OPĆINA POKUPSKO

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-08/17-01/01

URBROJ:238-22-1-17-1

Pokupsko, 02.01.2017.g.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 54 Statuta Općine Pokupsko (Glasnik zagrebačke županije 11/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15),

 Program društvenih djelatnosti za 2017.g, . KLASA: 610-01/16-01/01 URBROJ: 238-22-1-16-1 i Gospodarski program za 2017.g. KLASA:302-02/16-01/04; URBROJ: 238-22-1-16-1 Općinski načelnik Općine Pokupsko , donosi:

**PRAVILNIK**

**O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Pokupsko udrugama.

 (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

 (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Pokupsko. Iznosi financiranja tih programa i projekata su definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Općine Pokupsko i kroz proračun Općine Pokupsko i program javnih potreba.

 ***Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore***

**Članak 2.**

Potpora se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Pokupsko i to u sljedećim kategorijama:

* gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj,znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
* sportskim, vezano uz sve vidove sporta ( nogometa, veslanje, lovstvo, ribolov i dr. ),
* kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti ( njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).
* Socijalna skrb - pomoć u kući
* ostalo , vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

**Članak 3.**

(1) Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Pokupsko (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

 (2) Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Pokupsko financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Pokupsko, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Pokupsko.

 (3) Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

(4) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Općinski načelnik Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

(5) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

***Vrste potpore***

**Članak 4.**

Općina Pokupsko će financirati rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

* Programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Općine Pokupsko i kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu Pokupsko, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;
* Projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
* Jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;
* Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Pokupsko ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
* Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

***Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja***

**Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl.2. ovog pravilnika nadležni su Upravni odjeli Općine Pokupsko sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

**Članak 6.**

Općina Pokupsko će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

**Članak 7.**

 Općina Pokupsko će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

***Mjerila za financiranje***

**Članak 8.**

Općina Pokupsko će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

 . su upisani u odgovarajući Registar;

* su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
* su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
* su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Pokupsko i drugih javnih izvora;
* nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Pokupsko;
* se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
* te uredno predaju sva izvješća Općini Pokupsko i drugim institucijama.

**Članak 9.**

Općina Pokupsko neće iz proračuna Općine Pokupsko financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

***Javni natječaj***

**Članak 10.**

(1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

**Članak 11.**

 Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Pokupsko i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

**Članak 12.**

Financijska sredstva proračuna Općine Pokupsko dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

* kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
* kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
* kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
* kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Općine Pokupsko, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

**Članak 13.**

(1) Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu »Prijavni obrazac« iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(2) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 20 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja)

(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

**Članak 14.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 20 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

**Članak 15.**

 (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Općine Pokupsko pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

 (2) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

**Članak 16.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

* je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
* je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
* ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
* ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
* jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
* jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

**Članak 17.**

 Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

**Članak 18.**

 (1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

 (2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

**Članak 19.**

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

***Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***

**Članak 20.**

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Pokupsko.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

**Članak 21.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

**Članak 22.**

 (1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Pokupsko će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina Pokupsko će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

**Članak 23.**

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema slijedećim kriterijima:

**I. Nastupi i natjecanja**

Na općinskom nivou 1 bod

Na županijskom nivou 3 boda

Na državnom nivou 7 bodova

Inozemna gostovanja 10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

**II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti**

Ukupno uključeno do 10 – ero djece 1 bod

Od 10 – 30 članova 3 boda

Od 31 do 50 članova 7 bodova

Više od 51 člana 10 bodova

**III. Masovnost članova udruge:**

Do 10 članova 1 bod

Od 11 – 30 članova 3 boda

Od 31 – 50 članova 5 bodova

Od 51 - 100 članova 7 bodova

Od 101 članova na dalje 10 bodova

**IV. Vrijeme djelovanja udruge :**

 Djelovanje od 1- 3 godina 1 bod

Djelovanje od 3- 7 godina 3 boda

Djelovanje od 7- 14 godina 7 bodova

Djelovanje od 14 - dalje 10 bodova

**V. Organizacija manifestacija ( takmičenja, sajmova, tribina , predavanja ) tijekom godine koja su značajna za Općinu Pokupsko, a u koju je uključeno**

