



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POKUPSKO
Općinsko vijeće**

Temeljem članka 35 stavka 1. točke 4. i članka 53. stavaka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko (Glasnik Zagrebačke županije, br. 11/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Pokupsko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 07. veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Pokupsko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv, djelokrug rada i način upravljanja upravnog tijela Općine Pokupsko (dalje: Općina), organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi Općine Pokupsko na adresi: Pokupsko, Pokupsko 25a.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini, rednim brojem pečata i tekstem koji glasi: „Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Općina Pokupsko, Jedinstveni upravni odjel“.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, grb Općine Pokupsko, naziv Općina Pokupsko, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel u svome djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, općinsko vijeće i radna tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Pokupsko i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pokupsko.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kultura, tjelesna kultura i sport, briga o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, protupožarna i civilna zaštita te zaštita potrošača,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,

- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave,
- poslove unaprijeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- druge poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima općinskog načelnika i predsjednika općinskog vijeća.

Članak 7.

Poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenik, odnosno namještenik, može se rasporediti samo na radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pokupsko, za koje ispunjava opće i posebne uvjete propisane Zakonom, Uredbom i Pravilnikom.

IV. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Jedinostvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Pročelnika imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja sukladno zakonu.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinostvenog upravnog odjela kojim rukovodi kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinostvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela pokreće općinski načelnik.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 3/I)

donesena na sjednici Općinskog vijeća Općine Pokupsko dana 29. prosinca 1995. godine.

Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pokupsko na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju sa radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Članak 11.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Pokupsko potrebno je izmijeniti i uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 023-05/20-01/01
URBROJ: 238-22-1-20-1
Pokupsko, 07.02.2020. godine


Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Sućec