članak 10.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u nastavku teksta: zimska služba) obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Radovima iz stavka 1. ovog članka razumijeva se sljedeće:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta;
- organiziranje pripravnosti;
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha;
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije;
- uklanjanje posipanog materijala;
- osiguravanje odvodnje kolnika;
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranje dijela ceste;
- obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta;
- drugi potrebni radovi.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz uporabu zimske opreme.

Članak 11.

Radi provedbe zimske službe Općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u nastavku teksta: Operativni program).

Operativni program iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Operativni program iz članka 12. ove Odluke sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe;
- stupnjeve pripravnosti;
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj;
- redosljed i prioritet izvođenja radova;
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti;
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe;
- uvjete kad se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila;
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 13.

Izvođač kojem je povjereno obavljanje "zimske službe" na nerazvrstanim cestama dužan je održavati cestu tako da se po njima može odvijati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene.

Početak čišćenja snijega izvođač započinje po nalogu osobe nadležne za komunalno redarstvo Općine Farkaševac, kad nerazvrstana cesta nije prohodna, odnosno kada na cesti ima najmanje 10 cm snijega.

Članak 14.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana komunalnih, energetske i drugih instalacija koji su ugrađeni u nerazvrstanoj cesti dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 15.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste obavlja se u skladu s propisima o prostornom uređenju i gradnji, te u skladu s ovom Odlukom.

Poslovi u vezi s građenjem obavljaju su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Farkaševac.

Članak 16.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi širine kolnika najmanje 6 m za dvosmjerni i 5 m za jednosmjerni promet, a u poljoprivrednim zonama ceste se moraju projektirati i graditi najmanje 3 m širine tucačkog zastora.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

Na postojećim nerazvrstanim cestama čija je nosivost kolničke konstrukcije manja od 10 t osovinskog opterećenja mogu prometovati samo vozila kojima osovinski pritisak ne prelazi nosivost kolničke konstrukcije ceste.

IV. MJERE ZA ZAŠTITU

Članak 17.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Prijevoz vozilima koja sama ili zajedno s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja smatra se izvanrednim prijevozom.

Izvanredni prijevoz može se obaviti samo na temelju odobrenja za izvanredni prijevoz kojim se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Farkaševac.

Članak 18.

Troškove za izdavanje odobrenja za izvanredni prijevoz, odnosno kontrole izvanrednog prijevoza, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i dr.) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova i naknade za izvanredni prijevoz iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 19.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je učestali promet teretnih motornih vozila nego što je uobičajeno.

Članak 20.

Ako je nerazvrstana cesta izložena prekomjernoj uporabi iz članka 19. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe u vezi s čijim djelatnostima dolazi do njene prekomjerne uporabe, dužne su podnijeti Općini Farkaševac zahtjev za dobivanje odobrenja za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste te platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Visinu i način plaćanja naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i svih površina s kojih se vozila izravno priključuju u promet na nerazvrstanu cestu.

Članak 22.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa suvremenim kolnikom mora se izgraditi sa suvremenim kolnikom u duljini najmanje 10 m od mjesta priključka na nerazvrstanu cestu, odnosno u cijeloj duljini ako je objekt udaljen manje od 20 m od mjesta priključka.

Troškove gradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi investitor ili vlasnik zemljišta, odnosno građevine.

Članak 23.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priklju-

čak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, Općina će odrediti popravak priključka ili prilaz na nerazvrstanu cestu o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 24.

Zauzimanje i korištenje nerazvrstanih cesta i zemljišta uz nerazvrstane ceste zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Članak 25.

Zabranjeno je prekopavati ili obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i na zemljištu uz nerazvrstanu cestu bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način rada, uvjeti za izvedbu radova, regulacija prometa, način sanacije prekopa, odnosno potkopa, te nadzor nad obavljanjem tih radova.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, Jedinствени upravni odjel može obustaviti radove i narediti plaćanje troškova sanacije.

Troškove iz stavka 3. ovoga članka podmiruje izvođač, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Članak 26.

Novoizgrađene, rekonstruirane i novoasfaltirane nerazvrstane ceste zabranjeno je prekopavati najmanje 3 godine, računajući od dana završetka asfaltiranja.

Iznimno, Jedinствени upravni odjel može odobriti prekopavanje nerazvrstanih cesta i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka u osobito opravdanim slučajevima.

U odobrenju iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se način rada, uvjeti za izvedbu radova, regulacija prometa, način sanacije prekopa, odnosno potkopa, te nadzor nad obavljanjem tih radova.

Članak 27.

Iznimno od članka 26. stavka 1. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz dojavu Jedinственом управном одјелу.

Vlasnik ili korisnik uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu mora u što kraćem roku otkloniti oštećenje na njima radi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje, te ishoditi odobrenje.

Jedinствени upravni odjel, u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, poduzet će sve potrebne radnje radi omogućavanja odvijanja sigurnog i nesmetanog prometa do sanacije javnoprometne površine.

Članak 28.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, Jedinствени upravni odjel privremeno

no će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 29.

Ako se izdaje lokacijska dozvola za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti Jedininstvenog upravnog odjela.

Zaštitni pojas u smislu stavka 1. ovoga članka mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu širok sa svake strane nerazvrstane ceste 1 metar, računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste.

Članak 30.

U blizini raskrižja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljoprivredne kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su, na zahtjev komunalnog redara, ukloniti drveće, grmlje, visoke poljoprivredne kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta ne postupi sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, Jedininstveni upravni odjel osigurat će izvođenje tih radova preko treće osobe na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 31.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama;
2. dovoditi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili sprječavati otjecanje tih voda sa ceste ili zemljišnog pojasa;
3. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu;
4. proljevati na cestu motorno ulje, druge masne tvari ili druge prljavštine;
5. dolaziti na kolnik ili silaziti s kolnika izvan sagrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu;
6. prosipati ili bacati na cestu bilo kakve predmete, materijal ili smeće;
7. nanositi blato na kolnik nerazvrstane ceste;
8. oštećivati ili prelaziti zaštitne i druge ograde pored ceste;
9. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa;
10. prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere za to da se teret ne rasipa po cesti;
11. paliti travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste i u njegovoj neposrednoj blizini;
12. neovlašteno zauzimati nerazvrstanu cestu;
13. neovlašteno postavljati zapreke, odnosno zaprečavati odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti;
14. svako drugo oštećivanje i interveniranje uz površinu nerazvrstane ceste.

Članak 32.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka razumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju;
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućavaju normalno otjecanje vode);
- košnja trave i korova s pokosa i dna jarka;
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza.

V. BAZA PODATAKA

Članak 33.

Općina Farkaševac vodi bazu podataka o nerazvrstanim cestama na način i po postupku koji propisuje resorni Ministar uz suglasnost ministra nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. FINANCIRANJE

Članak 34.

Sredstva za financiranje održavanja, građenje, rekonstrukcije i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. komunalne naknade
2. komunalnog doprinosa
3. proračuna Općine Farkaševac
4. naknade za koncesiju
5. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
6. drugih sredstava osiguranih po odredbama posebnih propisa.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Farkaševac.

VII. NADZOR

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Članak 36.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. izdati obvezni prekršajni nalog;
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Članak 37.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru na njegov zahtjev i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 38.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 39.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava nerazvrstane ceste tako da se po njima može odvijati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene;
2. obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja ili suprotno uvjetima iz odobrenja (članak 17. Odluke);
3. vrši prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste bez odobrenja (članak 20. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka.

Članak 41.

Novčanom kaznom od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava revizijska okna i poklopce revizijskih okana komunalnih, energetskih i drugih instalacija (članak 14. Odluke);
2. gradi priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu tako da narušava stabilnost trupa ceste, ugrožava sigurnost prometa, oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje (članak 22. Odluke);
3. gradi priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno članku 23. stavku 2. Odluke;
4. prekopava ili obavlja bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i na zemljištu uz nerazvrstanu cestu bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 25. stavak 1. i 2. Odluke);
5. prekopava novoizgrađene, rekonstruirane i novoasfaltirane nerazvrstane ceste bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti i promet (članak 26. Odluke);

6. ne dovede nerazvrstanu cestu u prvobitno stanje i ne ishodi odobrenje (članak 27. Odluke);

7. postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 1. Odluke;

8. ne ukloni drveće, grmlje, visoke poljoprivredne kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti (članak 30. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 42.

Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu (članak 23. Odluke);
2. ne pridržava se zabrana iz članka 31. Odluke;
3. ne čisti i ne održava odvodne jarke (članak 32. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne dostavi podatke i dokumentaciju komunalnom redaru (članak 37. Odluke);
2. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, ne dade osobne podatke i ne pruži druge obavijesti (članak 38. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 44.

Za prekršaj za koji je ovom Odlukom propisana novčana kazna do iznosa od:

- 10.000,00 kuna za pravnu osobu,
- 1.000,00 kuna za odgovornu osobu u pravnoj osobi,
- 1.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost,
- 1.000,00 kuna za fizičku osobu,

komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, kad utvrdi postojanje za-

konom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/11).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/14-01/18

URBROJ: 238/08-01-14-1

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

4 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FARKAŠEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se postupanje tijela Općine Farkaševac nadležnih za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Farkaševac ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i davanja u najam stanova u vlasništvu Općine, koji su postupci uređeni posebnim Odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Raspolaganjem nekretnina smatra se prodaja, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice i darovanje nekretnina, te zakup ili najam nekretnine.

Nekretnine u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije utvrđeno.

Ne smatra se raspolaganjem nekretninama u smislu ove Odluke:

– zaključenje aneksa ugovora o prodaji stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, kojima se osigurava zemljišnoknjižna provedba ranije zaključenih ugovora ili mijenjaju odredbe o načinu isplate kupoprodajne cijene (na primjer kod obročne otplate) ili se ispravljaju ili mijenjaju nebitni sastojci ugovora,

– potpisivanje elaborata usklađenja i parcelacijskih elaborata kojima se oblik i veličina katastarskih čestica usklađuje sa stvarnim stanjem na terenu iskazanim u tim elaboratima (ili posebnoj geodetskoj podlozi), bez obzira da li se nakon tog usklađenja površina zemljišnih čestica u vlasništvu Općina smanjuje ili povećava, ako je stvarno stanje vidljivo iz zidova i drugih granica evidentiranih u katastarskoj izmjeri ili se identifikacijom na terenu ili putem ovlaštenog geodeta ili vještaka građevinske struke i drugim dokazima može utvrditi da se radi o zidovima i granicama koje postoje na terenu preko 50 godina, te da službe Općine ne raspolažu saznanjima o sporovima i drugim postupcima vezanim uz njih (uzurpacija, pomicanje međe i slično),

– potpisivanje planova posebnih dijelova Općine i elaborata za upis objekata i prometnica,

– zaključivanje međuvlasničkih ugovora,

– davanje suglasnosti vlasnicima objekata da na zemljištu Općine koje se nalazi uz njihovu građevnu česticu ili u njenoj blizini, a koje nije uključeno u programe komunalnog održavanja Općine, mogu čistiti od korova, kositi, zasaditi na njemu cvijeće i ukrasno grmlje i drugo raslinje, uz uvjet da na istom ne stječu nikakva posjedovna i druga stvarna prava, a sve dotle dok to zemljište nije potrebno Općini za bilo koju drugu namjenu,

– poslovi redovnog održavanja nekretnina u vlasništvu Općine, te donošenje odluka o održavanju zajedničkih dijelova građevina u kojima Općina ima u vlasništvu ili suvlasništvu posebni dio građevine, osim u slučaju dograđenja ili nadogradnje same građevine,

– davanje suglasnosti za izvođenje radova na zajedničkim dijelovima ili posebnim dijelovima građevine u kojoj je Općina suvlasnik ili vlasnik posebnog dijela, ukoliko se tim radovima ne mijenja gabarit građevine, ne narušavaju stabilnost i izgled građevine te drugi bitni zahtjevi građevine, umanjuje vrijednost dijela građevine u vlasništvu Općine ili smanjuje standard uvjeta života i rada u prostorima u vlasništvu Općine.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Farkaševac (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine, te donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine čija je pojedinačna vrijednost do 70.000,00 kuna donosi Općinski načelnik, a preko navedenog iznosa donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

II. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 4.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine nadležno tijelo iz članka 3. donosi:

- radi privođenja određenog zemljišta i/ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornoplanskom dokumentacijom, ukoliko iste Općina nije u mogućnosti samostalno privesti namjeni,
- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene te drugih kapitalnih ulaganja,
- radi razvrtnuća suvlasničke zajednice isplatom i
- ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvršishodno i neracionalno.

Članak 5.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu, (početna cijena sadrži i troškove procjene zemljišta, ukoliko ih ima, te troškove oglašavanja natječaja),
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

Nadležno tijelo prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima na način određen stavkom 2. i 3. članka 11. ove Odluke.

Ukoliko kupac zakasni sa uplatom pojedinog obroka, svi preostali obroci dospijevaju na naplatu sa prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

U slučaju primitka dvije ponude sa istim ponudnim iznosom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

Članak 6.

Početna vrijednost nekretnine utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovi procjene Komisije za procjenu nekretnina Porezne uprave, ili ovlaštenog sudskog vještaka.

U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje nekretnine po procijenjenoj vrijednosti iz prethodnog stavka, a tri pokušaja, nije bilo zainteresiranih ponuđača, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu. U ponovljenom natječaju cijena se može umanjivati do najviše 25% procijenjene vrijednosti.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, dnevnom tisku i na web stranicama Općine, te se dostavlja mjesnom odboru na čijem se području nalaze nekretnine koje su predmet natječaja.

Natječajni postupak provodi nadležno upravno tijelo Općine.

Članak 8.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine, te eventualne terete na istoj,
- početnu cijenu,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- rok za podnošenje ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- naznaku da će se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti (uključivo i u slučaju kada je predviđena obročna otplata),
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,
- pravo prodavatelja da, ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem više od 60 dana, može raskinuti ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati.

Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda dostavljenih poštom ili osobno, u zatvorenoj koverti sa oznakom "ne otvaraj" u Jedinstveni upravni odjel Općine Farkaševac.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Prilikom podnošenja ponude, plaća se jamčevina. Jamčevina iznosi 10% od utvrđene početne cijene.

Potvrda o uplati jamčevine ili garancije banke u iznosu potrebne jamčevine da će banka na zahtjev Općine isplatiti iznos jamčevine, mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina se vraća u roku 8 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Članak 11.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine, uplatiti na žiro-račun Općine, najkasnije u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Nadležno tijelo može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu u jednakim obrocima, uz plaćanje kamata prema stopi

koju poslovna banka Općine Farkaševac obračunava na oročena sredstva na vrijeme obročne otplate.

Ukoliko kupac zakasni sa uplatom pojedinog obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu sa prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

Ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene po stavku 1. i 3. ovog članka dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ili 3. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

Članak 12.

Postupak otvaranja ponuda provodi i prijedlog za odabir ponude daje Povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koje imenuje Općinski načelnik.

O postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik.

III. RAZVRGNUĆE ILI DIOBA SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 13.

Razvrgnuće ili dioba suvlasničke zajednice provodi se putem natječaja ili sudskim putem.

U slučaju da razvrgnućem suvlasničke zajednice pojedini suvlasnik dobiva u samovlasništvo nekretnine čija bi tržišna vrijednost bila manja od njegovog udjela u tržišnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnik mu je dužan isplatiti tu razliku.

U slučaju da fizička dioba suvlasničke zajednice nije moguća, nadležno tijelo može donijeti odluku o prodaji ili zamjeni suvlasničkog dijela.

Članak 14.

Općina će inicirati postupak razvrgnuća suvlasničkih zajednica fizičkom diobom nekretnine, na nekretnini na kojoj se planira građenje ili rekonstrukcija javnoprometnih površina, građenje ili rekonstrukcija javnih ili drugih objekata od značaja za Općinu.

Općina snosi troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za provođenje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

Ukoliko fizičku diobu nekretnine iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za provođenje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

IV. ZAKUP ILI NAJAM ZEMLJIŠTA

Članak 15.

Zemljište u vlasništvu Općine (građevinsko i poljoprivredno) može se dati u zakup ili najam (u daljnjem tekstu: zakup) fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostornoplanskom dokumentacijom.

Zemljište se daje u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Početni iznos zakupnine kod raspisivanja natječaja za poljoprivredno zemljište i građevinsko neizgrađeno zemljište kada se koristi u poljoprivredne svrhe, utvrđuje se sukladno nalogu Ministarstva poljoprivrede, o određivanju početne cijene kod zakupa, pomnoženo s koeficijentom 1,5.

Zemljište uzeto u zakup ne može se davati u podzakup, osim uz izričitu suglasnost Općine.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Farkaševac, putem radija i na internetskim stranicama Općine.

