

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POKUPSKO

Na temelju članka 19. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Pokupsko objavila je Oglas putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Bilten HZZ-a broj 28. od 11. veljače 2026. godine za prijam u službu

Asistenta na projektu „Zaželi“ u Jedinštveni upravni odjel Općine Pokupsko, na određeno vrijeme i to do završetka trajanja projektnih aktivnosti.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/TKINJAMA (u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta Asistent na projektu „Zaželi“:

- Identifikacija žena i krajnjih korisnika
- promocija projekata
- distribucija letaka i plakata
- nabava i podjela sredstava za higijenu i
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 33/25). Za radno mjesto **Asistent na projektu „Zaželi“** propisan je koeficijent 2,405.

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Odlukom o utvrđivanju osnovnice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko (Glasnik Zagrebačke županije, br. 15/24), i iznosi 750,00 eura. Slijedom navedenog plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, br. 75/21),
3. Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst i 5/14),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
5. Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19 i 155/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Oglasa neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Za provjeru znanja dodjeljuje se najviše 1 bod po pitanju ili ukupno 15 bodova za 15 pitanja; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor), a koji se boduje bodovima od 1-10.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad na projektu u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti objavljeno na mrežnim stranicama Općine Pokupsko www.pokupsko.hr, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od objave rješenja na mrežnim stranicama.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu načelniku Općine Pokupsko u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB STRANICI OPĆINE POKUPSKO (www.pokupsko.hr).

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Pokupsko kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko