**OPĆINA POKUPSKO**, Trg Pavla Štoosa 15, 10414 Pokupsko, OIB: 07291490499, zastupana po načelniku Božidaru Škrinjariću ( u daljnjem tekstu: Općina)

i

(Naziv, adresa i OIB Korisnika), zastupan po (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika) (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklopili su slijedeći

**UGOVOR  
o financiranju programa/projekata u području \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aktivnosti Općine Pokupsko za 2022. godinu**

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama u području \_\_\_\_\_ skupina za 2022. godinu, koji je objavljen 3. siječnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Odluke o dodjeli financijskih sredstava udrugama u području društvenih aktivnosti (Klasa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Urbroj:\_\_\_\_\_\_\_\_ Općina će isplatiti Korisniku na teret razdjela ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, glava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, glavni program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aktivnost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pozicija \_\_\_\_\_\_\_\_, konto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iznos od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna)

za financijsku podršku sljedećem programu/projektu (u daljnjem tekstu: Program): /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naziv programa/projekta

s rokom izvršenja do 31.12. 2021. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik može koristiti isključivo za provedbu Programa sukladno uvjetima Natječaja te prema obrascima opisa programa/projekta i proračuna programa/projekta.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora, isplatit će se na IBAN Korisnika broj: HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

u obrocima tijekom 2022. godine: prema mogućnostima izvršenja proračuna Općine.

Isplate u većim obrocima ili u različitim terminima u odnosu na one koji su utvrđeni stavkom 1. ovog članka obavljat će se temeljem pisanog zahtjeva Korisnika i prethodne suglasnosti načelnika Općine Pokupsko, a za uvećani iznos isplate umanjit će se naredni obroci. Zahtjev za promjenu iznosa i/ili dinamike isplate Korisnik podnosi u pravilu za sezonski projekt većeg opsega, a dostavlja ga Općini najkasnije do 5. u mjesecu u kojem se obavlja isplata.

U slučaju značajnijeg smanjenja prihoda u 2022. godini, Općina će pravovremeno izvijestiti Korisnika nakon rebalansa proračuna o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora, kako bi se na vrijeme dogovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe Programa.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Općini dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

* Opisni izvještaj provedbe programa/projekta i
* Financijski izvještaj provedbe programa/projekta.

Izvještaji se dostavljaju u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije najkasnije do 31.01. 2023. godine.

Uz opisni i financijski izvještaj obavezno se dostavljaju:

* preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) i
* priloge vezane uz provedbu Programa koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

Članak 5.

Općina pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa Korisnika iz članka 1. ovog Ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja i u razdoblju od 2 godine nakon završetka Programa.

Općina može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik se obavezuje na svim tiskanim , video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Općine kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet Ugovora.

Korisnik je suglasan da Županija koristi i objavljuje dostavljene u fotografije, video i audio zapise iz stavka 1.ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Općine razvoju civilnog društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Općine.

Članak 7.

Korisnik ovlašćuje Općinu da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Općine za financiranje Programa.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje pravodobno Općini dostaviti Zahtjev za izmjenama Ugovora. Zahtjev za izmjenama Ugovora Korisnik dostavlja Općini u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%

- zamjena člana projektnog tima

- promjena bankovnog računa korisnika

- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika

- male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu Dodatka Ugovorui njegovo potpisivanje od strane Općine i Korisnika. Općina odlučuje kod svakog Zahtjeva radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak Ugovoru.

Veće izmjene Ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%

- produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)

- dodatak novih aktivnosti u program ili projekt

- promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Članak 9.

Izmjene ugovornih obveza i/ili prenamjenu sredstava Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe Programa.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku o dodjeli financijskih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Općina ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za izmjenu Ugovornih obveza i/ili prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Općina mora donijeti u pisanom obliku u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 10.

Ako Općina utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske podrške za izvršenje Programa iz članka 1. ovog Ugovora ili nije proveo Program u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog Ugovora ili ako Općini ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. ovog Ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Općine o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 11.

Ako Općina utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava Programima Korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 12.

Potpisivanjem ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje Programa od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 13.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Općine i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Velikoj Gorici.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri primjerka Općina.

KLASA:

URBROJ:

Za Korisnika: Za Općinu Pokupsko

predsjednik općinski načelnik