|  |
| --- |
| **POZIV JAVNOSTI ZA DOSTAVU MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA** **O NACRTU  ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE POKUPSKO**KLASA: 011-02/22-01/11, URBROJ: 238-22-3-22-1 |
| RAZLOZI DONOŠENJA AKTA | Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana:1. Usklađenje sa prostorno – planskim rješenjima Prostornog plana Zagrebačke županije u cijelosti,
2. Razmatranje manjeg proširenja i preraspodjele građevinskog područja naselja,
3. Razmatranje manjih korekcija izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (proširenje i formiranje manjih turističkih i poduzetničkih zona i sl.),
4. Razmatranje drugih zahtjeva koji će se iskazati tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana od strane nadležnih javnopravnih tijela i građana,
5. Usklađenje administrativnih granica sa službenim granicama iz Središnjeg registra prostornih jedinica (DGU),
6. Utvrđivanje detaljnijih uvjeta za gradnju objekata koji se prema važećem prostornom planu mogu graditi i postavljati na rijeci Kupi i uz rijeku Kupu,
7. Planiranje lokacija za smještaj postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije, unutar građevinskih područja,
8. Izrada pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, u skladu s člankom 113. Zakona.

  |
| CILJEVI PROVOĐENJA SAVJETOVANJA | Cilj provođenja savjetovanja je upoznavanje javnosti s nacrtom akta, te prikupljanje mišljenja, primjedbi i prijedloga, kao i eventualno prihvaćanje zakonitih i stručno utemeljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga. |
| ROK ZA PODNOŠENJE MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA | Rok za podnošenje mišljenja, primjedbi i prijedloga je od 11.11.2022. do 12.11.2022. godine. |
| ADRESA I NAČIN PODNOŠENJA MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA | Mišljenja, primjedbe i prijedlozi mogu se dostaviti poštom na adresu: Općina Pokupsko, Trg Pavla Štoosa 15, 10414 Pokupsko ili na e-mail adresu: nacelnik@pokupsko.hr, procelnik@pokupsko.hr. |
| Sukladno odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) izrađivač nacrta akta, nakon provedenog postupka savjetovanja sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz savjetovanja te ga objavljuje na službenoj stranici.  |