Članak 16.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine mogu se dati u zakup radi postavljanja kioska na određenim lokacijama, sukladno odredbama ove Odluke, raspisivanjem javnog natječaja za prikupljanje pisanih ponuda.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Povjerenstva koje imenuje Općinski načelnik.

Početna cijena određuje se ovisno o lokaciji i vrsti djelatnosti koja se obavlja, a ne može biti niža od 60,00 kn/m².

Članak 17.

Lokaciju za postavljanje kioska na području Općine Farkaševac određuje Općinsko vijeće prilikom raspisivanja natječaja na temelju mišljenja Jedinog upravnog odjela Općine Farkaševac, osobito vodeći računa da se postavljenim kioskom:

- ne narušava osnovna namjena i izgled nekretnine,
- ne ometa odvijanje prometa vozilima ili nesmetani prolaz pješaka,
- ne ometa slobodan prilaz i korištenje površina namijenjenih parkiranju,
- ne ometa slobodan prilaz poslovnim i stambenim objektima,
- ne ugrožava ili ometa održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- ne ugrožava zaštita zelenih površina.

Članak 18.

Općina Farkaševac osigurava zemljište i druge nekretnine za potrebe javne prodaje roba izvan trgovina, te zemljište za zajedničke potrebe u cilju održavanja javnih priredbi, skupova i drugih događanja za potrebe Općine Farkaševac kao jedinice lokalne samouprave, uz naknadu ili bez naknade.

Naknada za korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Farkaševac određuje se posebnim Odlukama.

Za korištenje ili najam zemljišta i drugih nekretnina iz ovog članka nije potrebno provoditi javni natječaj već se iste daju u najam, odnosno korištenje neposredno zainteresiranim korisnicima i sukladno posebnim Odlukama naplaćuje naknada.

Članak 19.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljeno građenje građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja ili uređenja zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, zemljišta kao terase ili parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik/najmoprimac (u daljnjem tekstu: zakupac) je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl).

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodeti.

Članak 20.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pravilu na rok do 10 godina.

Ukoliko je zakupnik uz suglasnost Općine izvršio ulaganja u nekretninu, radi uređenja i privođenja namjeni, Općina može odobriti i vršiti prebijanja zakupnine sa uložnim priznatim troškovima, sve do iskorištenja uloženi sredstava Zakupnika.

Ugovorom iz st 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupac ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornoplanskom dokumentacijom prije isteka vremena trajanja zakupa.

Danom isteka ili raskida ugovora sukladno stavku 1. i 3. ovog članka, zakupac je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 21.

Ponude na natječaj je u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača, prebivalište, odnosno sjedište ponuđača, te naznaku datuma rođenja za fizičke osobe, odnosno OIB za pravne osobe,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene zakupnine,
4. naznaku djelatnosti, odnosno program korištenja zemljišta,
5. potpis ponuđača i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
6. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja.

Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

– dokaz o hrvatskom državljanstvu – preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za gospodarstvo,

– upravna pristojba od 20,00 kn,

– potvrda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Farkaševac da ponuđač nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Farkaševac,

– po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Općine.

Članak 22.

Zakupnina se plaća mjesečno do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

V. SLUŽNOST

Članak 23.

Na nekretninama u vlasništvu Općine ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

Članak 24.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada koja ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine, osim za služnosti radi izgrađenja objekata vodovoda i kanalizacije trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine.

VI. HIPOTEKE

Članak 25.

Hipoteke na nekretninama Općine mogu se ustanovljavati za zaduživanje Općine ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine kojima se financira građenje ili rekonstrukcija objekata i nabava opreme iz njihove djelatnosti.

Odluku o uspostavljanju hipoteke donosi nadležno tijelo iz članka 2, ovisno o visini hipoteke.

VII. PRAVO GRAĐENJA I PRAVO DOGRADNJE I NADOGRADNJE

Članak 26.

Pravo građenja na zemljištu može se ustanoviti trajno ili na određeno vrijeme. Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo građenja izgrađeni objekt postaje vlasništvo Općine.

Za ustupljeno pravo građenja plaća se naknada.

Članak 27.

Općina kao vlasnik ili suvlasnik posebnog dijela građevine može dozvoliti dogradnju ili nadogradnje građevine kojom se formira nova uporabna cjelina ili povećava posebni dio građevine u vlasništvu drugih osoba, te mijenjaju vlasnički odnosi na posebnim dijelovima građevine, nakon što isto pravo daju svi ostali suvlasnici građevine.

Za dano pravo iz stavka 1. ovog članka, investitor plaća Općini naknadu proporcionalnu veličini suvlasničkog udjela Općine u cijeloj građevini.

U slučaju da investitor u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora ne ishodi pravomoćno odobrenje za građenje ili nadogradnju, ugovor se smatra raskinutim, a Općina će izvršiti povrat uplaćene naknade u roku od narednih 60 dana uz kamatnu stopu koju poslovna banka Općine primjenjuje na a vista sredstva na žiro-računu Općine. Prije isteka roka iz ovog stavka,

investitor koji je ishodio nepravomoćno odobrenje za građenje ili nadograđenje može podnijeti zahtjev za zaključenje aneksa ugovora kojim se produžuje rok.

U pogledu visine naknade koju će biti dužan platiti investitor moguće je ugovoriti sa vlasnicima ostalih posebnih dijelova građevine da se cjelokupna ili dio naknade svih suvlasnika koristi za održavanje zajedničkih dijelova zgrade, a koji troškovi se ne mogu pokriti iz sredstava pričuve.

VIII. ODREĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA REDOVNU UPOTREBU GRAĐEVINE

Članak 28.

U postupcima utvrđivanja zemljišta koje služi redovnoj upotrebi građevina u kojima su prodani stanovi na temelju odredaba Zakona o prodaji stanova u kojima postoji stanarsko pravo, pismeno očitovanje će dati Općinski načelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela za prostorno planiranje.

Zemljište koje služi redovnoj upotrebi građevine, čini manipulativni prostor oko građevine (u načelu 3 m oko zidova građevine, vodeći računa o konfiguraciji terena i postojećih zidova, te da preostali dio parcele ima osiguran pristup na javno prometnu površinu), koridor pristupa na javno prometnu površinu i zemljište na kojem su izgrađeni pomoćni objekti. Zemljište koje služi redovnoj upotrebi građevine ne mogu činiti površine katastarskih čestica koje su u naravi javne površine (cesta, nogostup, stubište i slično).

Izjašnjenje iz stavka 1. ovog članka ne smatra se raspolaganjem nekretnina u smislu ove Odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 406-01/14-01/11

URBROJ: 238/08-01-14-1

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

5 Na temelju članka 18. i članka 64. stavka 2. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13), a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORIMA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak i provedba izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, tijela za raspi-

sivanje izbora, zaštita izbornog prava, te troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Farkaševac.

Članak 2.

Članovi Vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom, Statutom Općine Farkaševac i ovom Odlukom.

Broj članova Vijeća mjesnih odbora određuje se prema broju birača, i to:

- tri člana u mjesnom odboru do 100 stanovnika,
- pet članova u mjesnom odboru od 101 i više stanovnika.

Broj članova određuje se prema zadnjem poznatom stanju u vrijeme donošenja Odluke o raspisivanju izbora.

Članak 3.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Farkaševac odlukom raspisuje Općinsko vijeće.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori se u pravilu održavaju nakon provedenih izbora za članove predstavničkih tijela, odnosno Općinskog vijeća Općine Farkaševac.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata.

Članak 4.

Općinsko vijeće može odlučiti da se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provode istovremeno sa izborima koji se provode za izbor zastupnika u Sabor, predsjednika Republike, ili za zastupnike u Europski parlament (u nastavku teksta: drugi primarni izbori).

Članak 5.

Kada se izbor za članove Vijeća mjesnih odbora provodi istovremeno sa drugim primarnim izborima sukladno članku 4. ove Odluke, Općina Farkaševac dužna je pravovremeno o tome postići suglasnost sa Izbornim povjerenstvom koje provodi primarne izbore.

Suglasnost sa Izbornim povjerenstvom potrebno je postići glede načina pripreme materijala, troškova rada, te utvrđivanja rezultata provedenih izbora za članove Vijeća mjesnih odbora.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 6.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora za područje Općine Farkaševac su:

- Općinsko izborni povjerenstvo,
- Birački odbori.

Članak 7.

Općinsko izborni povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće.

Općinsko izborni povjerenstvo ima šest članova i to predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Predsjednik i zamjenik predsjednika općinskog izbornog povjerenstva obavezno su pravnici.

Ako se izbori za Vijeća mjesnih odbora provode istovremeno sa drugim izborima, Općinsko vijeće prihvatit će i imenovati sastav Izbornog povjerenstva kako je to odredilo Državno ili Županijsko izbornog povjerenstvo.

Članak 8.

Općinsko izbornog povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- imenuje članove biračkih odbora i nadzire njihov rad,
- daje obvezatne upute za rad biračkim odborima i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- određuje biračka mjesta,
- objavljuje liste za članove Vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate izbora,
- rješava o prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Članove biračkih odbora imenuje Općinsko Povjerenstvo za provedbu izbora.

Birački odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana. Jednog člana i jednog zamjenika daje većinska stranka u Općinskom vijeću, a jednog člana i jednog zamjenika oporbene stranke.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biračkog odbora ne smiju biti pripadnici niti jedne političke stranke.

Članak 10.

Izuzetno, kada se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provode istovremeno s drugim primarnim izborima, članovi biračkog odbora, istovremeno su članovi i biračkog odbora za izbor članova Vijeća Mjesnih odbora.

Ukoliko je broj članova biračkog odbora za primarne izbore veći od broja propisanog za izbore članova Vijeća mjesnog odbora, Izbornog povjerenstvo imenuje onoliko članova koliko je propisano za provedbu drugih primarnih izbora.

III. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Liste kandidata za izbor članova Vijeća mjesnih odbora predlažu registrirane političke stranke ili birači.

Ako birači predlažu kandidacijsku listu, dužni su za pravovaljanost liste prikupiti propisan broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa je:

- do 100 stanovnika – 5 potpisa,
- preko 100 stanovnika – 10 potpisa.

Članak 12.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči

mjesnog odbora na način i u rokovima predviđenim zakonom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 13.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora provode neposredno birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način propisan zakonom, a službene rezultate objavljuje izbornog povjerenstvo na oglasnoj ploči i na web stranici Općine.

Općinsko izbornog povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku i objavljuje ih na oglasnoj ploči.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 14.

Financijska sredstva za provedbu izbora (osim troškova promidžbe) osiguravaju se u proračunu Općine Farkaševac.

Kada se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provode sa drugim primarnim izborima, Općina će u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje povećanog opsega poslova izbornih tijela.

Odluku o visini naknada za rad izbornih tijela donosi Općinsko vijeće, posebno za svake izbore.

O načinu korištenja sredstava i nadzoru nad korištenjem sredstava odlučuje Općinsko izbornog povjerenstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 15.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke, kandidati ili 5% birača s područja mjesnog odbora.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izbornog povjerenstvo u roku od 48 sati, rješenjem na način i po postupku utvrđenom, zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 16.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji dužan je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća, ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 18.

Izvršna tijela Općine ne mogu istovremeno obavljati dužnost člana Vijeća mjesnog odbora.

Članak 19.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provode se nakon konstituiranja predstavničkog tijela Općine Farkaševac.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora raspisuju se i provode nakon njihovog osnivanja.

Postupak izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine na temelju odredaba ove Odluke započet će nakon stupanja na snagu ove odluke.

Članak 20.

Ako određene radnje, postupanja ili rokovi nisu propisani ovom Odlukom, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izborima članova Vijeća mjesnih odbora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/02).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-01/14-01/9

URBROJ: 238/08-01-14-1

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

6 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O POTPISIVANJU PISMA NAMJERE O SURADNJI NA PROVEDBI PROJEKTA "REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK"

I.

Zagrebačka županija s jedne strane, te Gradovi Dugo Selo, Ivanić-Grad, Vrbovec, Sveti Ivan Zelina i Općine Brckovljani, Rugvica, Kloštar Ivanić, Križ, Dubrava, Farkaševac, Građec, Preseka, Rakovec, Bedenica, s druge strane, potpisat će Pismo namjere o suradnji na provedbi Projekta "Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok".

II.

Pismo namjere iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Za potpis Pisma namjere iz točke I. ovog Zaključka ovlašćuje se Općinski načelnik.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/14-01/3

URBROJ: 238/08-01-14-9

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

7 Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Farkaševac u 2013. godini.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/14-01/4

URBROJ: 238/08-01-14-2

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

8 Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 31. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13), Općinski načelnik Općine Farkaševac podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA POTREBA U DIJELU SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2013. GODINI

Općinsko vijeće Općine Farkaševac na temelju članka 19. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (re-

gionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 103/03 i 44/06), donijelo je Program potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Farkaševac u 2013. godini ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12, 9/13 i 32-III/13).

Tijekom 2013. godine izvršen je Program potreba u dijelu socijalne skrbi prema Odlukama i Zaključcima Općinskog vijeća Općine Farkaševac i Općinskog načelnika, kako slijedi:

Redni broj	Vrsta rashoda	Pozicija u proračunu	Konto	Planirano	Ostvareno	Index
1.	Pomoć za stanovanje	R104	37212	6.100,00	1.005,60	16%
2.	Pomoć za prehranu učenika osnovne škole	R104	37212	1.000,00	0,00	0%
3.	Troškovi sahrane osoba bez potomaka i osoba koje ne želi nitko sahraniti, a općina je nasljednik ošasne imovine	R104	37212	3.000,00	0,00	0%
4.	Pomoći obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, za podmirenje troškova za ogrjev, iz sredstava doznačenih iz proračuna Zagrebačke županije	R106	37219	48.450,00	48.450,00	100%
5.	Pomoći obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, za podmirenje troškova za druge nepredviđene pomoći, koje nisu predviđene ovim Programom, a Općinski načelnik ocijeni da imaju karakter socijalne pomoći koju je potrebno pružiti od strane Općine Farkaševac	R104	37212	15.000,00	10.000,00	67%
6.	Novčane pomoći roditeljima za opremanje novorođenčeta (500,00 kuna za dijete)	R104	37212	8.000,00	3.000,00	38%
7.	Troškovi pomoći obiteljima za sufinanciranje dječjeg vrtića – 300,00 kuna mjesečno po djetetu	R104	37212	900,00	0,00	0%
8.	Božićni darovi za predškolsku djecu i djecu do 4. razreda osnovne škole	R104	37212	5.000,00	4.854,41	97%
9.	Sufinanciranje cijene javnog prijevoza učenicima srednje škole u visini 5% od ukupne cijene mjesečne karte	R105	37221	20.000,00	21.110,92	1,06%
	UKUPNO			107.450,00	88.420,93	82%

KLASA: 550-01/14-01/4

URBROJ: 238/08-01-14-2

Farkaševac, 5. ožujka 2014.

NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

8 Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac za 2013. godinu.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/14-01/15

URBROJ: 238/08-01-14-2

Farkaševac, 14. žujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

□ Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakona o izmjenama zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 82/04 i 110/04 – Uredba) te članka 31. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 32/12), Općinski načelnik Općine Farkaševac podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Tijekom 2013. godine izvršen je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12, 9/13 i 32-III/13) sukladno ostvarenim financijskim sredstvima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv programa	Vrsta rashoda	Pozicija u proračunu	Konto	Planirano	Ostvareno	Index
1.	Izgradnja centra naselja Farkaševac (kružni tok, parkiralište, pješačke staze, spojna cesta i rukometno igralište)	Izgradnja spojne ceste	R017.1	42131	186.815,21	126.354,90	67,6%
		Izgradnja parkirališta u centru	R024 R024.1	42139	150.000,00	144.802,93	97%
		Izgradnja nogostupa u centru	R018.1	42139	200.000,00	0,00	0%
		Izgradnja vodovoda u centru – u kružnom toku	R022.1	42141	130.408,77	130.408,77	100%
2.	Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Farkaševcu – uređenje okoliša	Ograda oko mrtvačnice	R019	42149	87.400,00	87.088,15	99,6%
		Oprema za hlađenje – hladnjak u mrtvačnici	R019.1	42149	19.875,00	19.875,00	100%
		Kontejner za komunalni otpad	R019.2	42149	12.600,00	9.375,00	74,4%
3.	Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom	Izgradnja vodoopskrbnog sustava – vodni doprinos	R022.3	42141	350.000,00	0,00	0%
		Projektiranje magistralne vodovodne mreže – sufinanciranje	R021	42641	20.000,00	0,00	0%
4.	Izgradnja objekata i uređaja javne rasvjete	Izgradnja javne rasvjete	R020	42147	2.000,00	0,00	0%

KLASA: 363-01/14-01/15
URBROJ: 238/08-02-14-1
Farkaševac, 5. ožujka 2014.

NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

9 Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2013. godini.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/14-01/16
URBROJ: 238/08-01-14-2
Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 31. Statuta Općine Farkaševac, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13), Općinski načelnik Općine Farkaševac podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2013. GODINI

Tijekom 2013. godine izvršen je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2013. godini, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12, 9/13 i 32-III/13) prema Odlukama i Zaključcima Općinskog vijeća Općine Farkaševac i Općinskog načelnika, kako slijedi:

Redni broj	Naziv programa	Vrsta rashoda	Pozicija u proračunu	Konto	Planirano	Ostvareno	Index
1.	Održavanje javnih površina	Redovna košnja trave u centru, parku, ribnjaku, mehaničkom kosilicom od travnja do listopada (potrošnja goriva)	R054	32234	2.500,00	1.562,60	62,5%
		Redovna košnja trave u centru, parku, ribnjaku, mehaničkom kosilicom od travnja do listopada (ugovor o djelu)	R035.1	32372	4.500,00	5.421,76	120,5%
		Deratizacija i dezinfekcija	R 035	32343	8.000,00	2.225,00	27,8%
		Odvoz glomaznog otpada	R034	32342	2.000,00	1.250,00	62,5%
2.	Održavanje groblja	Redovna košnja trave mehaničkom kosilicom od travnja do listopada (ugovor o djelu)	R033.1	32372	4.500,00	7.038,70	156,4%
		Odvoz komunalnog otpada	R033	32329	3.000,00	2.002,90	66,8%
3.	Održavanje javne rasvjete	Utrošena električna energija javne rasvjete	R031	32231	87.500,00	98.747,98	112,90%
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	R032	32321	40.000,00	38.998,56	97,5%
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	R026	32324	250.000,00	249.172,15	99,7%
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – nerazvrstane ceste	R025	32244	30.000,00	0,00	0,0%
		Prometni znakovi	R027	32329	2.000,00	0,00	0,0%
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – zimska služba	R027	32329	30.000,00	22.050,00	73,5%

KLASA: 363-01/14-01/16

URBROJ: 238/08-02-14-1

Farkaševac, 5. ožujka 2014.

NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

10 Na temelju članka 76. stavka 8. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06 i 150/08), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 5. sjednici, održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2013. godini na području Općine Farkaševac. Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/14-01/4

URBROJ: 238/08-01-14-2

Farkaševac, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Copak, struč. spec. ing. agr., v. r.

☐ Na temelju članka 76. stavka 8. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06 i 150/08), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Farkaševac

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2013. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12, 32-III/13), određeno je financiranje sportskih potreba i aktivnosti koje se smatraju od posebnog interesa za Općinu Farkaševac.

Tijekom 2013. godine izvršen je Program javnih potreba u sportu na području Općine Farkaševac kako slijedi:

Naziv	Planirano (u kn)	Ostvareno (u kn)	Indeks
Nogometni klub "Žabnica" Žabnica	20.000,00	20.000,00	100%
Nogometni klub "Mladost" Brezine	20.000,00	20.000,00	100%
Nogometni klub "Viktorija" Zvonik	7.000,00	0,00	0%
U K U P N O	47.000,00	40.000,00	85%

KLASA: 620-01/14-01/4
URBROJ: 238/08-02-14-1
Farkaševac, 5. ožujka 2014.

NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

OPĆINA GRADEC

11 Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11 i 56/13) te članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec, na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Članak 1.

Ovom se Odlukom na području Općine Gradec uvodi obveza plaćanja posebne naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje na području Općine Gradec.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe, odnosno odvodnje na području Općine Gradec.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama. Naknada za razvoj iznosi 1,00 kn/m³ isporučene vode.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Naknada za razvoj koristit će se:

- za sufinanciranje izgradnje i dovršenje izgradnje vodnih građevina u Općini Gradec,
- za plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora.

Članak 5.

Naknada za razvoj naplaćivat će se uz cijenu vodnih usluga javne vodoopskrbe, odnosno odvodnje putem računa koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodnih usluga VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o., Kolodvorska 29.

Članak 6.

Naknada za razvoj je prihod VODOOPSKRBE I ODVODNJE VRBOVEC d.o.o., sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11 i 56/13). Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Općine Gradec.

Članak 7.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o. je dužna prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utroška prikupljenih sredstava za financira-

nje izgradnje objekata iz članka 4. ove Odluke bit će uređen posebnim sporazumima koje će sklapati Općina Gradec i VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o., sukladno Planu, odnosno godišnjem programu gradnje vodnih građevina.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o. će Općini Gradec polugodišnje dostavljati Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

Članak 8.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o. ima pravo koristiti 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije, utuženja i drugih manipulativnih troškova.

Članak 9.

VODOOPSKRBI I ODVODNJI VRBOVEC d.o.o. zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz članka 7. ove Odluke.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Gradec može u svako doba donijeti odluku o obustavi, odnosno ukidanju naplate naknade za razvoj po ovoj Odluci ili o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj.

U slučaju iz prethodnog stavka, odluka o ukidanju naknade za razvoj, odnosno o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj, počet će se primjenjivati prvog u mjesecu, nakon isteka 6 (šest) mjeseci, računajući od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka ili u kraćem roku u dogovoru s VODOOPSKRBOM I ODVODNJIOM VRBOVEC d.o.o.

Članak 11.

Naknada za razvoj prema odredbama ove Odluke primjenjuje se i obračunava umjesto naknade za investicije koja se obračunavala u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti 1. (prva) i 2. (druga) Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje – veza KLASA: 363-02/14-01/1; URBROJ: 238/28-01-14-1, donesena na 6. (šestoj) izvanrednoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec održanoj 10. siječnja 2014. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 2/14).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/14-01/1
URBROJ: 238/28-01-14-2
Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

12 Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I POSTUPKU NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP I KUPOPRODAJU POSLOVNOG PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gradec.

Pod poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se prostor namijenjen za obavljanje djelatnosti u smislu propisa o obrtu i trgovačkim društvima, odvjetničke, javnobilježničke i drugih djelatnosti koje ostvaruju dohodak.

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za dobivanje u zakup poslovnog prostora.

Svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup i kupoprodaju poslovnog prostora, dok se ne utvrdi suprotno.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima natječaja.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka polazi se od općih propisa, odnosno uvjeta, te posebnih uvjeta natječaja.

Članak 4.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, odbacit će se, a u postupku razmatrati samo prijave koje ispunjavaju uvjete utvrđene natječajem.

Članak 5.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete natječaja, te koja ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih invalida Domovinskog rata, razvojačenih hrvatskih branitelja, članova obitelji hrvatskih branitelja, zatočenih ili nestalih i njihovih udruga, u smislu članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 6.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

1. prikupljanjem zatvorenih ponuda,
2. javnim nadmetanjem – licitacijom.

Članak 7.

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini zakupnine.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Natječaj obvezatno sadrži:

1. adresu i opis prostora (površina i dr.),
2. rok davanja u zakup,
3. početni iznos zakupnine,
4. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
5. naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida prostora,
6. mjesto i vrijeme nadmetanja (licitacije), odnosno otvaranja ponude,
7. adresu, rok i način dostavljanja prijave (za javnu licitaciju), odnosno ponude kod sustava prikupljanja zatvorenih ponuda,
8. način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 9.

Jamčevina se određuje u visini dvostrukog iznosa početnog iznosa zakupnine.

Članak 10.

Rok za podnošenje ponuda je 15 (petnaest) dana.

Od dana objave natječaja pa do dana otvaranja ponuda mora proteći najmanje 20 (dvadeset) dana.

Članak 11.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Natječaj se objavljuje na web stranicama Općine Gradec i na oglasnoj ploči.

Članak 12.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Općinski načelnik, prije početka licitacije otvara i razmatra ponude, te utvrđuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan otvaranja ponuda licitacije u uvodnom dijelu tog postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 13.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti iznos koji mogu ponuditi kandidati kao povećanje ponude (zakupnine), koji ne može biti manji od 10% početnog iznosa zakupnine.

Članak 14.

Nakon što se utvrdi najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup i kupoprodaju poslovnog prostora.

Članak 15.

Nakon radnje iz članka 14. utvrdit će se je li neki od kandidata korištenjem prvenstvenog prava sukladno članku 5. stavku 2. ove Odluke zainteresiran za zakup pod uvjetom iz članka 14., te ako jeste postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tome smislu objaviti Odluke.

Članak 16.

Kandidat koji je u smislu članka 13. ove Odluke ostvario pravo na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora, dužan je bez posebnog poziva u roku od 8 (osam) dana od dana primljene obavijesti o izboru ili javne licitacije pristupiti zaključenju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako kandidat ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u roku od 5 (pet) dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno tome primijeniti institut prava prvenstva iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 17.

Radi korištenja prava u smislu članka 14. ove Odluke kandidat će se pismeno obavijestiti.

Članak 18.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude, imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu glede korištenja prvenstvenog prava zakupa.

Članak 19.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora donesena na 8. (osmoj) sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec održanoj 30. lipnja 2006. godine (veza KLASA: 372-03/06-01/31, URBROJ: 238/28-01-06-01).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 372-03/14-01/25
URBROJ: 238/28-01-14-1
Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 90,11,144/12, 94/13 i 153/13) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE
O NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 1.

U članku 5. Odluke o nerazvrstanim cestama donesenoj na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec 10. prosinca 2010. godine (veza KLASA: 340-01/10-01/82, URBROJ: 238/28-01-10-01), dodaju se stavci koji glase:

"Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja nadležna osoba za komunalne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec, ustrojiti će i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama."

"U evidenciji poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta, nerazvrstane ceste mogu se kategorizirati ovisno o naseljenosti i frekvenciji prometa."

Članak 2.

Točka IV. "MJERE ZA ZAŠTITU" mijenja se i glasi:

"MJERE ZA ZAŠTITU, PRAVNI STATUS I UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE."

Članak 3.

U točki IV. "MJERE ZA ZAŠTITU" dodaje se članak 34. sa stavcima 1., 2., 3. i 4., koji glase:

"Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave – Općine Gradec."

"Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave – Općine Gradec, niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave – Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste."

"Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste."

"Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave – Općine Gradec, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti."

Članak 4.

U točki IV. "MJERE ZA ZAŠTITU" dodaje se članak 35. sa stavcima 1. i 2. koji glase:

"Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole, odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu."

13 Na temelju članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11), članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj

“Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave – Općine Gradec.”

Članak 5.

Točka V. “NADZOR” mijenja se i glasi:

“NADZOR I FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA.”, te se dodaje kod članka 38. stavka 2. koji glasi:

“Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna jedinice lokalne samouprave – Općine Gradec, komunalne naknade i komunalnog doprinosa, prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti, naknada po ovoj Odluci i iz drugih izvora.”

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije.”

KLASA: 363-05/14-01/26

URBROJ: 238/28-01-14-1

Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

14 Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije,” broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, – pročišćeni tekst – broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMGRAD GRADEC D.O.O. ZA KOMUNALNE POSLOVE I USLUGE

I.

Mijenja se Izjava o osnivanju od 3. (trećeg) srpnja 2008. (dvijetisućeosme) godine trgovačkog društva Komgrad Gradec d.o.o. za komunalne poslove i usluge u članku 5. i članku 15., članku 18. stavku 2., članku 22., članku 25. stavku 1., brišu se članci 19., 20., 21. i 34., te se mijenja redni broj članaka s obzirom na brisanje članaka 19., 20. i 21., tako da na primjer članak 22. postaje članak 19., članak 23. postaje članak 20, kao i ostali članci koji su navedeni u točki IV. ove Odluke tako da isti sada glase:

Članak 5.

“Predmet poslovanja Društva čine sljedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta

- Javna rasvjeta
- Tehničko ispitivanje i analiza
- Kupnja i prodaja roba
- Obavljanje trgovinskog poslovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Projektiranje, građenje i nadzor nad građenjem
- Poslovanje nekretninama
- Upravljačke djelatnosti holding-društava
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- Djelatnost prijevoza otpada
- Djelatnost sakupljanja otpada
- Djelatnost trgovanja otpadom
- Gospodarenje otpadom

Osim navedenih djelatnosti, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje su potrebne radi uspješnijeg poslovanja i koje u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti. Odluku o promjeni predmeta poslovanja donosi Skupština Društva.”

Članak 15.

“Općina Gradec jedini je član društva. Općinu Gradec na Skupštini Društva predstavlja Općinski načelnik. Skupština Društva radi u skladu sa zakonom i ovom Izjavom o osnivanju.”

Članak 18.

“Skupština Društva se saziva pisanim pozivom, u obliku pisma, e-maila, brzopis ili telefaksa, uz uvjet da mora postojati odgovarajući vjerodostojan dokaz o načinu i vremenu izvršene dostave.

Poziv za Skupštinu mora biti dostavljen članu Skupštine najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja Skupštine.

Poziv za Skupštinu dostavlja se i Općinskom vijeću.

Poziv za Skupštinu mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, najpreciznije moguće određen dnevni red i prijedloge svih odluka o kojima članovi Društva moraju odlučiti na Skupštini.

Na dostavljanje materijala, prijedloga izmjena dnevnog reda, te drugih protuprijedloga i priopćenja za rad Skupštine primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.”

II.

Članak 19. briše se.

Članak 20. briše se.

Članak 21. briše se.

III.

Članak 22. mijenja se u članak broj 19., tako da sada glasi:

“O radu i donesenim odlukama Skupštine Društva vodi se zapisnik, u kojem se utvrđuje:

- prisutne osobe koje su sudjelovale u radu Skupštine ili pojedinih točaka dnevnog reda,
- određivanje osobe koja vodi zapisnik,
- dnevni red po kojem Skupština radi.

Zapisnik i odluke Skupštine potpisuju zapisničar i član Skupštine. Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se Upravi društva.

Odluke Skupštine donesene na Skupštini ili pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu

Knjigu odluka Skupštine. Svaki član Skupštine i ovlaštene osobe Općinskog vijeća Općine Gradec imaju u tijeku radnog vremena Društva pravo uvida u Knjigu odluka. Uprava je odgovorna za uredno vođenje Knjiga odluka."

IV.

- Članak 23. mijenja se u članak broj 20.
- Članak 24. mijenja se u članak broj 21.
- Članak 25. mijenja se u članak broj 22.
- Članak 26. mijenja se u članak broj 23.
- Članak 27. mijenja se u članak broj 24.
- Članak 28. mijenja se u članak broj 25.
- Članak 29. mijenja se u članak broj 26.
- Članak 30. mijenja se u članak broj 27.
- Članak 31. mijenja se u članak broj 28.
- Članak 32. mijenja se u članak broj 29.
- Članak 33. mijenja se u članak broj 30.
- Članak 34. briše se.

V.

U ostalim odredbama Izjava o osnivanju ostaje neizmijenjena.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOMGRAD GRADEC d.o.o. za komunalne poslove i usluge od 12. (dvanaestog) srpnja 2013. godine (veza KLASA: 363-01/13-01/47, URBROJ: 238/28-01-13-1).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/14-01/14
URBROJ: 238/28-01-14-2
Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

15 Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 43. stavka 1. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 i 148/13), članka 5. stavka 2. i stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 39/13) te članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU SPALJIVANJA POLJOPRIVREDNOG I DRUGOG GORIVOG OTPADNA BILJNOG PORIJEKLA NA OTVORENOM PROSTORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnica-

ma u naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla nakon žetve ili berbe žitarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi otpaci mogu se spaljivati, osim u vrijeme žetve strnih žitarica i uljane repice dok radovi u žetvi i skupljanju žetvenih ostataka ne završe, pod sljedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izore najmanje tri metra kako bi se onemogućilo širenje požara ili izolaciju izvršiti na neki drugi način,
2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 (sto) metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
4. spaljivanje se ne smije obavljati na trasama elektroenergetskih vodova,
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 (dvjesto) metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe ili žetve,
6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

U slučajevima požarnih opasnosti, Općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada u razdoblju od 15. lipnja do 30. listopada, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetera i noću,
2. za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada pod poljoprivrednim kulturama na površinama većim od 1 ha (na udaljenost najmanje 200 (dvjesto) metara od šumskih površina) obvezno se mora prijaviti MUP-u, Policijskoj upravi Zagrebačkoj, Policijskoj postaji Vrbovec i Vatrogasnoj zajednici Općine Gradec na broj telefona 01/2790-707 ili 193.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv, odnosno ime i prezime podnosioca prijave,
2. sjedište, odnosno mjesto prebivališta i adresu,
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati,
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. naziv vatrogasne postrojbe, odnosno udruge dobrovoljnih vatrogasaca na čijem se području nalazi parcela na kojoj se namjerava obaviti spaljivanje poljoprivrednog ili nekog drugog otpada,
7. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 5 (pet) dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje MUP, Policijska uprava Zagrebačka, Policijska postaja Vrbovec.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužne su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti Vatrogasnu zajednicu Općine Gradec i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se udruzi dobrovoljnih vatrogasaca u pismenom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

MUP, Policijska uprava Zagrebačka, Policijska postaja Vrbovec neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici, odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji

mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpade bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne površine.

III. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će Ministarstvo unutarnjih poslova RH – Policijska uprava Zagrebačka, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna, Šumarska i Lovna inspekcija Ministarstva poljoprivrede.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe vatrogasnih postrojbi i komunalni redar Općine Gradec, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu ili udruhu dobrovoljnih vatrogasaca na čijem području vrši spaljivanje (članak 9. Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja – članak 8. ove Odluke,

4. ako ne obavijesti vatrogasnu postrojbu ili udrugu dobrovoljnih vatrogasaca na čijem se području vrši spaljivanje – članak 9. ove Odluke,

5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni – članak 12. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala od 20. (dvadesetog) studenoga 2009. godine (veza KLASA: 214-02/09-01/1; URBROJ: 238/28-01-09-1).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-03/14-01/5
URBROJ: 238/28-01-14-1
Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

16 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), Odluke Županijske skupštine Zagrebačke županije donesene na 5. (petoj) sjednici, održanoj 24. veljače 2014. godine, te članka 18. Statuta Općine Gradec – ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec, na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O POTPISIVANJU PISMA NAMJERE O SURADNJI NA PROVEDBI PROJEKTA "REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK"

Članak 1.

Na temelju Odluke jedinica lokalne samouprave o zajedničkom interesu, jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec potpisnika preuzima obvezu pripreme i provedbe projekta pod nazivom "Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok" ("Projekt RVS – Zagreb istok" – u daljnjem tekstu Projekt).

Članak 2.

Ovim Pismom namjere jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec izražava zajednički interes za suradnju u pripremi i provedbi gore navedenog Projekta u svrhu poboljšanja sustava vodoopskrbe na području istočnog dijela Zagrebačke županije, a koji će se prijaviti za sufinanciranje iz Kohezijskog fonda Europske unije.

Članak 3.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec suglasna je da se priprema i provedba Projekta izvodi po zasebnim fazama, sukladno s provedbom projekata financiranih putem Kohezijskog fonda koje je definirano Uredbom vijeća (EZ) br. 1083/2006 o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu, Uredbom (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća te svim relevantnim izmjenama europske regulative koje će nastupiti te Sporazumom o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji ("Narodne novine", Međunarodni ugovori, broj 2/12); (Sporazum o pristupanju), Zakonom o uspostavi Institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 78/12 i 143/13) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 97/12) i odgovarajućim zakonodavstvom Republike Hrvatske te svim relevantnim izmjenama hrvatske regulative koje će nastupiti.

Članak 4.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec suglasna je da se priprema i provedba Projekta odvija na sljedeći način:

– Koordinator provedbe Projekta je VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb

– Posredničko tijelo razine 2 su Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb

– Predstavnici jedinice lokalne samouprave – Općine Gradec u projektnom timu koji će u ime potpisnika ovog Pisma namjere surađivati u okviru svojih nadležnosti u svojim fazama pripreme i provedbe Projekta imenovat će se naknadno posebnim Odlukama.

Članak 5.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec suglasna je da će konačni korisnik i investitor Projekta biti Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb, OIB: 54189804734, a to će Društvo biti registrirano na Trgovačkom sudu te će biti statutarno, vlasnički, organizacijski i funkcionalno ustrojeno sukladno svim zakonskim propisima koji će tada uređivati problematiku poslovanja javnih isporučitelja vodnih usluga.

Članak 6.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec suglasna je da će se provedba Projekta temeljiti na odgovarajućim pravilima Strukturnih i Kohezijskih fondova, odobrenoj prijavi projekta, donesenim odlukama o sufinanciranju projekta i naknadno sklopljenom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 7.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec suglasna je da je obveza koordinатора osiguranje potrebne opće i tehničke dokumentacije te osiguranje tehničke potpore provedbe Projekta.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec preuzima obvezu suradnje u pripremi opće dokumentacije Projekta.

Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec potpisuje Pismo namjere o suradnji na provedbi Projekta "Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok" na temelju Zaključka Županijske skupštine Zagrebačke županije donesenog na 5. (petoj) sjednici, održanoj 24. veljače 2014. godine (veza – KLASA: 021-04/14-01/01, URBROJ: 238/1-01-14-48), i Zaključka Općinskog vijeća Općine Gradec donesenog na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine.

Članak 9.

Jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec suglasno utvrđuje da će naknadno zaključiti posebni ugovor o partnerstvu kojim će se utvrditi međusobne odnose i obveze.

Članak 10.

Ovo Pismo namjere sačinjeno je u 6 (šest) izvornih primjeraka, od kojih jedinica lokalne samouprave – Općina Gradec zadržava po 2 (dva) primjerka, koordinator – Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Zagreb po 2 (dva) primjerka i posredničko tijelo razine 2 – Hrvatske vode Zagreb po 2 (dva) primjerka.

KLASA: 363-02/14-01/1
URBROJ: 238/28-01-14-4
Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

17 Na temelju članka 5. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04), Pravilnika o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 106/07), Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02) te Pravilnika o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja ("Narodne novine", broj 65/04) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. (sedmoj) sjednici 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O ZAŠTITI I ČUVANJU ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Gradec kao jedinice lokalne samouprave (u daljnjem

tekstu Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u prilogu Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu Popis), odnosno Orijentacijski popis gradiva ograničenih rokova čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Gradec.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Gradec od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira na to je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Gradec odgovoran je Općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Gradec obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: DABJ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu, bez obzira na to je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (na primjer dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva na temelju utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese Općinski načelnik Općine Gradec.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Gradec bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Gradec predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBAVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DABJ-u,
- dostavljati na zahtjev Državnog arhiva u Bjelovaru popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje Državnog arhiva u Bjelovaru prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva u Bjelovaru obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina je također dužna izvijestiti Državni arhiv u Bjelovaru o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Gradec prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

Popisi iz članka 5. i 6. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04 i 106/07) dostavljaju se nadležnom arhivu u elektroničkom obliku, u elektroničkom obrascu, odnosno formatu za razmjenu podataka koji utvrdi Hrvatski državni arhiv ili izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja koju vodi nadležni arhiv. Upute o načinu oblikovanja i dostave ovih popisa u elektroničkom obliku imatelju daje nadležni arhiv.

Imatelj koji popise iz članka 5. i 6. Pravilnika nadležnom arhivu dostavlja izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja nadležnoga arhiva nije dužan voditi druge, vlastite popise dokumentacijskih zbirki i dokumentacijskih skupina i arhivskih jedinica u njima.

Članak 8.

Imatelji arhivskog gradiva mogu pohranu i čuvanje svoga gradiva povjeriti drugoj osobi pod uvjetom da prostor u koje će se to gradivo smjestiti udovoljava uvjetima za smještaj i čuvanje koji su utvrđeni ovim Pravilnikom. Utvrđivanje postojanja uvjeta za čuvanje javnoga arhivskog gradiva kategoriziranih stvaratelja i imatelja, kao i gradiva privatnih imatelja koji su upisani

u Upisnik vlasnika arhivskog gradiva Republike Hrvatske u privatnom vlasništvu, koje je smješteno izvan prostora stvaratelja, odnosno imatelja toga gradiva provodi Hrvatski državni arhiv.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom i slično) tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. ovoga Pravilnika, u sredenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sredenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjeka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati preuzeto gradivo u cijelosti i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se po sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg, i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (na primjer čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i slično); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskorištenost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje 2 (dva) primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom zapisu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa. Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se

najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za rad pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u 3 (tri) primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji na temelju zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se na temelju pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Članak 19.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 (pet) godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje ar-

hivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine Gradec obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavku 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se na temelju Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine", broj 90/02) kao i posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje Državni arhiv u Bjelovaru.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – do kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva povećaje odgovorna osoba, odnosno Općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (na primjer istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i slično).

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik Državnog arhiva u Bjelovaru.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općinskog načelnika, dostavlja se Državnom arhivu u Bjelovaru.

Državni arhiv u Bjelovaru izdaje rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o

izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja Državnom arhivu u Bjelovaru.

Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva u Bjelovaru o odobrenju i izlučivanju.

VI. PREDAJA GRADIVA U NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine Gradec predaje se Državnom arhivu u Bjelovaru na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine", broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u Bjelovaru u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i Državni arhiv u Bjelovaru, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Gradec predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Državnom arhivu u Bjelovaru sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 29.

Općina Gradec je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položeni stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva ("Narodne novine", broj 17/87).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva Državnom arhivu u Bjelovaru,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštovati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 34.

Općina Gradec je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (16–20°C) i vlažnosti (45–55%) uz mjerenje odgovarajućim mjernim instrumentom uz vlagu i temperaturu (hidrometrom);
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Gradec smatraju se pro-

storije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 36.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 37.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Gradec obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Gradec primjenjuje se po posebnoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 036-01/14-01/28
URBROJ: 238/28-01-14-1
Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.



POSEBAN POPIS

ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA – OPĆINA GRADEC

DRŽAVNO UREĐENJE I LOKALNA SAMOUPRAVA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Političko-teritorijalne podjele
2.	Teritorijalna razgraničenja i imenovanja ulica
3.	Referendum – objavljivanje rezultata
4.	Birački spiskovi
5.	Odluka o uporabi grba i zastave Općine
6.	Nagrade i priznanja
7.	Suradnja s inozemstvom
8.	Službeni glasnik Općine – najmanje 5 primjeraka svakog broja
9.	Donošenje i objavljivanje propisa
10.	Statut Općine
11.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva
12.	Popis vijećnika Općinskog vijeća
13.	Zapisnici i prilozi sa sjednica Općinskog vijeća
14.	Spisi odbora, komisija i tijela imenovanih od Općinskog vijeća
15.	Zapisnici i prilozi sa sjednica Poglavarstva
16.	Godišnja izvješća Općinskog vijeća i Poglavarstva
17.	Spisi komisija i odbora imenovanih od Poglavarstva
18.	Spisi o ustroju lokalnih tijela uprave i o unutarnjem ustroju
19.	Spisi o ustroju mjesnih odbora
20.	Općeniti spisi iz nadležnosti mjesnih odbora
21.	Očevidnici o dužnosnicima
22.	Očevidnici o kadrovima
23.	Urudžbeni zapisnik, očevidnik upisa
24.	Upravni postupak, očevidnik upisa
25.	Kazalo urudžbenog zapisnika
26.	Pečati, žigovi, štambilji – očevidnik
27.	Upravni nadzor – zapisnik
28.	Zapisnici o nadzoru nadležnog arhiva, izlučivanja, arhivske evidencije
29.	Vjerska pitanja – općenito
30.	Dokumentacija o samodoprinosima i investicijama bivših Mjesnih zajednica

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Domaća suradnja
2.	Pokroviteljstvo – općenito
3.	Prednacrti spisa koji nisu sastavni dio zapisnika sa sjednice
4.	Civilna zaštita koordinacija i rad
5.	Ostali spisi o službenicima i namještenicima

c) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Referendumi, inicijative i odluke o raspisivanju
2.	Komisija za provođenje referenduma – osnivanje
3.	Prijedlog odluke o uporabi grba i zastave Općine
4.	Nagrade i priznanja – prijedlozi
5.	Obilježavanje obljetnica i dodjele sredstava
6.	Donošenje propisa – prijedlog
7.	Nacrt propisa – prijedlog
8.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga za nacrt
9.	Suglasnost na Statut
10.	Pozivi za sjednicu sa materijalom
11.	Periodična izvješća Općinskog vijeća i Poglavarstva
12.	Upravno poslovanje, organizacija, metode i tehnike rada
13.	Izdavanja uvjerenja, potvrda i raznih suglasnosti
14.	Natpisne i objavne ploče
15.	Tiskanje i umnožavanje materijala
16.	Uredsko poslovanje – tumačenje, primjena upute
17.	Predstavke i pritužbe
18.	Molbe i prijedlozi

d) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Poštanske i druge dostavne knjige
2.	Tipizirani podnesci, zamolnice, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera
3.	Potvrde i uvjerenja ograničene važnosti i molbe za njihovo izdavanje
4.	Interno dopisivanje

IZBORI

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva, osim obrazaca s potpisima birača koji podržavaju neovisnu listu kandidata
2.	Upotrijebljeni obrasci za provođenje izbora propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva
3.	Zapisnici o radu izbornih povjerenstva
4.	Zapisnici o radu biračkih odbora
5.	Informatičke baze podataka
6.	Izvodi iz zapisnika o radu izbornih tijela u slučajevima kada ne postoje zapisnici o radu izbornih tijela
7.	Predmetna dokumentacija

b) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora
 2. Glasački listići
 3. Izvodi iz popisa birača
 4. Potvrde za glasovanje
 5. Obrasci s potpisima birača koji podržavaju neovisnu listu kandidata
 6. Obvezatne upute Državnog izbornog povjerenstva

c) po isteku najmanje 60 dana od dana objave službenih rezultata izbora:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Rezervni glasački listići (neupotrijebljeni)

RAD I RADNI ODNOSI

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Matične knjige djelatnika
 2. Ugovori o djelu

b) po isteku najmanje 50 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
 2. Personalni dosjei
 3. Stručno obrazovanje i stručni ispiti

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Raspored djelatnika na radno mjesto
 2. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine
 3. Zaštita od požara i eksploziva – mjere

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Natječaji, prijave na natječaj i izbor kandidata
 2. Spisi u svezi s plaćom djelatnika
 3. Radni sporovi, disciplinska odgovornost
 4. Učenici na praksi
 5. Razne potvrde iz radnog odnosa za porezne olakšice
 6. Vojna obveza – općenito

e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Evidencije o prisutnosti o radu

f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Izvještaji i doznake za bolovanje
 2. Multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima (izvornik u dosjeu)
 3. Rasporedi i rješenja o godišnjem odmoru

g) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Rasporedi dežurstava
 2. Knjiga evidencije stranaka

GOSPODARSTVO

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Gospodarski razvoj – godišnje IZVJEŠĆE
 2. Gospodarska suradnja
 3. Projekti gospodarskog razvoja
 4. Poljoprivreda – općenito
 5. Spisi o razvoju poljoprivrede
 6. Vodoprivreda – općenito
 7. Planovi vodoopskrbe i odvodnje na području Općine
 8. Ugostiteljstvo – općenito
 9. Spisi o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
 10. Prostorno planiranje – općenito
 11. Prostorni planovi
 12. Zaštita čovjekove okoline – općenito
 13. Mjere zaštite čovjekove okoline – propisi
 14. Građevinske dozvole s projektnom dokumentacijom kada je investitor Općina
 15. Objekti oštećeni ratom – očevidnici
 16. Komunalne djelatnosti – općenito
 17. Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti
 18. Stanovi u vlasništvu Općine – očevidnici
 19. Dosje poslovnog prostora
 20. Poslovni prostor – izgradnja
 21. Poslovni prostor – očevidnici
 22. Objekti pod posebnom zaštitom
 23. Rješenje o dodjeli stanova na trajno korištenje

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Najam, zakup poslovnog prostora na duže vrijeme

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

- Redni broj: Vrsta gradiva:
1. Gospodarsko planiranje
 2. Gospodarska kretanja

3. Objekti oštećeni ratom – ugovori o izgradnji
4. Komunalna naknada (rješenja)
5. Komunalni doprinos (rješenja)
6. Iseljenje iz stana i poslovnog prostora – RJEŠENJE
7. Ugovor o najmu stana do 5 godina
8. Privremena dodjela stana do 5 godina – RJEŠENJE
9. Najam, zakup poslovnog prostora do 5 godina
10. Poslovni prostor – adaptacija
11. Općenito o objektima pod posebnom zaštitom

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Mišljenje i suglasnosti iz oblasti gospodarstva
2. Natječaji s ponudama i zapisnici – razno
3. Suglasnosti iz oblasti ugostiteljstva
4. Suglasnosti i potvrde o prostornim planovima
5. Ostali spisi o planiranju prostora
6. Provedbeni planovi za kalendarsku godinu
7. Suglasnost i potvrde iz stambenog gospodarstva
8. Poslovni prostori – općenito
9. Natječaj za dodjelu poslovnog prostora

FINANCIJE

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Financijsko-planski dokumenti (godišnji)
2. Financijski planovi
3. Završni račun Proračuna
4. Investicije
5. Osnovna sredstva – očevidnici
6. Primopredaja imovine – zapisnici
7. Kartice OD-a ili isplatne liste
8. M-4, M-8, R-1

b) po isteku najmanje 11 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Sufinanciranje
2. Sitni inventar – očevidnici
3. Glavna knjiga i dnevnic
4. Bankovni izvodi – originali
5. Nalozi za knjiženje, temeljnice
6. Knjiga evidencije ulaznih i izlaznih računa
7. Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom
8. Ulazni i izlazni računi
9. Blagajna

