



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POKUPSKO  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 402-08/23-01/15  
URBROJ: 238-22-3-23-3  
Pokupsko, 29. rujna, 2023. godine

**Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi  
Općine Pokupsko za 2024. godinu**

**Upute za prijavitelje**

# 1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE

## Zakonska osnova

Na postupak Javnog poziva za predlaganje programa i projekata iz Programa javnih potreba u kulturi Općine Pokupsko u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj, 83/22 ), odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju udruga koje djeluju na području Općine Pokupsko (KLASA:402-08/21-01/08, URBROJ:238-22-2-21-1).

## Provedba javnog poziva

Administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Javnog poziva obavlja Jedinostveni upravni odjel za Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

## Cilj Javnog poziva

Ciljevi potpore programima jesu očuvanje i promicanje tradicijskih vrijednosti nacionalne kulture te poticanje amaterskog i profesionalnog stvaralaštva različitih profila. Narodna umjetnost i drugi glazbeni i plesni oblici amaterskog izražavanja, uključujući prijenos specifičnih znanja i vještina, koji su od važnosti za oblikovanje lokalnog identiteta, doprinose kulturnoj raznolikosti i dijalogu u umjetnosti, a sa svrhom poticanja razvoja izvedbenih umjetnosti te ravnomjernosti kulturnog razvitka. Podrška redovnoj djelatnosti strukovnih umjetničkih udruga u kulturi od iznimne je važnosti za održavanje i profesionalni razvoj svih kulturnih djelatnosti i umjetničkih područja, podrška razvoju kulturne infrastrukture i participacije u kulturnom životu. Ciljevi potpore programima jesu i poticanje razvoja umjetničkih programa interdisciplinarno-istraživačkog karaktera koji nastaju na području presijecanja suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi te doprinose aktivnom povezivanju socijalnog i kulturnog polja djelovanja u suvremenom kulturnom kontekstu. Očekuje se integracija znanja, teorija i vještina više umjetničkih i znanstvenih disciplina, novih tehnologija te suvremenih medija u umjetnički proces i realizaciju predloženih programa. Također je cilj osigurati stabilnost, razvoj i podršku kako bi se unaprijedila, odnosno afirmirala ne samo kultura u specifičnom području dramskih i plesnih umjetnosti nego i potaknuo složeni stvaralački proces u oblikovanju individualnih i kolektivnih poetika izraza kao temeljnih platforma kojima se oblikuje interkulturni dijalog, kulturna raznolikost, kulturna proizvodnja i distribucija, međunarodna suradnja, kreativno stvaralaštvo i produkcija. Cilj ovog Javnog poziva je povećati i obogatiti kulturni aspekt društvenog života Općine Pokupsko. Ciljevi prijavljenih programa/projekata moraju biti definirani i mjerljivi. Ciljevi moraju biti usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice.

## Područja Javnog poziva

Sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju Javnih potreba u kulturi, Općina Pokupsko sufinancirati će sljedeće programe od interesa za Općinu Pokupsko:

1. kulturne djelatnosti:
  - a. arhivska djelatnost
  - b. muzejska djelatnost
  - c. knjižnična djelatnost
  - d. nakladnička i knjižarska djelatnost
  - e. audiovizualna djelatnost
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:
  - a. dramska i plesna umjetnost

- b. glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
  - c. književnost
  - d. vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
  - e. interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
  - f. digitalna umjetnost
  - g. kulturno-umjetnički amaterizam
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
4. transversalna područja:
- a. međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
  - b. dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
  - c. raznolikost kulturnih izričaja
  - d. poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
  - e. digitalizacija u području kulture.

## **2. OSIGURANJE SREDSTAVA**

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Općine Pokupsko.

