



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POKUPSKO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 402-08/22-01/04
URBROJ: 238-22-3-22-3
Pokupsko, 3. siječnja 2022. godine

Javni natječaj za financiranje programa/projekta udruga u kulturi Općine Pokupsko za 2022. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **3. siječnja 2022. godine**

Rok za dostavu prijava: **2. veljače 2022. godine do 12:00 sati**

Natječajna dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici osobno ili preporučenom poštom na adresu:

OPĆINA POKUPSKO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Trg Pavla Štoosa 15, 10414 Pokupsko

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u kulturi - NE OTVARAJ“.

ili u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: **nacelnik@pokupsko.hr**

Sa napomenom u predmetu:

„Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u kulturi“

SADRŽAJ

1.	PREDMET JAVNOG NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE	2
1.1.	Zakonska osnova	2
1.2.	Provedba Javnog natječaja	2
1.3.	Ciljevi Javnog natječaja	3
1.4.	Područja Javnog natječaja	3
1.5.	Mjerila za financiranje	3
2.	KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA	3
2.1.	Prihvatljivi troškovi	3
2.1.1.	Pregled osnovnih vrsta prihvatljivih troškova	4
2.2.	Neprihvatljivi troškovi	4
3.	NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	4
3.1.	Obavezna natječajna dokumentacija	4
3.2.	Prilozi	5
4.	POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA	5
4.1.	Zaprimanje prijedloga programa/projekta	5
4.2.	Formalna provjera prijedloga programa/projekta	5
4.3.	Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta	6
4.4.	Mogućnost podnošenja prigovora	6
4.5.	Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta	6
4.6.	Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja	6
5.	ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	7
6.	POVRAT SREDSTAVA	7
7.	POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA /PROJEKTA	8
8.	OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	9
9.	KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	9
10.	POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	10

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za financiranje programa i projekta iz proračuna Općine Pokupsko za 2022. godinu (u daljnjem tekstu : Javni natječaj) primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i Uredbu o izmjenama i dopunama uredbe o kriterijima , mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine „ 37/2021) – nastavno: Uredba i Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Općine Pokupsko – nastavno Pravilnik.

1.2.Provedba Javnog natječaja

Za administrativne, organizacijske i druge postupke u provedbi Javnog natječaja nadležan je JUO Općine Pokupsko. Javni natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekta otvoren je od 3. siječnja 2022.godine do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Pokupsko, a najkasnije do 15. listopada 2022.godine. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti

i ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 kuna, a najveći ovisi o raspoložim sredstvima na odgovarajućoj stavci u Proračunu Općine Pokupsko, ovisno o procjeni kvalitete prijave, njenom doprinosu razvoja društvene zajednice te dostupnosti sredstava u proračunu Općine.

Ukupna vrijednost Javnog natječaja iznosi 30.000,00 kn (tridesettisućakuna).

Korisnici mogu prijaviti jedan program/projekt u sklopu ovog natječaja.

1.3. Ciljevi Javnog natječaja

Ovim Javnim natječajem Općina Pokupsko želi pružiti dodatni poticaj udrugama i organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanje potreba članova zajednice, buđenju osjeća ponosa i pripadnosti, stvaranju razvojnih potencijala i podizanje kvalitete života. Razvojem i provođenjem programa/projekata brže će se i učinkovitije ostvariti ciljevi i postići željeni rezultati, a koji promiču etičnost i društvenu odgovornost prema široj zajednici. Sredstva se raspoređuju temeljem vrednovanja programa/projekta prihvatljivih Korisnika ovog Javnog natječaja. Osnovni cilj je usmjeriti sredstva za aktivnosti Korisnicima civilnog društva koji svoje kvalitetne programe/projekte nisu predložili za financiranje preko drugih Javnih natječaja/ poziva.

1.4. Područja Javnog natječaja

Prijedlozi programa/projekata po ovom Javnom natječaju mogu se podnositi u okviru sljedećih djelatnosti:

- Kulturne skupine.

1.5. Mjerila za financiranje

Općina Pokupsko će dodjeljivati sredstava Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su svoj Statut i druge akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su u svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja,
- program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva,
- su uredno ispunili obaveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Pokupsko ,
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja,
- se proziv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja,
- uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

2.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom , osim troškova koje se odnose na završne izvještaje , troškovi revizije i troškovi vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Iznimno, prihvatljivi troškovi su i troškovi nastali

- prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima programa/projekta u tekućoj godini, a koji iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirani nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
 - nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
 - mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranje prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - trebaju biti usmjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

2.1.1. Pregled osnovnih vrsta prihvatljivih troškova

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladnom odredbama Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju o programu/projektu,
- troškovi kupnje ili unajmljivanje opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi hrane i pića za sudionike u programu /projektu
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i sl.)

2.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se :

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupovima zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i /ili partnere najkasnije do završetka projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim osobama,
- troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s načelnikom Općine Pokupsko može prihvatiti kao prihvatljiv trošak).

3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

3.1. Obavezna natječajna dokumentacija

Obavezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta),
- obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

- obrazac ugovora o financiranju,
- obrazac za izvještavanje,
- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- obrazac privole korisnika.

