



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POKUPSKO

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/25-01/03

URBROJ.: 238-22-3-25-1

Pokupsko, 03. listopada 2025. godine

Pročelnica Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Pokupsko, temeljem odredbe članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/8, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko, na radno mjesto:

1. **Administrativni referent u objektu DVD Pokupsko** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (8 sata dnevno), uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- ekonomska, tehnička ili druga iz područja humanističkih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati / kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ga polože u roku godine dana od dana prijma u službu.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

U natječaju mogu sudjelovati osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17).

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako pozvani kandidat / kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrati će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

Na web stranici Općine Pokupsko: www.pokupsko.hr, objaviti će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj web stranici objaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz pisanu prijavu s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, svi kandidati dužni su priložiti u neovjerenom presliku:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, odnosno ukoliko kandidat ne posjeduje niti jednu od navedenih isprava svoju pripadnost hrvatskom državljanstvu može dokazati domovnicom);
- dokaz kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta odgovarajuće razine obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem;
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- dokaz o položenome državnom ispitu (ako ga podnositelj prijave ima);
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/8, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25).

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su uz diplomu dostaviti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača te mišljenje, odnosno potvrdu o vrednovanju i priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije od nadležnog tijela Republike Hrvatske.

U vlastoručno potpisanoj prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) uz popis priloženih priloga i naznaku natječaja za koji se podnosi prijava.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Podnositelj prijave koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervju s istima, kandidati koji su po rang-

listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima.

Podnositelj prijave koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 103., a u svezi s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), i članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan je dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Podnositelj prijave koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, te će se na mrežnoj stranici Općine Pokupsko www.pokupsko.hr objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu pozvat će se izabrani kandidat da u primjerenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi izvornike priloženih dokaza, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu, upravno tijelo nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćnosti osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Pokupsko www.pokupsko.hr, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od objave rješenja na mrežnim stranicama.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem, te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja, preporučeno putem pošte ili osobno na adresu:

Općina Pokupsko
Trg Pavla Štoosa 15, Pokupsko
10414 Pokupsko
s naznakom „Ne otvaraj – za Javni natječaj – Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko – Administrativni referent u objektu DVD Pokupsko“

Podnošenjem prijave na javni natječaj, podnositelj je suglasan s načinom prikupljanja i obrade njegovih osobnih podataka. Osobni podaci podnositelja prijave prikupljaju se i obrađuju isključivo radi provođenja natječajnog postupka sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

Ovlaštena za obavljanje poslova Pročelnice
Andrea Batinjan, mag.nov.