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Spisi o porezima i doprinosima
2. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa
3. PK-1

d) po isteku najmanje 7 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Analitičke kartice (osim grobne naknade, državnog poljoprivrednog zemljišta)
2. Knjiga evidencije izdanih bariranih i gotovinskih čekova
3. Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
4. Sitan inventar
5. Dokumentacija o osiguranju imovine
6. Analitička evidencija osnovnih sredstava
7. Inventurne liste, zapisnici i otpisi s odlukama
8. Obračuni i predračuni amortizacije
9. Kalkulacije
10. Obavijest o izvodu otvorenih stavki
11. Naredbe za prijenos sredstava

e) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Kontrolnik poštarine
2. Odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara
3. Otplate potrošačkih kredita
4. Putni računi za službena putovanja (kopije)
5. Knjiga putnih naloga za motorno vozilo (kopije)
6. Sudske i administrativne zabrane
7. Dječji doplatak

f) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Poštanske knjige i druge dostavne knjige
2. Periodični obračuni
3. Periodični izvještaji

4. Računovodstvena prepiska

g) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Izvještaji i doznake o bolovanju
2. Uplatnice, isplatnice (blok kopije)
3. Narudžbenice (blok kopije)
4. Čekovni taloni o isplaćenju gotovini (blok kopije)
5. Izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
6. Razni privremeni obračuni i pomoćne evidencije

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Mjere zdravstvene zaštite – propisi
2. Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Zdravstvena zaštita i socijalno osiguranje – općenito
2. Socijalna zaštita
3. Stipendije

KULTURA, PROSVJETA I ŠPORT

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Kultura i prosvjeta – općenito
2. Predškolski odgoj
3. Osnivanje predškolskih ustanova
4. Program javnih potreba u kulturi
5. Osnivanje muzejsko-galerijskih djelatnosti
6. Kulturne manifestacije
7. Tehnička kultura – općenito
8. Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi
9. Šport – općenito
10. Programi javnih potreba u športu

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Nekretnine u vlasništvu Općine – očevidnici
2. Obavijesti, dopisi, potvrde i druge obavijesti o nekretninama
3. Promjena režima vlasništva
4. Građevinsko zemljište – očevidnici
5. Poljoprivredno zemljište – očevidnici
6. Poljoprivredno zemljište – imovinsko-pravni poslovi
7. Građevinska i druga tehnička dokumentacija
8. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Građevinsko zemljište – zakup od 6 do 10 godina
2. Ugovori o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
3. Analitičke kartice s uplatama za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Građevinsko zemljište – zakup do 5 godina

2. Ugovori o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Javne površine – ugovori o najmu do 1 godine
2. Građevinsko zemljište – zakup do 1 godine
3. Potvrda o poljoprivrednom zemljištu

GROBLJA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Grobni očevidnici
2. Registri umrlih osoba
3. Kazala, pomoćne knjige uz grobne očevidnike i registre umrlih
4. Položajni plan groblja
5. Dozvole za pokop umrlih osoba
6. Dokumentacija u vezi s prijenosom posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu (kod ponovnog izdavanja grobnog mjesta)

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Analitičke kartice za grobnu naknadu

OSTALO

a) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Statistika – općenito

b) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni

broj: Vrsta gradiva:

1. Razna uvjerenja
2. Kopija potvrda s ograničenom važnošću do 1 godine
3. Obavijesti općeg karaktera.

18 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. (sedmoj) sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS JAVNIH DUŽNOSNIKA U OPĆINI GRADEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i standardi u ponašanju predstavnika izvršnih tijela Općine Gradec (načelnika i zamjenika načelnika Općine Gradec), kao i predstavničkih tijela Općine Gradec (predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća Općine Gradec) kao i članova radnih tijela Općine Gradec, bez obzira od koga su radna tijela osnovana i članovi imenovani (u nastavku teksta: javni dužnosnici), u obavljanju njihovih dužnosti. Načela i standardi u ponašanju javnih dužnosnika utemeljena su prije svega na propisima te opće prihvaćenim dobrim običajima. Eventualna odstupanja drugih od Etičkog kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

Ovim Etičkim kodeksom građane Općine Gradec i opću javnost upozna se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od javnih dužnosnika. Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem javnih dužnosnika kao javnih osoba.

Članak 2.

Ovim Etičkim kodeksom nastojat će se poticati etičko ponašanje kod svih javnih dužnosnika u obavljanju njihove dužnosti i to na način da se javno publiciraju pravila dobrog ponašanja (pozitivnim primjerom svakog od njih), te da se rješavaju (što je moguće prije), potencijalni etički problemi, odnosno njihovo sankcioniranje.

Članak 3.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **diskriminacija** je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili javnim dužnosnikom Općine Gradec;

- **građani** su građani Općine Gradec;

- **kodeks** je Etički kodeks javnih dužnosnika u Općini Gradec;

- **sukob interesa** je situacija u kojoj su privatni interesi javnih dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost javnih dužnosnika u obavljanju njegove dužnosti;

- **uznemiravanje** je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin – pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbi-

la uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Članak 4.

Pridržavanje ovog Etičkog kodeksa ima za osnovnu svrhu pridonošenju ugledu Općine Gradec kao jedinice lokalne samouprave, pridržavanje temeljnih načela demokratskog sustava da je pravo građana da sudjeluju u upravljanju javnim poslovima.

Nadalje svrha ovog Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem javni dužnosnici svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu sa opravdanim očekivanjima građana o ponašanju javnih dužnosnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog javnog dužnosnika na primjenu demokratskih artikuliranja i promicanja svojih stavova.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Javni dužnosnici se pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i zaštite javnog interesa;
- odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u javne dužnosnike i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
- čestitosti i poštenja te samosvjesne izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak osoba u srodstvu, (članova uže obitelji), zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrana traženja ili primanja darova, radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
- konstruktivnog pridonošenja rješavanja javnih pitanja;
- javnosti rada i dostupnosti građanima;
- poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
- zabrane svjesnog iznošenja neistine;
- iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
- isključivanja primjene političkih i drugih nerelevantnih kriterija prilikom popune mjesta u općinskoj upravi, te na drugim položajima izvan političke sfere;
- odnosa prema službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, uključujući prava i dužnosti službenika utvrđena Etičkim kodeksom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec, isključujući pri tome svaki oblik pritiska na

upravu koji se smatra neprihvatljivim (primjerice, nalažanje protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);

– redovitog puta komuniciranja sa službenicima Jedinog upravnog odjela, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;

– osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Javni dužnosnici na čelnim položajima u tijelima općinske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju.

Članak 7.

Javni dužnosnici obvezni su i dužni voditi brigu o materijalnoj i nematerijalnoj imovini Općine Gradec, čuvati povjerljive poslovne informacije kao i voditi brigu i nastojati poboljšati ugled Općine Gradec u odnosima s drugim državnim tijelima, nevladinim organizacijama, javnošću i ostalim subjektima.

Članak 8.

Javni dužnosnici dužni su i obvezni kvalitetno i odgovorno, s pažnjom dobrog domaćina, obavljati sve poslove koji su im u tijelima Općine Gradec povjereni ili u kojima su angažirani.

Članak 9.

Javni dužnosnici u Općini Gradec, obvezni su osigurati službenicima Jedinog upravnog odjela primjerene radne uvjete, pružiti im odgovarajuće informacije i osigurati im kvalitetno upoznavanje s novim propisima, tj. omogućiti im pohađanje seminara te dostupnost potrebne literature.

III. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 10.

Poštovanje Kodeksa nadzire Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, koja imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti javni dužnosnik, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste grupe birača zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, po jedan član iz oporbene i vladajuće stranke bez obzira na to da li se radi o političkoj stranci ili kandidacijskoj listi grupe birača.

Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža Jedinostveni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 11.

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe, bilo na zahtjev javnih dužnosnika bilo na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etički odbor obavještava dužnosnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost

da se o pritužbi očituje u roku od 15 (petnaest) dana od dostave pritužbe.

Javni dužnosnici dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički odbor odlučuje većinom glasova, u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja pritužbe ili zahjeva.

Mišljenja, preporuke ili upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva kao i javnom dužnosniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na web stranici Općine Gradec.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 12.

Etički odbor mora nastojati brzo rješavati nastali problem kako bi se spriječilo daljnje kršenje zakona, nastanak neke vrste opasnosti za građane ili službenike Jedinog upravnog odjela ili samu Općinu Gradec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-03/14-01/20

URBROJ: 238/28-01-14-1

Gradec, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

19 Na temelju članka 15. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 5. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30-II/09) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 4. sjednici, održanoj 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

I.

Na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pokupsko, odabrana je ponuda STUDIA EXAGO d.o.o. iz Velike Gorice, Ivana Mažuranića 13.

II.

Načelnik Općine Pokupsko sklopit će na temelju ove Odluke s tvrtkom STUDIO EXAGO d.o.o. Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pokupsko, na rok od jedne (1) godine i u vrijednosti 70.000,00 kn.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/14-01/01
URBROJ: 238-22-1-14-8
Pokupsko, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

20 Na temelju članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11) te članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko, na 4. sjednici, održanoj 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozila i koje svatko može slobodno koristiti na način i prema uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugim propisima, a koje nisu posebnim propisom razvrstane kao javne ceste.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine:

- ceste koje prolaze kroz naselja, povezuju naselja ili dijelove naselja međusobno ili s javnom cestom,
- terminali i okretišta javnog prijevoza,
- pristupne ceste do građevina komunalne infrastrukture, stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine (parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do komunalnih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično).

Članak 3.

Nerazvrstane ceste na području Općine su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njima mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti, prava građenja radi građenja građevina komunalne, energetske, vodne, elektroničke komunikacije i povezane opreme, te druge infrastrukture, prava zakupa i prava korištenja, a sve sukladno odluci načelnika ili drugom općem aktu Općine i pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture i pravne zaštite nerazvrstanih cesta, te vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama vodi se na način propisan aktom nadležnog ministarstva, a do donošenja akta sadrži najmanje podatke o naselju, nazivu ceste, ukupnoj duljini, duljini asfaltnog zastora, katastarskoj općini i katastarskim česticama koje obuhvaća.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni građevinski objekti (mostovi, propusti, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi i slično);
- pješačke i biciklističke staze;
- nogostup;

- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste;
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- sustav za odvodnju oborinske vode;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i slično;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, i slično);
- javna rasvjeta u funkciji prometa.

Članak 6.

Radovi na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta s područja Općine uređuju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti.

Radove na održavanju uređenih zelenih površina koje pripadaju nerazvrstanoj cesti, na uklanjanju snijega i leda s kolnih i pješačkih površina te na održavanju građevina za odvodnju ceste (zatvoreni sustav odvodnje oborinskih voda) obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 7.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 8.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- Radovi redovnog održavanja,
- Radovi pojačanog održavanja cesta i cestovnih objekata.

A. REDOVNO ODRŽAVANJE

Članak 9.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ili javnoprometne površine dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta;
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice; izrada asfaltnog tepiha;
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;
- čišćenje, tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba);
- uklanjanje snijega i leda;
- drugi slični radovi.

Članak 10.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javnoprometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javnoprometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javnoprometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta i javnoprometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Na poljskim putevima se ne provode radovi zimske službe.

Članak 12.

Radi provedbe zimske službe, načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 1. studenoga tekuće godine do 31. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program), uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Članak 13.

Operativni program iz članka 12. ove Odluke sadrži:

- izvršitelje zimske službe po lokacijama (naseeljima),

- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj,
- redosljed i prioritet izvođenja radova,
- rokove provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

Članak 14.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta (posipanje sipine i soli),
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno programu,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

B. POJAČANO ODRŽAVANJE

Članak 15.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnja nogostupa, parkirnih mjesta i slično,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusnosti.

Članak 16.

Radovi u okviru pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 17.

Komunalne instalacije te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 18.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu projektiranja, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste i javnoprometne površine te građenje, odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine ceste i javnoprometne površine kao i izgradnju priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnu površinu posebnu suglasnost izdaje Općina.

Članak 19.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 20.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s važećim prostornim planovima.

Članak 21.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste i javnoprometne površine predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar građevine nerazvrstane ceste i javnoprometne površine, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Članak 22.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz članka 21. snosi investitor, odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

IV. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 23.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik ili ovlaštenik zemljišta uz nerazvrstanu cestu i javnoprometnu površinu dužan je na zahtjev Op-

ćine ukloniti drveće, grmlje, usjeve, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste, odnosno javnoprometne površine.

Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i javnoprometnoj površini, bez suglasnosti Općine, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu i javnoprometnu površinu, te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost Općine za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
- izvanredni prijevoz, odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste.

Tekst obrasca zahtjeva utvrđuje Općina.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju preregulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjerova kretanja i slično) potrebno je priložiti prijedlog prometnog rješenja.

Članak 25.

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješackog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine, te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz stavka 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

Članak 26.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine utvrđuje načelnik posebnom Odlukom.

Članak 27.

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, sadrži:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu i
- druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

Članak 28.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i javnoprometnoj površini investitor je dužan osigurati pješacki promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i slično) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovi usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Općinu, a nerazvrstanu cestu, odnosno javnoprometnu površinu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Općina brine da radovi tijekom sanacije budu izvedeni u skladu s pravilima struke.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Općinu i druge subjekte određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Članak 29.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste i javnoprometne površine za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja komunalni redar. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Općina vodi evidenciju o danim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine.

Općina prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste i javnoprometne površine tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Općina utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

Članak 30.

Iznimno od odredbe članka 24. stavka 2. točke 2. ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvara, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina može se pristupiti bez prethodne suglasnosti Općina, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Općinu, a najkasnije prvog sljedećeg radnog dana od početka izvođenja radova podnijeti Općini zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje hitnih radova.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste i javnoprometne površine.

Odredbe članka 29. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

Članak 31.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 32.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu i javnoprometnu površinu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste ili javnoprometne površine (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Općina može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste, odnosno parter javnoprometne površine. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u Suglasnosti izdanoj od strane Općine.

Članak 33.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 34.

Ako se na nerazvrstanoj cesti i javnoprometnoj površini izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu i javnoprometnu površinu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Općine poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Općina je ovlaštena obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.

Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz stavka 1. ovog članka iste će poduzeti Općina na teret investitora.

Članak 35.

Gradenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnoprometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima i posebnim uvjetima gradnje ili suglasnosti Općine.

Priključkom ili prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno prometnu površinu smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javnoprometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javnoprometnu površinu.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javnoprometnu površinu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza snosi investitor.

Članak 36.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljena ukupna masa, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje se Odlukom o uređenju prometa u skladu s propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Općina na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Visinu naknade za izvanredni prijevoz utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 37.

Kontrolu ukupne dozvoljene mase na nerazvrstanim cestama, obavlja ovlaštena službena osoba i komunalni redar.

Članak 38.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu i drugim aktima Općine.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama i na javnoprometnim površinama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđenim posebnim zakonom ili aktom Općine.

Članak 39.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta i sigurnosti prometa na njoj, osobito je zabranjeno:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti JUO,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,
- vući po cesti predmete kojima se oštećuje cesta,
- izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi na cestu blato,
- dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- voziti građevinske strojeve sa metalnim gusjenicama,
- puštati domaće životinje bez nadzora na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti i javnoprometnoj površini,
- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa bez suglasnosti Općine,
- parkirati vozilo na način da se ometa sigurnost prometa,

– svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Općine.

Članak 40.

Vlasnici, ovlaštenici zemljišta koje graniči s nerazvrstanim cestama dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanesenog s površine vlasnika ili ovlaštenika,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te njeno nesmetano korištenje.

Članak 41.

Na zemljištu nerazvrstanih cesta koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta (upis u zemljišne knjige), sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 42.

Općina kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz članka 41. ove odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili služnosti iz stavka 1. Ovog članka osniva se na temelju posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi načelnik posebnom Odlukom.

V. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 44.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 45.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 46.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

– na zahtjev komunalnog redara ne ukloni drveće, grmlje, usjeve, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste (članak 23. stavak 2. ove Odluke),

– poduzima radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti koji mogu oštetiti cestu, te ugroziti ili ometati promet bez suglasnosti Općine (članak 24. stavak 1. i 2. ove Odluke),

– za vrijeme izvođenja radova ne poduzme mjere sigurnosti za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti (članak 28. ove Odluke),

– ne izvijesti Općinu o potrebi hitnog izvođenja radova radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti ili ne podnese zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje hitnih radova prvog sljedećeg radnog dana (članak 30. ove Odluke),

– ako gradi ili izvodi rekonstrukciju priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu bez izdanog akta kojim se dopušta gradnja ili bez suglasnosti Općine (članak 35. stavak 1. ove Odluke),

– ispušta oborinske vode priključaka na nerazvrstanu cestu (članak 35. stavak 3. ove Odluke),

– vrši izvanredni prijevoz bez izdane dozvole Općine (članak 36. stavak 1. ove Odluke),

– privremeno ili stalno zauzima cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Općine (članak 39. točka 1. ove Odluke),

– uklanja, premješta, zaklanja ili oštećuje prometne znakove na nerazvrstanim cestama (članak 39. točka 2. ove Odluke),

– dovodi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine (članak 39. točka 3. ove Odluke),

– vuče po cesti predmete kojima se oštećuje cesta (članak 39. točka 4. ove Odluke),

– izlijeva na cestu motorno ulje i druge masne tvari (članak 39. točka 5. ove Odluke),

– nanosi na cestu blato (članak 39. točka 6. ove Odluke),

– dolazi ili silazi s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu (članak 39. točka 7. ove Odluke),

– vozi građevinske strojeve sa metalnim gusjenicama (članak 39. točka 8. ove Odluke),

– pušta domaće životinje bez nadzora na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu (članak 39. točka 9. ove Odluke),

– pali travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini (članak 39. točka 10. ove Odluke),

– neovlašteno postavlja zapreke, odnosno priječi odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti i javnoprometnoj površini (članak 39. točka 11. ove Odluke),

– gradi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste (članak 39. točka 12. ove Odluke),

– izvodi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa bez suglasnosti Općine (članak 39. točka 13. ove Odluke),

– parkira vozila na način da se ometa sigurnost prometa (članak 39. točka 14. ove Odluke),

– vrši druge zahvate u površinu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Općine (članak 39. točka 15. ove Odluke),

– ne ukloni nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanosene s površine vlasnika ili ovlaštenika (članak 40. točka 1. ove Odluke),

– ne uređuje, ne održava i po potrebi ne uklanja živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te njeno nesmetano korištenje (članak 40. točka 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Članak 48.

Za prekršaje propisane odredbom članka 48. stavka 1. ove Odluke komunalni redar je ovlašten, kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti kaznu u visini od 200,00 kuna od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/14-01/02
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

21 Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 114/10) i članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 4. ožujka 2014. godine, donio je

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA

Članak 1.

1. Općina Pokupsko je ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.417.481,79 kuna te je iskazan u Bilanci na dan 31. prosinca 2013. godine na računu 92211 Višak prihoda poslovanja. Višak je ostvaren od kapitalnih prihoda za projekt Žitni put Kupa-Sava u iznosu od 1.074.528,10 kuna.

2. Od viška prihoda poslovanja iskazanog u iznosu od 1.342.953,69 kuna, koristit će se 875.035,11 kuna

za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine za 2013. godinu i 467.918,58 za pokriće manjka prihoda iz 2012. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/14-01/02
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 4. ožujka 2014.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

22 Na temelju članaka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 4. sjednici, održanoj 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2013. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Proračuna Općine Pokupsko za razdoblje od 01. 01. do 31.12. 2013. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/14-01/01
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

23 Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 4. sjednici, održanoj 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKE KNJIŽNICE POKUPSKO U 2013. GODINI

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinske knjižnice Pokupsko u 2013. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/14-01/02
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

24 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko, 7. ožujka 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 1.

Brankici Antolović iz Pok. Gladovca 42a doznačit će se 1.000,00 kuna novčane pomoći.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Programu društvenih djelatnosti, 1070 Program pomoći djeci s posebnim potrebama na poziciji 381 tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/14-01/05
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 7. ožujka 2014.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

25 Na temelju članka 32. Odluke o komunalnom redu Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34-III), a u skladu s Pravilnikom o jednostavnim građevinama ("Narodne novine", broj 21/09 i 68/13), Jedinствени upravni odjel Općine Pokupsko 12. ožujka 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA POSTAVLJANJE SPOMEN PLOČE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZAHVALE HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA

Članak 1.

Izdaje se suglasnost Zagrebačkoj županiji za postavljanje Spomen ploče Zagrebačke županije zahvale Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na kč.br. 571/10 k.o. Pokupsko.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/14-01/04
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 12. ožujka 2014.

PROČELNIK
Mirko Zgurić, v. r.

26 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 18. ožujka 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DOTACIJI UDRUZI EDUKACIJOM PROTIV RAKA DOJKE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Udrugi Edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije dodjeljuje se 3.000,00 kuna potpore.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Programu društvenih djelatnosti, 1070 Udruge društvenih skupina, 381. Tekuće donacije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/14-01/10
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko 18. ožujka 2014.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

27 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 19. ožujka 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DOTACIJI LU "SOKOL" POKUPSKO

Članak 1.

LU "Sokol" Pokupsko dodjeljuje se 5.000,00 kn potpore.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji: 381 Tekuće donacije, Program društvene djelatnosti, 0860 Program sportskih aktivnosti.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/14-01/09
URBROJ: 238-22-1-14-1
Pokupsko, 19. ožujka 2014.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

OPĆINA STUPNIK

28 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinski načelnik Općine Stupnik 21. siječnja 2014. godine, donio je

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji jednokratne dodjele bespovratnih novčanih sredstava kao pomoći za opremu novorođenog djeteta s prebivalištem na području Općine Stupnik.

Članak 2.

Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Stupnik.

Jednokratni novčani iznos pomoći utvrđuje se u iznosu 2.500,00 kuna po novorođenom djetetu.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta pripada novorođenom djetetu, a ostvaruje ga jedan od roditelja ili samohrani roditelj novorođenog djeteta koje mora imati prebivalište u Općini Stupnik, podnošenjem pismenog zahtjeva, u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Pravo na novčanu pomoć uvjetuje se prebivalištem jednog od roditelja ili samohranog roditelja najmanje godinu dana prije rođenja djeteta u Općini Stupnik.

Pravo na novčanu pomoć na temelju ovog Pravilnika ostvaruju sva djeca rođena nakon 1. siječnja 2014. godine.

Članak 4.

Uz zahtjev roditelji (samohrani roditelj) obvezni su priložiti:

- rodni list djeteta i izvadak iz matice rođenih
- uvjerenje ili potvrdu o prebivalištu roditelja i novorođenog djeteta
- osobnu iskaznicu roditelja
- po potrebi i drugu dokumentaciju.

Članak 5.

Na temelju zahtjeva iz članka 4. ovog Pravilnika, Jedinствени upravni odjel Općine Stupnik provest će postupak utvrđivanja prava, te donijeti odgovarajuće rješenje po zahtjevu, a po pravomoćnosti rješenja izvršit će isplatu utvrđene pomoći.

Članak 6.

Spisi i radnje za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć pri rođenju djeteta oslobođeni su plaćanja

upravnih pristojbi sukladno članku 7. točka 12. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta KLASA: 022-01/07-01/1; URBROJ:238/28-07-27 od 17. siječnja 2007. te Pravilnik o izmjeni Pravilnika KLASA: 022-01/07-01/19, URBROJ: 238/28-07-3 od 22. listopada 2007.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/14-01/2

URBROJ: 238/28-14-2-42

Stupnik, 21. siječnja 2014.

NAČELNIK

Ivan Trgovec, dipl. iur., v. r.

29 Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13, 26/13), Načelnik Općine Stupnik 23. siječnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

O PREVENTIVNOJ I OBVEZNOJ PREVENTIVNOJ DEZINSEKCIJI, DEZINFEKCIJI I DERATIZACIJI KAO POSEBNIH MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PERIOD OD 2014. DO 2016. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Stupnik u 2014., 2015. i 2016. godini.

Članak 2.

DDD mjere primjenjivat će se na cjelokupnom području Općine Stupnik, a sukladno Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – preventivne i obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kojeg će predložiti Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, u skladu s financijskim mogućnostima Općine i za to predviđenom stavkom proračuna, ili sufinanciranjem od strane mještana.

Članak 3.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vršit će se sklapanjem godišnjeg ugovora u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom Općinskog vije-

ća Općine Stupnik o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem pisanog ugovora.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Općine Stupnik.

Inspekcijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 4.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se sukladno mogućnostima Općine Stupnik za:

a) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Općine te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dani u najam,

b) javne prometne površine, zelene površine, nasipe vodotoka,

c) napuštena domaćinstva,

d) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade,

e) objekte komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine.

Članak 5.

Sredstva za provedbu obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici, odnosno posjednici za:

a) poslovne objekte i poslovne prostore.

Članak 6.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera iz članaka 4. i 5., osigurat će se prema realizaciji koja je sukladna mogućnostima u Proračunu Općine Stupnik za tekuću godinu.

Članak 7.

Izabrani ovlaštenu izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/14-01/2

URBROJ: 238/28-2-14-62

Stupnik, 23. siječnja 2014.

NAČELNIK

Ivan Trgovec, dipl. iur., v. r.

30 U tekstu Programa socijalne skrbi Općine Stupnik za 2014. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/13) utvrđen je, uvidom u original propust, te na temelju članka 56. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Predsjednik Općinskog vijeća Općine Stupnik 5. ožujka 2014. daje

ISPRAVAK

U Programu socijalne skrbi Općine Stupnik za 2014. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj

35/13) članku 2. točka b) Oprema za novorođenčad ispravlja se tekst tako da ispravljeni glasi:

Oprema za novorođenčad isplaćivat će se za svako novorođeno dijete na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta u iznosu od 2.500,00 kuna.

KLASA: 021-01/13-01/10

URBROJ: 238/28-14-17

Stupnik, 5. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Vulje, v. r.

31 Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 8. sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA OSTVARIVANJA PRAVA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se i uređuju uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi čiju pomoć osigurava Općina Stupnik (u daljnjem tekstu: općina).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan doprinositi sprečavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Rješenje o dodjeli novčanih i svih drugih oblika pomoći donosi Jedinstveni upravni odjel uz prethodno mišljenje Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Članak 4.

Financijska sredstva za ove oblike socijalne pomoći osigurana su Proračunom općine u Programu socijalne skrbi.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pravo na novčane i druge pomoći propisane ovom Odlukom može biti ograničen s obzirom na planirana i osigurana sredstva u Proračunu za tu namjenu.

II. KORISNICI NOVČANIH I DRUGIH NAKNADA

Članak 5.

Korisnici pomoći obuhvaćeni ovom Odlukom su:

– samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, a nisu u mogućnosti ostvarivati ih svojim radom ili

primitkom od imovine, obveznika uzdržavanja ili drugih izvora;

– socijalne, humanitarne, zdravstvene i slične udruge i organizacije koje provode programe i projekte od većeg značaja za ublažavanje socijalne slike za stanovnike na području Općine Stupnik.

Članak 6.

Pravo na novčanu pomoć utvrđenu ovom Odlukom osigurava se:

– hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Stupnik najmanje 2 godine od dana podnošenja zahtjeva za pomoć,

– onima koji to pravo nisu ostvarili u zadnje dvije godine, osim u iznimno teškoj obiteljskoj, socijalno-materijalnoj ili zdravstvenoj situaciji podnositelja zahtjeva te ispunjavaju i ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

III. KATEGORIJE POMOĆI

1. Jednokratna naknada
2. Naknada za troškove stanovanja
3. Ostali oblici pomoći

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NAKNADU

Članak 7.

Pravo na jednokratnu naknadu utvrđenu ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) uvjet prihoda
- b) posebni uvjet.

a) UVJET PRIHODA

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava samac, odnosno obitelj s mjesečnim prihodom:

- samac do 300% osnovice
- dvočlana obitelj do 400% osnovice
- tročlana obitelj do 500% osnovice
- četveročlana obitelj do 600% osnovice
- ako obitelj ima više od četiri člana census prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za 100% osnovice.

Kao osnovica za ostvarivanje prava na pomoć sukladno odredbama ove Odluke uzima se osnovica za izračun iznosa drugih prava iz sustava socijalne skrbi, a koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva novčana sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način (alimentacija i slično) ostvarena u tuzemstvu i inozemstvu.

U prihode samca, odnosno obitelji ne uračunava se pomoć za uzdržavanje, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatka i drugo na temelju Zakona o socijalnoj skrbi i ostalih propisa.

Pravo na jednokratnu pomoć nema samac ili članovi kućanstva koji:

– imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,

– su na dan podnošenja zahtjeva vlasnici jednog ili više motornih vozila, vrijednost kojeg/kojih je veća od deset proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj, osim motornog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana obitelji koji je korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili obitelji sa 6 i više članova.

b) POSEBNI UVJET

Članak 9.

Poseban uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili obitelj u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući
- obitelji sa šestoro i više djece
- oboljeli od zloćudnih i drugih bolesti
- invalidne osobe.

V. VISINA POMOĆI

Članak 10.

Visina odobrene pomoći iznosi:

- samac 500,00 kn
- dvočlana obitelj 600,00 kn
- tročlana obitelj 700,00 kn
- četveročlana obitelj 800,00 kn
- ako obitelj ima više od 4 četiri člana visina pomoći se za svakog daljnjeg člana povećava za 100 kuna.

Ukupni iznos jednokratne naknade unutar dvije godine ne smije prijeći iznos od 2.000,00 kuna.

VI. TROŠKOVI STANOVANJA

Članak 11.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja sukladno posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini maksimalno 50% mjesečno zajamčene minimalne naknade podnositelju zahtjeva koji je to pravo ostvario rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

VII. NAMJENA NOVČANE POMOĆI

Članak 12.

Ovom Odlukom se utvrđuje pravo na jednokratnu naknadu radi:

1. podmirenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti; te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavku posebnih lijekova, odnosno provođenja posebnih terapija;
2. adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta
3. zadovoljavanja osnovnih životnih potreba obitelji s više djece, starijim i nemoćnim i drugima koji

ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom, zbog osobito i trenutačno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu ili nužne odjeće i obuće

4. sanacije štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava i slično).

Novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju kojom se dokazuju okolnosti zbog kojih je pomoć prijeko potrebna, a koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Novčane pomoći su u pravilu jednokratne osim pomoći za podmirenje troškova stanovanja koje se mogu isplaćivati višekratno ovisno o materijalnoj i socijalnoj situaciji korisnika.

VIII. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

Članak 13.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom u pravilu se pokreće na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta ili skrbnika.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, sukladno odredbama ove Odluke može pokrenuti jedinica lokalne samouprave ili Centar za socijalnu skrb.

Članak 14.

Zahtjev za dodjelu jednokratne naknade podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- izjava o zajedničkom domaćinstvu
- potvrde o prihodima svih članova domaćinstva isplaćena u prethodna tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- potvrda nadležnog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti
- Potvrda o visini dohotka za sve punoljetne članove domaćinstva
- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi
- u slučaju više sile potvrda MUP-a o obavljenom očevidu
- za oboljele potrebno je dostaviti potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite o vrsti bolesti ili nalaz liječnika specijaliste
- rješenje kojim je utvrđen postotak invalidnosti za hrvatske ratne vojne i civilne invalide
- preslika kartice tekućeg ili žiro-računa
- preslika osobne iskaznice za sve punoljetne članove domaćinstva
- drugu dokumentaciju po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Zahtjev za podmirenje troškova stanovanja podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi
- drugu dokumentaciju po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Stupnik će za svaki zaprimljeni zahtjev zatražiti od nadležnog Centra za socijalnu skrb podatke o socijalno-materijalnim i drugim prilikama u obitelji, te njihovo mišljenje.

Svi podnijeti zahtjevi bit će obrađeni i upućeni Odboru za društvene djelatnosti i socijalnu skrb na razmatranje i davanje mišljenja.

Općina Stupnik će razmjenjivati podatke o priznatim jednokratnim naknadama s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Članak 16.

Jednokratna naknada može se isplatiti u novcu izravno korisniku, u naravi ili na način da Općina Stupnik djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja može se isplatiti u novcu izravno korisniku, u naravi ili na način da Općina Stupnik djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila uslugu.

Članak 17.

Općina Stupnik i nadležni Centar za socijalnu skrb imaju pravo i obvezu nadzirati da li se novčana pomoć sukladno odredbama ove Odluke koristi u svrhu za koju su ta sredstva namijenjena.

Na zahtjev Općine Stupnik korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Socijalno-humanitarne, zdravstvene i slične udruge i organizacije dužne su dostaviti financijsko izvješće o poduzetim aktivnostima za čije je provođenje odobrena novčana pomoć.

Članak 18.

Korisnik kojem je priznato pravo iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dana nastanka promjene koja utječe na njegovo daljnje korištenje ili opseg prava prijaviti promjenu Općini Stupnik.

Ukoliko ista promjena ne bude prijavljena ili ne postoji opravdan razlog neprijavlivanja, korisnik gubi daljnju mogućnost ostvarenja prava sukladno odredbama ove Odluke.

IX. OSTALI OBLICI POMOĆI

Članak 19.

Općinsko vijeće može svojim zaključcima utvrditi i druge oblike i kriterije jednokratnih pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva (na primjer pomoći umirovljenicima, invalidima, starijim i nemoćnim osobama i slično ukoliko se za to ukaže potreba pod uvjetom osiguranih sredstava u Proračunu.)