Do 50 sudionika 1 bod

Od 51 do 100 sudionika 3 boda

Od 101 do 200 sudionika 5 boda

Od 201 do 300 sudionika 7 boda

Iznad 301 sudionika 10 bodova

**VI. Značajnost manifestacije za Općinu Pokupsko (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl. )**

- nema značenja 0 bodova

- značajno 3 boda

- vrlo značajno 7 bodova

- naročito značajno 10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI. , podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

(4) Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(7) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

***Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata***

**Članak 24.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Pokupsko će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine Pokupsko ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Temeljem sklopljenih ugovora iz st. 1 i 2 ovog članka, Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

***Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***

**Članak 25.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Pokupsko da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 26.**

Općina Pokupsko će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

 Č**lanak 27.**

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

 **Članak 28.**

(1) Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

(2 ) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Odluka Općinskog načelnika je konačna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

**Članak 29.**

Općina Pokupsko će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

**Članak 30.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

***Zabrana dvostrukog financiranja***

**Članak 32.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Pokupsko neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

***Prihvatljivost troškova***

**Članak 33.**

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Pokupsko smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

***Neprihvatljivi troškovi***

**Članak 34.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

* dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
* dospjele kamate;
* stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
* kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
* gubitci na tečajnim razlikama;
* zajmovi trećim stranama.
* troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Pokupsko dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
* troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Pokupsko dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

***Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja***

**Članak 35.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

**Članak 36.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

***Povrat sredstava***

**Članak 37.**

Općina Pokupsko će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

* nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
* nije utrošio sva odobrena sredstva,
* sredstva nije koristio namjenski,
* iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

**Članak 38.**

(1) Korisnik financiranja će Općini Pokupsko, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Pokupsko, Općina Pokupsko će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Pokupsko. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

**Članak 39.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Pokupsko, Općina Pokupsko donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

***Završne odredbe***

**Članak 40.**

Odluka iz članka 23. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

**Članak 41.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Pokupsko koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

**Članak 42.**

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, vjerske zajednice , Crveni križ i dr.)

**Članak 43.**

 Sastavni dio ovog pravilnika su Prilog I. Prijava za dodjelu potpore, Prilog II Izvješće o utrošku sredstava s prilozima .

**Članak 44.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Općine Pokupsko.

**Općinski načelnik**

**Božidar Škrinjarić**

PRILOG I.

**PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE**

|  |
| --- |
| **I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE**  |
|  1. |  Puni naziv udruge  |  |
|  2. |  Skraćeni naziv udruge  |  |
|  3. |  Adresa udruge  (poštanski broj, sjedište, ulica i broj)  |  |
| 4. | Ime i prezime osobe**ovlaštene za zastupanje**  |    |
| **Dužnost** koju obavlja u udruzi  |  |
| 5. | Telefon |  | 6. | Telefaks |  |
| 7. | E-mail adresa  |  | 8. | Internet stranica |  |
| 9. | OIB |  |
|  10. |  Ime i prezime **kontakt osobe** zadužene za  prijavu ove aktivnosti/projekta  |  |
|  11. |  Broj telefona kontakt osobe |  |
|  12. |  E-mail adresa kontakt osobe  |  |
| 13. | Godina osnutka udruge |  |
| Datum i godina upisa udruge u Registar udrugaRepublike Hrvatske |  |
| Registarski broj udruge iz Registra udruga RH |  |
| Datum održavanja posljednje skupštine udruge  |  |
| 14. | **Broj RNO** (Broj iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija) |  | Prema podacima iz RNO-a:**(obvezno zaokružiti ili podvući jedno od ponuđenog)** |
| **a.** obveza vođenja dvojnog knjigovodstva**b.** obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva(Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Narodne novine, broj 121/14) |
|  15. |  IBAN žiro računa i naziv banke |  |  |
| **Djelatnost udruge**  |
|  16. |  Djelatnost udruge  sukladno Statutu  |  |
| Da li je udruga članica zajednice udruga ili saveza | DA NE**(obvezno zaokružiti jedno od ponuđenog)** | Ukoliko je odgovor DA, navesti naziv zajednice ili saveza |  |
| 17. | Ukupan brojzaposlenih u udruzi (**na dan podnošenja prijave)** |  | Ukupan broj članova u udruzi (**na dan podnošenja prijave)** |  |
| Iznos mjesečne članarine za člana **(za tekuću godinu)** |  |
| **Podaci o ostvarenim prihodima i rashodima udruge za 2016. godinu** |
| 18. | ***Ukupno ostvareni iznos prihoda u 2016. godini (u kunama)***  |  |
|  *Od ukupnog ostvarenog prema izvorima prihoda:* |
| - prenesena sredstva na dan 01.01.2016. |  |
| - proračun Općine Pokupsko |  |
| - proračun Zagrebačke županije |  |
| - proračun RH/ministarstvo |  |
| - prihodi iz drugih zajednica udruga ili saveza |  |
| - prihodi od članarina ili članskog doprinosa |  |
| - donacije pravnih osoba |  |
| - donacije građana |  |
| - ostali vlastiti prihodi obavljanjem dopuštenih djelatnosti udruge |  |
| - prihodi iz EU fondova |  |
| - ostalo  |  |
| 19. | ***Ukupno ostvareni iznos rashoda u 2016.g. (u kunama)*** |  |
| 20. | Višak/manjak prihoda za 2016. (uključuje i prenesena sredstva iz prethodnih godina) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto:** |  |
| **Datum:**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **M.P.** | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** |
|  | **Potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **II. PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA UDRUGE ZA 2017.** |
| **1.** | **Ukupan iznos planiranih prihoda za 2017. (u kunama)** |  |
| *Planirana sredstva prema izvorima prihoda:* |
| **1.1** | **- proračun Općine Pokupsko *( zbirno po svim aktivnostima/projektima)*** |  |
| 1.2 | - proračun Zagrebačke županije |  |
| 1.3 | - proračun RH/ministarstvo |  |
| 1.4 | - prihod iz zajednice ili saveza udruga Općine Pokupsko |  |
| 1.5 | - prihodi iz drugih zajednica udruga ili saveza |  |
| 1.6 | - prihodi od članarina ili članskog doprinosa |  |
| 1.7 | - donacije pravnih osoba |  |
| 1.8 | - donacije građana |  |
| 1.9 | - ostali vlastiti prihodi obavljanjem dopuštenih djelatnosti |  |
| 1.10 | - prihodi iz EU fondova |  |
| 1.11 | - ostalo |  |
| **2.** | **Ukupan iznos planiranih rashoda za 2017. (u kunama)** |  |
| Napomena:*Uz tablicu* ***II.*** *obvezno se prilaže tablica* ***III.*** *Osnovni podaci o prijavljenom projektu/programu/manifestaciji**u 2017. godini.**Ukoliko se prijavljuje više od jednog projekta/programa/manifestacije za 2017. godinu, potrebno je za* *svaki projekt/program/manifestaciju ispuniti zasebnu tablicu* ***III.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto:** |  |
| **Datum:**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **M.P.** | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** |
|  | **Potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **III. OSNOVNI PODACI O PRIJAVLJENOM PROJEKTU/PROGRAMU/MANIFESTACIJI ZA 2017. GODINU**  **(ispunjava se posebno za svaku aktivnost/projekt)** |
| 1. 1.
 |  Naziv *projekta/programa/manifestacije* |  |
