**OPĆINA POKUPSKO**, Pokupsko 25a, 10414 Pokupsko, OIB: 07291490499, zastupana po načelniku Božidaru Škrinjariću ( u daljnjem tekstu: Općina)

i

(Naziv, adresa i OIB Korisnika), zastupan po (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika) (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklopili su slijedeći

**UGOVOR
o financiranju programa/projekata u području gospodarstva Općine Pokupsko za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je financiranje programa/projekata Udruge (naziv) (u daljnjem tekstu: Program) kojeg provodi Korisnik.

**Članak 2.**

Općina će financirati Program Udruge iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu od (iznos) (slovima:) kuna. Sredstva se mogu koristiti isključivo za provedbu Programa sukladno uvjetima Javnog natječaja i prema Opisnom obrascu Programa i Obrascu financijskog plana Programa.

**Članak 3.**

Ovaj Ugovor primjenjuje se na proračunsku godinu 2017. godinu.

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 2. ovog Ugovora namjenska su i mogu se koristiti isključivo za pokrivanje troškova i u iznosima definiranih financijskim planom.

Sredstava će se isplaćivat na žiro-račun korisnika broj (broj računa)
mjesečno, u pravilu, u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Udruga može, na temelju pisanog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko, zatražiti anticipiranu isplatu sredstava za redovan rad. U tom slučaju Udruga je dužna obrazložiti zahtjev te dostaviti izvod sa žiro računa kako bi se ustanovilo financijsko stanje Udruge na dan traženja anticipacije sredstava.

O zahtjevu odlučuje Općinski načelnik.

**Članak 5.**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Općini dostaviti Izvještaj o provedbi Programa koji treba sadržavati:

a) Opisno izvješće;

b) Financijsko izvješće najkasnije do 31. siječnja 2018. godine na propisanom obrascu Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT).

Izvještaj se dostavlja u tiskanom obliku poštom ili osobnom dostavom u tajništvo Općine, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i pečatiran.

**Članak 6.**

Općina pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa Korisnika iz članka 1. Ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja, te u razdoblju od 2 godine nakon završetka Programa.

Općina može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

**Članak 7.**

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Općinu o manjim i većim izmjenama Ugovora. Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- promjena bankovnog računa Korisnika,

- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,

- manje promjene Programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u
vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

**Članak 8.**

Udruga se obvezuje pravodobno izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije aktivnosti koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti, izvršenje u ugovorenom roku ili izvršenje u planiranim stavkama proračuna.

Ukoliko Korisnik iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti program za koji je podnio zahtjev, dužan je o tome uz pisano obrazloženje pravovremeno izvijestiti Općinu.

**Članak 9.**

Općina zadržava pravo na povrat već doznačenih sredstava u slučaju da utvrdi da su navedena
novčana sredstva utrošena suprotno namjeni utvrđenoj ovim Ugovorom.

O obustavi doznake, odnosno o obvezi povrata već doznačenih novčanih sredstava, Općina će
pisanim putem obavijestiti Korisnika.

**Članak 10.**

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora
rješavati sporazumno ili postupkom mirenja, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud Velika Gorica.

**Članak 11.**

Opisni obrazac Programa (Prijavnica) i Obrazac odobrenog financijskog plana koje je Korisnik
dostavio prijavljujući se na Javni natječaj, sastavni su dio ovog Ugovora.

**Članak 12.**

Za sve ostale ugovorne odredbe koje dopunjuju ovaj Ugovor i odnose se na opća pravila i obveze
koje se primjenjuju u provedbi Programa vrijede Opći uvjeti ugovora koji će biti objavljeni na mrežnima stranicama Općine.

**Članak 13.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava
Korisnik, a dva primjerka Općina.

**Članak 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

**Za Korisnika Općinski načelnik
 Božidar Škrinjarić**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Pokupsko,**