## **3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

Općina Pokupsko će dodjeljivati sredstava Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su svoj Statut i druge akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su u svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog poziva,
- program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva,
- su uredno ispunili obaveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Pokupsko ,
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja,
- se proziv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja,
- uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

### **Prihvatljive aktivnosti i lokacija**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa/projekta unutar utvrđenih područja Javnog poziva. U skladu s općim ciljevima Javnog poziva, glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Općine Pokupsko.

### **Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi po ovom javnom pozivu uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje i druga sredstva ako su

predviđena kriterijima pojedinog javnog poziva, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno. Primjer prihvatljivih troškova: nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za ostvarenje programa, troškovi prijevoza, tiskarske usluge, troškovi medijskog oglašavanja i promidžbe, najam prostora i opreme, neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa, troškovi reprezentacije (samo u iznimnim slučajevima ukoliko je neophodno za provedbu programa). Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programa zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturne baštine: građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije, konzervatorsko-restauratorski radovi, arheološko-istraživački radovi, ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom prihvaćenog programa.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi realizacije programa: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz drugih izvora, kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere, najkasnije po završetku projekta/programa, gubici na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi nastali prije početka programa, ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa, troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za provedbu programa), drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu program.

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Bez obzira na kvalitetu predloženog programa i/ili projekta Općina Pokupsko neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave**

Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Općine Pokupsko za 2024. godinu objavljen je dana 29. rujna 2023. godine na mrežnim stranicama Općine Pokupsko <http://www.pokupsko.hr>. Rok za podnošenje prijave je do 30. listopada 2023. godine. (30 dana od dana objave Javnog poziva).

## **4. POSTUPAK PRIJAVE**

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Pokupsko, [www.pokupsko.hr](http://www.pokupsko.hr). Dokumentacija se može poslati poštom, elektroničkim putem ili osobno na adresu.

## Popis obvezne dokumentacije

Uz prijavu na Javni poziv potrebno je dostaviti:

- a. Obrazac opisa programa ili projekta
- b. Obrazac proračuna programa ili projekta
- c. Obrazac privole;
- d. Obrazac izjave o nekažnjavanju;
- e. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- f. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- g. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Prilozi koje je potrebno priložiti uz prijavu:

- dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz registra udruga RH ( ili njegova preslika) ne stariji od 30 dana,
- potvrda nadležne porezne uprave da nemaju javnih dugovanja ne starija od 30 dana,
- dokaz o sufinanciranju program/projekta od JLS ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa/projekta ( preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju ), ako je primjenjivo,
- Izjavu o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa/projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj.

Prijava mora biti potpisana od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja te ovjerena pečatom organizacije prijavitelja. Prijavitelji koje provode programe/projekte u partnerstvu moraju priložiti Sporazum o partnerstvu kojim reguliraju međusobne odnose.

## Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

## Rokovi i način predaje prijave

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva. (do 30. listopada 2023. godine).

Prijave se mogu dostaviti poštom, elektroničkim putem ili osobno.

Prijavnice s odgovarajućom dokumentacijom dostavljaju se u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici osobno ili preporučenom poštom na adresu:

**OPĆINA POKUPSKO**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Trg Pavla Štoosa 15, 10414 Pokupsko**

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„ZA JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH  
POTREBA U KULTURI OPĆINE POKUPSKO ZA 2024. GODINU  
- NE OTVARAJ“.**

ili u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: [nacelnik@pokupsko.hr](mailto:nacelnik@pokupsko.hr)

Sa napomenom u predmetu:

## **„ZA JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE POKUPSKO ZA 2024. GODINU“**

Ukoliko se dokumentacija šalje elektroničkim putem (e-mailom), cjelokupna dokumentacija treba biti ovjerena potpisom i pečatom ovlaštene osobe, te je na zahtjev predlagatelj programa/projekta dužan dostaviti svu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Dokumentaciju koja se šalje elektroničkim putem dostaviti na e-mail adresu: [nacelnik@pokupsko.hr](mailto:nacelnik@pokupsko.hr)

### **Dodatne informacije**

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Javnom pozivu mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresi: [nacelnik@pokupsko.hr](mailto:nacelnik@pokupsko.hr).