Članak 20.

Za sva druga pitanja koja nisu razrađena ovom Odlukom primjenjuje se važeći Zakon o socijalnoj skrbi te drugi važeći zakonski propisi.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi KLASA: 021-01/07-01/7; URBROJ:

238/28-07-10 od 15. studenoga 2007. i Izmjena KLASA: 021-01/10-01/1; URBROJ: 238/28-10-9 od 25. ožujka 2010.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 238/28-01-14-12
Stupnik, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Vulje, v. r.

32 Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 8. sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2013. GODINE

I.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine u Općini Stupnik.

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak s izvješćem objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 238/28-01-14-9
Stupnik, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Vulje, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2013. GODINU

Utvrđuje se da je tijekom 2013. godine izvršen program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje siječanj – prosinac 2013. godine u Općini Stupnik kako slijedi:

IZORI FINANCIRANJA	PLANIRANO	OSTVARENO
SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	1.413.709,33 kn	734.947,92 kn
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA – KREDIT	0,00 kn	0,00 kn
POMOĆ OD HRVATKIH VODA	0,00 kn	0,00 kn
NAKNADE ZA KONCESIJE	13.000,00 kn	0,00 kn
U K U P N O:		734.947,92 kn

PRIKAZ PLANIRANIH SREDSTAVA I IZVRŠENJA PROGRAMA PO VRSTI RADOVA:

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE	1.514.000,00 kn	473.585,22 kn
– Izgradnja dijela sabirnog kolektora GSK1 – II etapa	213.000,00 kn	212.053,05 kn
– Nadzor nad izgradnjom dijela sabirnog kolektora GSK 1	16.000,00 kn	5.199,53 kn
– Izgradnja sabirnog kolektora GSK2 – konzultantske i intelektualne usluge (IPARD)	130.000,00 kn	104.375,00 kn
– Izgradnja sabirnog kolektora GSK2	50.000,00 kn	47.009,44 kn
– Usluge objave natječaja GSK2	18.000,00 kn	17.573,20 kn
– Izgradnja glavnih sabirnih kanala odvodnje naselja Gornji Stupnik	1.000.000,00 kn	0,00 kn
– Projekt priključaka za sabirne kanale naselja Gornji Stupnik	87.000,00 kn	87.375,00 kn
2. OBJEKTI I UREĐAJI VODOOPSKRBE	85.000,00 kn	0,00 kn
– Izgradnja vodoopskrbnog sustava	85.000,00 kn	0,00 kn
3. JAVNA RASVJETA	133.000,00 kn	99.825,20 kn
– Izgradnja javne rasvjete	13.000,00 kn	0,00 kn
– Elektroenergetske suglasnosti, ugovori o priključenju	20.000,00 kn	0,00 kn
– Studije i projekti	100.000,00 kn	99.825,20 kn
4. JAVNE POVRŠINE	170.000,00 kn	35.662,50 kn
– Nabava opreme za dječja igrališta i ostalo	85.000,00 kn	35.662,50 kn
– Nabava autobusnih nadstrešnica	85.000,00 kn	0,00 kn
5. CESTE	146.000,00 kn	108.500,00 kn
– Sufinanciranje rekonstrukcije županijske ceste Sv. Benedikta – glavni projekt	86.000,00 kn	86.000,00 kn
– Izrada projekata	60.000,00 kn	22.500,00 kn
6. PROSTORNO PLANIRANJE	515.000,00 kn	17.375,00 kn
– Izmjene i dopune PPUO Stupnik	255.000,00 kn	17.375,00 kn

	PLANIRANO	OSTVARENO
– Izmjene i dopune UPU Radne zone Stupnik	145.000,00 kn	0,00 kn
– Izvješće o stanju u prostoru	30.000,00 kn	0,00 kn
– Plan ukupnog razvoja Općine Stupnik	85.000,00 kn	0 00 kn
7. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE	200.000,00 kn	0,00 kn
8. GOSPODARENJE OTPADOM	90.000,00 kn	0,00 kn
U K U P N O	2.853.000,00 kn	734.947,92 kn

IZVJEŠĆE PO VRSTI RADOVA

OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE
– izgradnja dijela sabirnog kolektora GSK1 – II etapa – izvršen okončani obračun
– izgradnja sabirnog kolektora GSK2 – konzultantske i intelektualne usluge (IPARD) – radovi izvršeni
– izgradnja sabirnog kolektora GSK2 – planirani radovi izvedeni
– projekt priključaka za sabirne kanale naselja Gornji Stupnik – radovi izvedeni
OBJEKTI I UREĐAJI VODOOPSKRBE
– radovi nisu izvođeni
JAVNA RASVJETA
– radovi na izgradnji nisu izvođeni
– izvedene studije i projekti
JAVNE POVRŠINE
– nabavljene i postavljene sprave za dječja igrališta
CESTE
– ishoda lokacijska dozvola rekonstrukcije Ulice Sv. Benedikta – sufinanciranje Općine Stupnik
– izrađen idejni projekt za izdavanje lokacijske dozvole za dio Verničke Ulice
PROSTORNO PLANIRANJE
– izmjene i dopune PPUO Stupnik u tijeku
UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE
– elaborat u izradi, objava se planira tijekom ožujka 2014. godine
GOSPODARENJE OTPADOM
– započeta izrada revizije plana gospodarenja otpadom

33 Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 8. sjednici održanoj 13. ožujka 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2013. GODINE

I.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine u Općini Stupnik.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak s izvješćem objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 238/28-01-14/10
Stupnik, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Vulje, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2013. GODINE

Utvrđuje se da je tijekom 2013. godine izvršen program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik kako sljede:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. LJETNOM ODRŽAVANJU

PLANIRANA SREDSTVA:	1.194.000,00 kn
Nabava kamenog materijala	440.000,00
Nabava frezanog asfalta (otpadni materijal od asfalta)	21.000,00
Nabava betona i armature i oplate	20.000,00
Nabava betonskih cijevi (oborinska odvodnja)	60.000,00
Nabava plastičnih cijevi (oborinska odvodnja)	45.000,00
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	30.000,00
Nabava prometne signalizacije (vertikalna)	40.000,00
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	408.000,00
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	10.000,00
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	50.000,00
Usluga geodetske izmjere (za pojačano održavanje)	15.000,00
Usluga prijevoza	30.000,00
Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda	0.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	5.000,00
Komunalne usluge	20.000,00

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. LJETNOM ODRŽAVANJU

OSTVARENO	1.032.243,61 kn
Nabava kamenog materijala	409.368,75
Nabava frezanog asfalta (otpadni materijal od asfalta)	12.000,00
Nabava betona i armature i oplate	17.176,51

Nabava betonskih cijevi (oborinska odvodnja)	59.754,78
Nabava plastičnih cijevi (oborinska odvodnja)	36.554,27
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	0,00
Nabava prometne signalizacije (vertikalna)	33.530,15
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	358.025,10
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	1.250,00
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	49.421,00
Usluga geodetske izmjere (za pojačano održavanje)	13.350,00
Usluga prijevoza	17.250,00
Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda	0,00
Usluge tek. i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	5.000,00
Komunalne usluge	19.563,05

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. ZIMSKOM ODRŽAVANJU

PLANIRANA SREDSTVA:

ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	166.000,00 kn
---------------------------------------	---------------

PLANIRANA SREDSTVA:

ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	120.088,48 kn
---------------------------------------	---------------

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	195.000,00 kn
MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	10.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	40.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	65.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	40.000,00 kn
KOMUNALNE USLUGE	20.000,00 kn
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	10.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	10.000,00 kn

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	119.733,47 kn
MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	4.643,75
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	21.825,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	42.015,03
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	38.5887,19
KOMUNALNE USLUGE	7.562,50
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	0,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	5.100,00

JAVNA RASVJETA

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	700.000,00 kn
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	430.000,00 kn
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	170.000,00 kn
INTELEKTUALNE USLUGE – CERTIFIKATI, IZVJEŠĆA I SLIČNO	100.000,00 kn

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	601.651,93 kn
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	418.384,43
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	172.017,50
INTELEKTUALNE USLUGE – CERTIFIKATI, IZVJEŠĆA I SLIČNO	11.250,00

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA

Izvršena je deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/10-01/1 URBROJ: 238/28-10-11 od 25. ožujka 2010. godine.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	156.000,00 kn
---	---------------

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	155.333,38 kn
---	---------------

VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Izvršeni su veterinarsko-higijeničarski zahvati kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA:021-01/10-01/1 URBROJ:238/28-10-11 od 25. ožujka 2010. godine

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	20.000,00 kn
--	--------------

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	26.119,73 kn
--	--------------

IZVORI FINANCIRANJA:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURAT ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	1.656.849,03 kn
KOMUNALNA NAKNADA IZ PREDHODNIH GODINA	628.150,97 kn
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	81.000,00 kn
DOPRINOS ZA ŠUME	30.000,00 kn
VODNI DOPRINOS	35.000,00 kn
U K U P N O:	2.431.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA – OSTVARENO:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURAT ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	1.985.495,60 kn
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	29.250,00
DOPRINOS ZA ŠUME	5.425,00
VODNI DOPRINOS	35.000,00
U K U P N O:	2.055.170,60

IZVJEŠĆE PO VRSTI RADOVA:**1. TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje cesta u tzv. ljetnom periodu, prema programu održavanja za 2013. godinu, izvršeni su sljedeći radovi:

Čišćenje cestovnih jaraka:

Čišćeni su i održavani svi odvodni jarci prema potrebi redovitog održavanja.

Čišćene su grabe po potrebi: Gorenska ulica (kod dječjeg igrališta, kanal iza Svjetlovoda).

Donjostupnička ulica (iza Pavlovića, raskršće sa Meglajcima, zavoj kod Žunca).

Stupničke Šipkovine (graba od borova na dalje u dužini cca 80 m).

Hrastina (na na raskršću sa Kračnicom).

Dio Jugove, i Japjeca i sve ostale grabe po potrebi.

Za uređenje mostova i odvodnih kanala postavljeno je 647 m¹ raznih profila cijevi.

Nasipavanje kamenom, uključujući riljanje i valjanje ulica:

– produžetak Japjeca i okretište u istoj, produžetak prema šumi sa lijeve i desne strane N. K.,

– produžetak Žužiča prema pruzi, Hrastina, Kračnica, produžetak ulice Pod bregom, Nova ulica,

– Ulica Javora, Pavlovečka prema jezeru i oko samog jezera (šetnica), Produžetak Majdačke i put iz iste, Rubna ulica, Dolenica, put prema aerodromu iz Obreža, Zavrti, Gradek (produžetak), Vernička (produžetak), Topoljska lijevi odvojak.

Održavane su u proljetnom periodu kao i ljetnom te po potrebi tokom godine.

Kresanje granja, krčenje šiblja i održavanje bankina:

Sve grabe i bankine održavane su malčanjem i košnjom oko stupova tokom cijele godine, a od 20. 04. 2013.

– očišćene su bankine od sipine nanosene zimskim održavanjem.

U pojačanom održavanju nerazvrstanih cesta izvedeni su radovi:

Priprema posteljice sa proširenjem ulice, ucjevljenjem za odvodnju oborinskih voda:

- Botinka (odvojak) poasfaltirana
- Topoljska (odvojak) poasfaltirana
- Ulica Javora – pripremljena posteljica za asfalt

2. ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA

Održavanjem cesta u zimskom periodu izvođeni su sljedeći radovi:

- pripravnost ekipe
- dežurstvo 24h za vrijeme trajanja zimske službe
- preventivno posipavanje solju
- ralenje snijega sa posipavanjem

Ekipa je u periodu od 02. 01. 2013. do 14. 03. 2013 izlazila na intervenciju **20** puta.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

U održavanju javnih površina izvršeno je tokom cijele godine:

- čišćenje oko općinske zgrade
- čišćenje raskršća, autobusnih stajališta
- košnja dječjih igrališta, Gospodarske ulice, Pod Bregom, Trgovačke, rotor Sv. Benedikta, plato oko Crkve Sv. Benedikta i preko puta iste
- u zimskom periodu čišćene su i posipavane solju sve javne površine
- sanirane su autobusne nadstrešnice izmjenom razbijenih stakala i oštećenih konstrukcija, zamijenjeni su uništeni koševi za smeće
- odvezen je krupni otpad sa javnih površina.

4. ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU

Za suglasnosti i električnu energiju za javnu rasvjetu utrošeno je: 429.534,43 kn.

5. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

U održavanju javne rasvjete izvođeno je:

- postava novih rasvjetnih tijela
- zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela novim
- zamjena pregorjeli žarulja, prigušnica, grla, patrona, zaštitnih stakala, vodiča
- otvaranje metalnih stupova na Gospodarskoj i Trgovačkoj zbog zamjene pregorjelih vodova
- prešanje spojnice postava i grijanje RAYCHEM cijevi te spajanje vodova (27 stupova)
- dobava i montaža razdjelnica te spajanje istih (27 stupova)
- rad autodizalicom na pojedinim stupovima, podizanje istih radi prespajanja vodova (8 stupova)
- prespajanje vodova te ispitivanje po fazama
- iskop pregorjelog podzemnog kabla i zamjena novim sa prespajanjem između dva stupa.

34 Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 8. sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Stupnik za 2013. godinu.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Izvjешće će biti dostavljeno sukladno zakonskim propisima Agenciji za zaštitu okoliša te Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 238/28-01-14-11
Stupnik, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Vulje, v. r.



IZVJEŠĆE NAČELNIKA

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STUPNIK ZA 2013. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD
2. ZAKONSKA OSNOVA
3. OPĆI PODACI O OPĆINI STUPNIK
4. KRATKI PRIKAZ CILJEVA DEFINIRANIH
PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM
- 4.1. Ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom
Općine Stupnik
- 4.2. Ključni problemi gospodarenja otpadom
Općine Stupnik
5. OSTVARENO PO PITANJU PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM
6. ZAKLJUČAK NA OSNOVI UČINJENOG PREMA
PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

1. UVOD

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš ("Narodne novine", broj 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, među ostalim i stoga što se propisi kojima se utvrđuje gospodarenje otpadom ne provode u cijelosti.

Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet.

Odgovornost u procesu unapređenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom podijeljena je na sve sudionike u gospodarenju otpadom. U Nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku.

Na jedinicama lokalne samouprave je da glede ukupnog postupanja s otpadom donesu planove gospodarenja otpadom, odrede lokaciju u prostorno-plan-skoj dokumentaciji, te osiguraju uvjete za provedbu

propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno da uredno vode evidenciju o ukupno nastalim količinama otpada u okviru svoje nadležnosti. Osiguranjem takvih uvjeta stječe se i polazna osnova za kvalitetno očuvanje okoliša.

"Plan gospodarenja otpadom Općine Stupnik od 2010. do 2017. godine" (u daljnjem tekstu Plan gospodarenja otpadom Općine Stupnik) izradio je Institut IGH d. d., Zavod za planiranje, studije i zaštitu okoliša iz Zagreba u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Stupnik. Plan gospodarenja otpadom donesen je na temelju članka 11. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04), te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 11/06, 60/08 i 87/09), podzakonskih propisa, te drugih dokumenata zaštite okoliša državnog i županijskog nivoa.

Cilj Plana gospodarenja otpadom Općine Stupnik jest definirati osnovne okvire za uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Uz Prostorni plan Općine Stupnik, Plan gospodarenja otpadom Općine Stupnik jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Planom gospodarenja otpadom Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/11) kojeg je Županija realizirala sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.–2015. godine.

2. ZAKONSKA OSNOVA

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom za Općinu Stupnik proizlazi iz **Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 111/06, 60/08 i 87/09)**, podzakonskih propisa, te drugih dokumenata zaštite okoliša državnog i županijskog nivoa.

Člankom 7. definirana je potreba izrade navedenog Plana gospodarenja otpadom:

"Članak 7.

- (1) Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:
 - Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Strategija),
 - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
 - Županijski (regionalni) plan gospodarenja otpadom i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba,
 - **Gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom**, te
 - Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.
- (2) Županijski plan gospodarenja otpadom, odnosno Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba, mora biti usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, te sa Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske, Planom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programom zaštite okoliša županije, odnosno Programom zaštite okoliša Grada Zagreba.
- (3) Planovi gospodarenja otpadom grada i općine moraju biti usklađeni sa županijskim planom gospodarenja otpadom te sa programom zaštite okoliša župani-

je, kao i s programom zaštite okoliša grada, odnosno općine ako se takvi programi donose sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

(4) U izradi Plana gospodarenja otpadom županija i Grad Zagreb surađuju s gradovima i općinama na svom području. Dvije ili više županija mogu donijeti zajednički plan gospodarenja otpadom.

