



OPĆINSKA  
KNJIŽNICA  
POKUPSKO

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
23 7/34 Općina Pokupsko

Primljeno:	14. 9. 2017.
Klasifikacijski broj	400-08/17-01/02
Uredbeni broj	383-17-2
Ustr. jed.	
Vrij.	

Pokupsko 25a, 10414 Pokupsko, Tel.: 01/ 6216 234, fax: 01/6266 250

E-pošta: knjiznica@pokupsko.hr

OIB: 67811019362, MB: 2386682, IBAN: HR6223400091854400008

Pokupsko, 14. rujna 2017. godine

OPĆINA POKUPSKO  
POKUPSKO 25A  
10414 POKUPSKO

**Predmet: Prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu i trogodišnje razdoblje  
- dostavlja se**

Poštovani,

sukladno čl. 32 Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) u  
privitku Vam dostavljamo prijedlog financijskog plana Općinske knjižnice Pokupsko  
kao proračunskog korisnika Općine Pokupsko.

S poštovanjem,

OPĆINSKA  
KNJIŽNICA  
POKUPSKO  
Gordana Markuž  
v.d. ravnateljja

Prilog – kao u tekstu

---

Korisnik proračuna: OPĆINSKA KNJIŽNICA POKUPSKO

---



**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA**

**FINANCIJSKOG PLANA**

**za razdoblje 2018. – 2020.**

Pokupsko, rujan 2017. godine

## I. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Naziv i sjedište	Općinska knjižnica Pokupsko
Adresa	Pokupsko 25a, 10414 Pokupsko
Matični broj	2386682
OIB	67811019362
Djelatnost	Knjižnica 9101
IBAN	HR6823400091110335307, PBZ
Telefon/fax	01/6216-234, 01/6266-250
WEB	<a href="http://www.pokupsko.hr">www.pokupsko.hr</a>
e-mail	knjiznica@pokupsko.hr
Broj djelatnika	1
Djelatnici	Gordana Markuz

**Radno vrijeme s korisnicima:**  
pon- pet 08:00 – 16:00 h

## II. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost Općinske knjižnice Pokupsko ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama (NN 105/97., 5/98., 104/00., 69/09.), Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) i Zakona o proračunu (NN 78/08., 136/12., 15/15.). Financijski plan za 2018. – 2020. godinu izvedeno je temeljem Upute za izradu Proračuna i financiranja planova Proračunskog korisnika Općine Pokupsko za razdoblje 2018. - 2020.

## PROCJENA PRIHODA I PRIMTAKA PLAN RASHODA I IZDATAKA

Procjena prihoda i primitaka po vrstama za period 2018. - 2020. napravljena je u skladu s Uputama za izradu Proračuna Općine Pokupsko i Ministarstva financija u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Procjene prihoda i primitaka, kao i plan rashoda i izdataka razlikuju se od projekcija usvojenih prethodne godine. Razlike se odnose na minimalna povećanja, te realnim i očekivanim mogućnostima prihoda i rashoda.

U skladu s preporukama predviđena je proračunska pričuva u nešto većem iznosu koja će biti raspoređena po programima nakon što knjižnica dobije obavijesti o prihvaćenim programima prijavljenim na pozive i natječaje.

### I. REDOVAN RAD KNJIŽNICE

Rashodi poslovanja za obavljanje redovne knjižničarske djelatnosti u 2018. godini planiraju se približno u visini ostvarenih rashoda za istu namjenu u 2017. godini.

- Rashodi za zaposlene planirani su u povećanom iznosu u skladu s preporučenim i očekivanim postotkom povećanja prema povećanju plaće po godinama staža.

Troškovi rashoda za zaposlene planiraju se kao i do sada podmiriti od prihoda ostvarenih iz sredstva Općinskog proračuna.

- Materijalni rashodi planiraju se u približno jednakom iznosu u skladu s preporukama uštede u troškovima za redovito poslovanje knjižnice.

Za materijalne rashode nastale u obavljanju redovne djelatnosti sredstva će se osigurati najvećim dijelom iz proračunskih sredstava.

Sredstvima iz Proračuna namijenjenim za materijalne rashode podmirit će se dijelom troškovi naknade troškova zaposlenicima, uredskog materijala, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona i interneta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, bankarske usluge, te održavanje programske podrške ZAKI ,informatičke firme VIV@info i Knjižnica grada Zagreba u čijem programskom sastavu je od 2002. godine i naša knjižnica.

U 2018. godini planiraju se uobičajene redovite knjižnične aktivnosti:

- U radu s korisnicima obavljat će se redoviti poslovi:
  - obnavljanje članstva za tekuću godinu;
  - poslovi na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižne građe na police;
  - usluga pretraživanja mrežnih izvora (Internet),
  - usluga pretraživanja knjižničnog i skupnog kataloga;
  - informiranje korisnika o građi, o izvorima informacija, o mogućnostima pribavljanja građe.
- U knjižnici će se redovito obavljati stručni i administrativni poslovi prema važećim propisima i zahtjevima nadležnih tijela:
  - Statistika korisnika i obrta knjižne građe ;
  - Statistika korištenja čitaonice, referalne zbirke, dječjeg odjela;