|  Napomena: *naziv sažeti u najviše dva reda*  *(naziv ne može sadržavati nabrajanje svih aktivnosti udruge tijekom godine)* |
| 2.  | PROGRAMSKO PODRUČJE djelovanja udruge (djelatnost) sukladno Statutu za koje se aktivnost/projekt prijavljuje*(****zaokruži****)* | 1. Pomoć i njega u kući za bolesno staračko i socijalno ugroženo stanovništvo. |
| 3. | Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe *projekta/programa/manifestacije* | Početak |  |
| Završetak |  |
| 4.  | Mjesta provedbe  |  |
|  **Financijska sredstva potrebna za provedbu projekta/programa/manifestacije** |
| 5. | **Ukupan iznos planiranih sredstava za provedbu (u kn**) |  |
| *Planirana sredstva za provedbu projekta/programa/manifestacije prema izvorima prihoda:* |
| **- proračun Općine Pokupsko *(traženi iznos)*** |  |
| - proračun Zagrebačke županije |  |
| - proračun RH/ministarstvo |  |
| - prihod iz zajednice udruga ili saveza Općine Pokupsko |  |
| - prihodi iz drugih zajednica udruga ili saveza |  |
| - prihodi od članarina ili članskog doprinosa |  |
| - donacije pravnih osoba |  |
| - donacije građana |  |
| - ostali vlastiti prihodi obavljanjem dopuštenih djelatnosti |  |
| - prihodi iz EU fondova |  |
| - ostalo |  |
| 6. | **Ukupan iznos planiranih rashoda za provedbu (u kn)** |  |
| *Planirani rashodi za provedbu projekta/programa/manifestacije prema vrsti troškova:* ***upiši*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Osobe odgovorne za provedbu projekta/programa/manifestacije** |
| 7. | Ime i prezime voditelja/ice  |  |
| 8. | Dužnost koju voditelj/voditeljica obavlja u udruzi  |  |
|  **Opis projekta/programa/manifestacije** |
| 9.  | **SAŽETAK**  *(molimo navedite: opis pojedinih, aktivnosti i nositelje aktivnosti, ciljane skupine, ciljeve provedbe projekta i očekivane rezultate provedbe)*  |
| Kratki *opis* projekta/programa/manifestacije *:*Osnovne aktivnosti i nositelji aktivnosti za provedbu:Ciljane skupine (kome je projekt namijenjen i procjena broja korisnika):Ciljevi projekta:Očekivani mjerljivi rezultati provedbe projekta:Navesti koje će još partnerske organizacije sudjelovati u provedbi projekta: |
| 10. |  Opišite na koji će se način utvrditi **rezultati provedbe projekta/programa/manifestacije** *(npr. dokazi o broju sudionika, broju posjetitelja i sl .)* u svrhu izvještavanja prema Općini Pokupsko |
|  |
|  11. | Opišite na koji način planirate informirati javnost o projektu |
|  |
|  12. | Referenta lista – uspješno provedene aktivnosti/projekti u posljednje tri godine |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto:** |  |
| **Datum:**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime voditelja/ice programa/projekta**  | **M.P.** | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** |
| **Potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOG II.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA SA PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Pokupsko utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. Do 31. 12. \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna.

**I. Vrsta prihoda :**

1. Članarina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Potpora OPĆINE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Potpora ŽUPANIJE
3. Potpora Ministarstva­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naznačiti kojeg:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Potpora nacionalne zaklade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Projekt financiran iz EU Fondova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ostali izvori financiranja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

**II RASHODI**

1. Nabava opreme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / koje /
2. Članarina prema organizacijama više razine:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Kotizacije:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Troškovi organizacije manifestacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum održavanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena/ Opis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Isplata naknada , dnevnica, prijevoznih troškova: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ostali troškovi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Sredstva potpore Općine Pokupsko koristila su se za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog: računi

U Pokupskom, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ potpis odgovorne osobe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.