3.2. Prilozi

Prilozi koje je potrebno priložiti uz prijavu:

- dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 30 dana,
- potvrda nadležne porezne uprave da nemaju javnih dugovanja ne starija od 30 dana,
- dokaz o sufinanciranju program/projekta od JLS ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa/projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju), ako je primjenjivo,
- Izjavu o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa/projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st.2.alinejom c) i d) Uredbe – prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

4. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

4.1. Zaprimanje prijedloga programa/projekata

Prijavnice s odgovarajućom dokumentacijom dostavljaju se u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici osobno ili preporučenom poštom na adresu:

OPĆINA POKUPSKO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Trg Pavla Štoosa 15, 10414 Pokupsko

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u kulturi - NE OTVARAJ“.
 ili u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: nacelnik@pokupsko.hr

Sa napomenom u predmetu:

„Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u kulturi“

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: nacelnik@pokupsko.hr

4.2. Formalna provjera prijedloga programa/projekta

Po primitku prijedloga programa/projekta na Javni natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane načelnika, pristupit će postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe, Izmjenama Uredbe i Pravilnika te će utvrditi:

- da li prijava sadrži propisanu natječajnu dokumentaciju,
- da li se traženi iznos nalazi unutar financijskih pragova postavljenih u Javom natječaju,
- ako je primjenjivo m je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnog natječaja,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše sedam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će pročelnik JUO uputiti prijavu na daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje. Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete Javnog natječaja, odnosno prijava bude odbijena, obavijesti će se Korisnik u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega Korisnik ima

pravo u narednih osam dana od dan primitka obavijesti , podnijeti prigovor pročelniku JUO koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

4.3. Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata

Stručno ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provodit će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta koje imenuje načelnik Općine Pokupsko. Povjerenstvo za ocjenu kvalitete program/projekta će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Općine Pokupsko ,
- prijavljeni program/projekt će se provoditi na području Općine Pokupsko , odnosno od općeg interesa za Općinu Pokupsko,
- stupanj inovativnosti prijavljenog program/projekta,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog program/projekta i iz drugih izvora ,
- troškovi u financijskom planu realno iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta
- stavke financijskog plana povezan s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju promicanja vrijednosti civilnog društva za područje zajednice u kojoj se provodi, u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom programu projektu,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati u provođenju istog ili sličnog programa/projekta,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta s Općinom,
- kontinuiran aktiva rad prijavitelja duži od pet godina,
- aktivan broj sudionika.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Načelnik. Nakon donošenja odluke kojom su odobrena financijska sredstava Načelnik će u roku od osam dana obavijestiti Korisnika čiji je projekt/program prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana utvrditi prijedlog ugovora o financiranju o programa/projekta. U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Načelnik će zatražiti Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa/projekta, a koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

4.4. Mogućnost podnošenja prigovora

Prigovor se podnosi Načelniku u pisanom obliku , u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi Načelnik uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore, kojeg imenuje Načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. Postupak dodjele financijskih sredstava Korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnim lijeku u upravnom postupku. Odluka Načelnika po prigovoru je konačna.

4.5. Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekta

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Načelnik će s Korisnikom kojem je odobreno financiranje programa/projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačne odluke o dodjeli financijskih sredstava. Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obaveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Općine Pokupsko za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika financiranja i način rješavanje eventualnih sporova. Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno programa/projekta.

4.6. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinственog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

5. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu programa/projekta Općina neće odobravati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora kada je u pitanju aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

6. POVRAT SREDSTAVA

Općina Pokupsko će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva u iznosu većem od 100,00 kuna,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,.

Korisnik financiranja će Općini Pokupsko, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate. Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

7. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA /PROJEKTA

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu. Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

Kriteriji za vrednovanje projekta:

I. Nastupi i natjecanja

Na općinskoj razini	3 bod
Na županijskoj razini	7 boda
Na državnoj razini	10 bodova

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece	3 bod
Od 10 – 30 članova	7 boda
Više od 31 član	10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
Od 11 – 30 članova	3 boda
Od 31 – 50 članova	5 bodova
Od 51 - 100 članova	7 bodova
Od 101 članova na dalje	10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

Djelovanje od 1- 5 godina	3 boda
Djelovanje od 6- 9 godina	7 bodova
Djelovanje od 10 – dalje	10 bodova

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajmovi, tribina , predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Pokupsko, a u koju je uključeno

Do 30 sudionika	3 boda
Od 31 do 50 sudionika	5 bodova
Od 51 do 100 sudionika	7 bodova
Od 101 i više	10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Pokupsko (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

VII. Broj volontera - uključen u provedbu programa/projekta

- do 10 volontera	3 boda
- od 11-15 volontera	7 bodova

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI. , podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

8. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Pokupsko će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Odluku po prigovoru donosi općinski načelnik.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Pokupsko će ukupna sredstva za financiranje programa kulturnih udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, doznačiti udrugama prema dogovorenoj dinamici, a Općina Pokupsko će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

9. KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
----------------------------------	--------------

Objava natječaja	03.01.2022.
Rok za slanje prijava	02.02.2022. do 12:00h
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	09.02.2022.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	17.02.2022.
Rok za podnošenje prigovora na obavijest o zadovoljavanju uvjeta natječaja	25.02.2022.
Rok za donošenje odluke o prigovoru	28.02.2022.
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	03.03.2022.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	03.03.2022.
Rok za podnošenje prigovora na postupak ocjene prijava	10.03.2022.
Rok za ugovaranje	03.04.2022.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.pokupsko.hr

10. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni natječaj;
2. Upute za prijavitelje;
3. Obrazac za prijavu programa/projekata (prijavni obrazac);
4. Obrazac proračuna programa ili projekta;
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
6. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
7. Obrazac izjave o partnerstvu;
8. Obrazac opisnog izvješća provedbe programa ili projekta;
9. Obrazac privole korisnika;
10. Obrazac izjave o nekažnjavanju.