(5), Županijski, Grada Zagreba, gradski i **općinski planovi gospodarenja otpadom donose se kao sastavni dio programa zaštite okoliša određenog posebnim zakonom ili kao posebni dokument.**

Plan donosi gradsko, odnosno Općinsko vijeće za razdoblje od osam godina. Gradonačelnik i općinski načelnik dužni su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi gradskom vijeću, odnosno općinskom vijeću izvješće o izvršenju plana iz stavka 1. ovoga članka, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Plan gospodarenja otpadom Općine Stupnik usklađen je sa sljedećim dokumentima na nivou države:

- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 130/05)
- Zakonom o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)
- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2007. do 2015. godine ("Narodne novine", broj 85/07)."

3. OPĆI PODACI O OPĆINI STUPNIK

Općina Stupnik je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Zagrebačke županije. Nalazi se u zapadnom dijelu Zagrebačke županije. Na sjeveru, istoku i jugu Općina graniči sa Gradom Zagrebom, dok na sjeverozapadu graniči sa Općinom Sveta Nedelja, a na zapadu sa Gradom Samoborom. Općina Stupnik nalazi se najvećim djelom između stare i nove autoceste Zagreb – Karlovac. Površina Općine Stupnik iznosi 24,87 km².

Općina Stupnik sastoji se od 3 naselja: Gornji Stupnik, Donji Stupnik i Stupnički Obrež. Administrativno sjedište Općine Stupnik je Gornji Stupnik. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine u Općini Stupnik živjelo je 3.251 stanovnika raspoređenih u tri naselja. Prema popisu iz 2011. godine Općina je brojala 3.735 stanovnika (1.075 kućanstava). U sljedećoj tabeli (Tabela 1) prikazan je broj stanovnika Općine Stupnik po naseljima.

Tabela 1: Broj stanovnika Općine Stupnik po naseljima¹

NASELJE	Popis 2011
Gornji Stupnik	2.003
Donji Stupnik	1.375
Stupnički Obrež	357
Ukupno:	3.735

Jedna od najzastupljenijih i najrazvijenijih djelatnosti na području Općine Stupnik svakako je trgovinska djelatnost. Na području Općine djeluje oko 150 poslovnih subjekata koji obavljaju različite djelatnosti.

¹ Državni zavod za statistiku – stanovništvo po naseljima, popis 2011. godine.

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE:	Općina Stupnik
ŽUPANIJA:	Zagrebačka
ADRESA:	HR-10255 G. Stupnik, Gornjostupnička 33
TELEFON:	(01) 6589 300
E-MAIL:	opcina-stupnik@zg.t-com.hr
WEBSITE:	www.stupnik.hr
MB:	2594298
OIB:	90374778256

4. KRATKI PRIKAZ CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM

4.1. CILJEVI DEFINIRANI PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STUPNIK

Glavni ciljevi gospodarenja otpadom su izbjegavanje i smanjenje generiranja otpada te izbjegavanje i smanjenje njegovih opasnih osobina. Globalno uvriježena hijerarhija postupanja sa otpadom (poznata i kao piramida otpada) preferira kako slijedi:

1. Izbjegavanje/smanjenje nastajanja otpada,
2. Ponovna upotreba,
3. Recikliranje,
4. Oporaba,
5. Energetska iskoristivost otpada,
6. Maksimalno iskorištavanje tijeka otpada,
7. Odlaganje na za okoliš prihvatljiv način.

Uz navedeno ne treba izostaviti i načelo supstitucije u hijerarhiji koje, ako je to moguće, nalaže da svaki materijal koji proizvodi opasan otpad treba zamijeniti sa materijalom koji proizvodi neopasan otpad.

U smislu postizanja glavnih ciljeva gospodarenja otpadom definiranih Planom gospodarenja otpadom u Općini Stupnik (izbjegavanje i smanjenje generiranja otpada te izbjegavanje i smanjenje njegovih opasnih osobina), nameću se sljedeći koraci:

- Uspostava usvojenog sustava gospodarenja otpadom
- Sprječavanje nenadziranog postupanja sa otpadom
- Saniranje neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog tla
- Razvijanje i utvrđivanje programa edukacije o otpadu
- Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru, uz materijalnu i energetska oporabu otpada
- Razvitak infrastrukture za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Smanjivanje rizika od otpada
- Izobrazba upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom

Podzakonskim propisima – pravilnicima o gospodarenju posebnim kategorijama otpada (ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnim uljima, otpadnim baterijama i akumulatorima i otpadnim vozilima), postavljeni su sljedeći ciljevi:

- Postizanje udjela povratne ambalaže kako bi se ostvarilo 55% mase recikliranog ambalažnog otpada do

31. prosinca 2008., odnosno 80% mase recikliranog ambalažnog otpada do 2015., a od toga reciklirano najmanje 60% mase svakoga ambalažnog materijala sadržanog u ambalažnom otpadu, osim drva.

– Uspostava sustava prikupljanja otpadnih guma radi uporabe u materijalne i energetske svrhe.

– Uspostava sustava skupljanja otpadnih jestivih i mineralnih ulja radi uporabe i/ili zbrinjavanja.

– Postupanje s pojedinim posebnim kategorijama otpada na području Općine uskladiti s načinom propisanim “Zakonom o otpadu” i odgovarajućim pravilnicima za pojedine posebne kategorije otpada.

4.2. KLJUČNI PROBLEMI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STUPNIK

Planom gospodarenja otpadom u Općini Stupnik određeni su ciljevi i dane su konkretne akcije koje je potrebno provesti da bi se ostvarilo odgovorno i plansko gospodarenjem otpadom. Spomenuti ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava, stoga navodimo samo one koji su definirani kao ključni problemi Općine Stupnik i koje je potrebno ostvariti u što kraćem roku:

– Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada.

– Edukacija javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

– Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja i slično).

– Sustavna sanacija postojećih divljih odlagališta otpada i sprječavanje nastajanja novih.

5. OSTVARENO PO PITANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Stupnik izradila je Plan gospodarenja otpadom Općine Stupnik za razdoblje od 2010. – 2018. godine. Plan gospodarenja otpadom izrađen je od strane ovlaštene tvrtke za obavljanje poslova izrade elaborata o zaštiti okoliša, a usvojen je dana 4. studenog 2010. godine.

Planom gospodarenja otpadom Općine Stupnik istaknuta je problematika gospodarenja otpadom na području Općine, a koje se uklapa u stanje koje je trenutno prisutno gotovo u svim jedinicama lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji. Trenutno u Zagrebačkoj županiji gradovi i općine organiziraju i prikupljaju otpad na način koji se ne može nazvati cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom. Aktivna odlagališta koja služe za potrebe gradova i općina ne udovoljavaju kako nacionalnim tako i EU standardima. Pored aktivnih odlagališta postoji i veći broj nekontroliranih “divljih” odlagališta.

Sve složenija problematika otpada i sve viši standardi određeni EU direktivama nameću sve veće zahtjeve vezano uz prikladnost postrojenja za obradu. U mnogim slučajevima, to znači veća i složenija postrojenja za postupanje s otpadom što uključuje suradnju nekoliko regionalnih jedinica prilikom uspostave i rada

postrojenja. Kako bi se osigurala korist od rada postrojenja na višoj razini, pokrivajući veće područje, usluge često pružaju međuopćinske jedinice ili privatne tvrtke. Takav je pristup opravdan naročito za tokove otpada ili načine postupanja s otpadom koji zahtijevaju skupu opremu ili velika ulaganja, kao što je na primjer izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Sve jedinice lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji idu u realizaciju sanacije i zatvaranja lokalnih odlagališta (na temelju Strategije gospodarenja otpadom RH), na način da se pojedina odlagališta saniraju i odmah zatvaraju, a neka se saniraju sa zatvaranjem u narednom periodu 3 do 5 godina, odnosno do izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO). Nekoliko odlagališta preuredit će se u pretovarne stanice, odnosno reciklažna dvorišta.

Osnovu sustava gospodarenja otpadom Zagrebačke županije činit će Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO). Sukladno IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije, ŽCGO planira se na lokaciji Tarno u Ivanić-Gradu.

Županijski centar za gospodarenje otpadom je složena građevina čija je osnovna funkcija prihvata iz sakupljačke mreže, obrada otpada i konačno odlaganje obrađenog otpada. Na ŽCGO će se prihvaćati komunalni otpad, prethodno obrađeni neopasni proizvodni otpad, odvojeno skupljanje sastavnice otpada i opasni otpad iz kućanstava. Odvojeno skupljene sastavnice otpada i opasni otpad iz kućanstva će se privremeno skladištiti do daljnje predaje ovlaštenim operateljima i zbrinjateljima, komunalni otpad će se obraditi te zatim odložiti, a eventualni obrađeni neopasni proizvodni otpad odmah odložiti.

Na području Općine Stupnik ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Otpad s područja Općine prikuplja tvrtka Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica Čistoća iz Zagreba te ga odlaže na odlagalište Prudinec-Jakuševac koje se nalazi na području Grada Zagreba. Odlagalištem upravlja tvrtka Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica ZCOS.

Na području Općine Stupnik organizirano se prikuplja komunalni otpad, glomazni otpad te papir i staklo kao odvojeno prikupljeni korisni otpad.

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji organiziraju i obavljaju djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpada, prikupljanja i odvoza glomaznog otpada, čišćenja divljih odlagališta te odlaganja komunalnog otpada na odlagališta.

Postojeći kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine Stupnik, u ovom trenutku, u potpunosti su ovisni o tehničkim kapacitetima i mogućnostima komunalnog društva Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica Čistoća koji se bave prikupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem otpada na području Općine, te o kapacitetima građevine za zbrinjavanje otpada – odlagališta otpada Prudinec-Jakuševac (koje se nalazi na području Grada Zagreba), na koje se odlaže otpad iz Općine Stupnik. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini Stupnik.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Na području Općine Stupnik ne postoje posude niti kontejneri za prikupljanje komunalnog otpada. Komunalni otpad prikuplja se putem vreća za otpad, na način da građani vreće iznose ispred kuća tj. na mjesta gdje je moguć prilaz komunalnom vozilu. Komunalni otpad sa područja Općine odvozi se prema utvrđenom rasporedu – utorkom, četvrtkom i subotom.

Sukladno podacima dobivenim od tvrtke Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica Čistoća, na području Općine Stupnik je u 2012. godini prikupljeno 696,91 t miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) i 232,41 t glomaznog otpada (KBO 20 03 07).

Korisni otpad, tj. papir i staklo prikupljaju se putem posebnih zvonolikih spremnika za papir i staklo zapremine 2,0 m³. Spremnici za papir u vlasništvu su tvrtke Unija Papir d. d., dok su spremnici za staklo u vlasništvu tvrtke Unija nova d.o.o. Pražnjenje navedenih spremnika obavlja se jednom mjesečno ili češće po potrebi. Trenutni broj i raspored spremnika zadovoljava potrebe Općine te nije u planu postavljanje dodatnih spremnika. Raspored i kapacitet spremnika za papir i staklo prikazani su sljedećom tabelom (Tabela 2).

Tabela 2: Raspored spremnika za odvojeno prikupljanje korisnog otpada

LOKACIJA	Spremnik za staklo kapaciteta 2 m ³	Spremnik za papir kapaciteta 2 m ³
Gornji Stupnik – kod škole	1	1
Gornjostupnička – kod kućnog broja 35	1	1
Donji Stupnik – preko puta crkve Sv. Benedikta	1	1
Domovićeva 1 (kod DVD-a)	1	-
Stupničke Šipkovine	1	-
Donjostupnička – kod kućnog broja 47	1	1
Stupnički obrež – Horvatska ulica	1	1
Gradek	1	-
Ukupno:	8	5

U 2012. godini ukupno je putem odvojenih spremnika za papir prikupljeno 3.470 kg papira, dok podaci o količinama prikupljenog otpadnog stakla nisu dobiveni.

Jedan od problema koji je nastao kao posljedica neadekvatnog sustava gospodarenja otpadom u prošlosti svakako jesu "divlja odlagališta" ili neuređena odlagališta otpada.

Divlja odlagališta na području Općine Stupnik mahom su nastala odbacivanjem pretežito miješanog komunalnog, glomaznog i građevnog otpada.

Posljednjih godina se sanaciji divljih odlagališta otpada na području Općine Stupnik pridaje znatna pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada.

Općina Stupnik planira pokrenuti kontinuiranu edukaciju za sve subjekte (pravne i fizičke) koji sudjeluju u nastanku otpada, predviđenu Planom gospodarenja otpadom Općine Stupnik. Realizacija navedenog plana ostvarit će se zavisno o provedbenim mogućnostima i financijskim mogućnostima Općine Stupnik.

6. ZAKLJUČAK NA OSNOVI UČINJENOG PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Stupnik ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine, koji su uslijed nastale gospodarske krize, koja se odrazila i na financije jedinica lokalne samouprave, usporila rješavanje predviđenih mjera.

Provedene aktivnosti u 2012. godini:

– Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada u svim naseljima Općine od strane Zagrebačkog holdinga d.o.o., Podružnice Čistoća iz Zagreba

– Selektivno prikupljanje otpada:

- na 5 lokacija prikuplja se otpadno staklo putem spremnika koje je postavila tvrtka Unija nova d.o.o.

- na 8 lokacija prikuplja se otpadni papir putem spremnika koje je postavila tvrtka Unija papir d.d.

– Organizirano sakupljanje krupnog otpada dva puta godišnje.

U narednom razdoblju, s obzirom na usvojeni Plan gospodarenja otpadom, očekuje se intenziviranje aktivnosti nabavke i postavljanja posuda za odvojeno prikupljanje otpada po kućnim brojevima. I dalje će se provoditi sustavna sanacija divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada, u svrhu sprječavanja nastajanja novih. Intenzivnije će se raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba koje sudjeluju u procesu nastanka otpada, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovala zakonske odredbe.

KLASA: 022-05/14-01/2

URBROJ: 238/28-02-14-66

Stupnik, 19. veljače 2014.

NAČELNIK

Ivan Trgovec, dipl. iur., v. r.

35 Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 8. sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Stupnik za period 2014–2016. godine.

Smjernice su sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/14-01/1

URBROJ: 238/28-01-14-13

Stupnik, 13. ožujka 2014.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Vuljević, v. r.



SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK ZA PERIOD 2014.–2016. GODINE

I.

Na temelju zaključnih ocjena izvještaja o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Stupnik u narednom razdoblju potrebno je poduzeti mjere i aktivnosti za razvoj sustava zaštite i spašavanja koji će moći uspješno odgovoriti na moguća ugrožavanja kao i otklanjanje posljedica kroz definiranje prioriteta u razvoju u iduće tri godine.

II.

Slijedom navedenog, organizaciju i daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja treba usmjeriti na prioritete i to:

- po potrebi izrada izmjena i dopuna planskih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te metodologijom za izradu pojedinih planskih dokumenata i to prvenstveno Procjene ugroženosti stanovništava, kulturnih i materijalnih dobara Općine Stupnik, Planova zaštite i spašavanja, i drugo;

- provođenje aktivnosti na osposobljavanju članova Stožera zaštite i spašavanja;

- izvršavanje zadaća i aktivnosti u suradnji s Područnim uredom Zagreb na popuni, osposobljavanju i opremanju operativnih snaga zaštite i spašavanja;

- planiranje financijskih sredstava te iskazivanja potreba u dijelu daljnjeg materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, uvježbavanja snaga i druge planirane aktivnosti za daljni razvoj DVD Stupnik;

- provoditi aktivnosti na planskom povezivanju i koordinaciji svih subjekata koji predstavljaju gotove snage za izvršavanje zadaća i djelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ugroženog i stradalog stanovništva na području Općine;

- plansko osiguravanje financijskih sredstava namijenjenih za osposobljavanje i opremanje specijalističkom opremom i sredstvima za formiranu jedinicu opće namjene kao i osiguravanje svih ostalih uvjeta za provođenje mjera zaštite i spašavanja;

- voditi trajnu brigu za stvaranje uvjeta za otklanjanje posljedica nesreća i katastrofa kroz analizu dostignutog stupnja razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI

36 Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88) i Suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: 601-02/06-03/00093, URBROJ: 533-10-06-6 od 18. svibnja 2006. godine, Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, donio je

RJEŠENJE

O DOPUNI RJEŠENJA O BROJČANIM OZNAKAMA STVARALACA I PRIMALACA AKATA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Ovim rješenjem dopunjava se Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Zagrebačke županije (KLASA: 035-02/04-01/1, URBROJ: 238-01-04-1 od 2. prosinca 2004. godine), novim subjektom koji ima javne ovlasti i s pripadajućom brojčanom oznakom, te glasi:

Naziv subjekta	Brojčana oznaka županije/općine	Brojčana oznaka općine/ grada	Brojčana oznaka pravnog subjekta
DJEČJI VRTIĆ "TOČKICA", ZAPREŠIĆ	238	/33	142

2. Ovo rješenje se primjenjuje od 01. ožujka 2014. godine.

KLASA: 035-02/13-01/15
URBROJ: 238-06-02/7-14-2
Zagreb, 01. ožujka 2014.

PREDSTOJNIK
Joško Bule, dipl. iur., v. r.