## **5. POSTUPAK ODABIRA**

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru.

### **Formalna provjera prijedloga programa/projekta**

Po primitku prijedloga programa/projekta na Javni poziv, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane načelnika, pristupit će postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, te će utvrditi:

- da li prijava sadrži propisanu natječajnu dokumentaciju,
- ako je primjenjivo je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnog poziva,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše sedam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će pročelnik JUO uputiti prijavu na daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje. Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete Javnog poziva, odnosno prijava bude odbijena, obavijesti će se Korisnik u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega Korisnik ima pravo u narednih osam dana od dan primitka obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku JUO koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

### **Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata**

Stručno ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva provodit će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta koje imenuje načelnik Općine Pokupsko. Povjerenstvo za ocjenu kvalitete program/projekta će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Općine Pokupsko,
- prijavljeni program/projekt će se provoditi na području Općine Pokupsko, odnosno od općeg interesa za Općinu Pokupsko,
- stupanj inovativnosti prijavljenog program/projekta,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog program/projekta i iz drugih izvora,

- troškovi u financijskom planu realno iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta
- stavke financijskog plana povezan s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju promicanja vrijednosti civilnog društva za područje zajednice u kojoj se provodi, u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom programu projektu,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati u provođenju istog ili sličnog programa/projekta,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta s Općinom,
- kontinuiran aktiva rad prijavitelja duži od pet godina,
- aktivan broj sudionika.

### **Odluka o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva**

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Načelnik. Nakon donošenja odluke kojom su odobrena financijska sredstava Načelnik će u roku od osam dana obavijestiti Korisnika čiji je projekt/program prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana utvrditi prijedlog ugovora o financiranju o programa/projekta. U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Načelnik će zatražiti Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa/projekta, a koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

### **Mogućnost podnošenja prigovora**

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Pokupsko na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program, do trenutka objave rezultata Javnog poziva. Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik prijavitelja.

Nadležni Upravni odjel obavezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta. Podnositelj prijave programa i projekata kojima nije odobreno financiranje programa i projekata ima pravo prigovora na postupak odabira programa i projekata, kojeg podnosi pisanim putem Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen. Povjerenstvo za prigovore donosi rješenje u roku 8 dana od dana primitka prigovora. Rješenje Povjerenstva za prigovore ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.



## **6. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA**

### **Ugovor o sufinanciranju**

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Načelnik će s Korisnikom kojem je odobreno financiranje programa/projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačne odluke o dodjeli financijskih sredstava. Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obaveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Općine Pokupsko za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika financiranja i način rješavanje eventualnih sporova. Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog poziva, odnosno programa/projekta.

### **Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

## **7. POVRAT SREDSTAVA**

Općina Pokupsko će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva u iznosu većem od 14 €,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,.

Korisnik financiranja će Općini Pokupsko, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva. Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele



iznose dodavanjem zatezne kamate. Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

## 8. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA /PROJEKTA

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu. Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Javnog poziva. Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

Kriteriji za vrednovanje projekta:

### I. Nastupi i natjecanja

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Na općinskoj razini   | 3 bod     |
| Na županijskoj razini | 7 boda    |
| Na državnoj razini    | 10 bodova |

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

### II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Ukupno uključeno do 10 – ero djece | 3 bod     |
| Od 10 – 30 članova                 | 7 boda    |
| Više od 31 član                    | 10 bodova |

### III. Masovnost članova udruge:

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Do 10 članova           | 1 bod     |
| Od 11 – 30 članova      | 3 boda    |
| Od 31 – 50 članova      | 5 bodova  |
| Od 51 - 100 članova     | 7 bodova  |
| Od 101 članova na dalje | 10 bodova |

### IV. Vrijeme djelovanja udruge :

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Djelovanje od 1- 5 godina | 3 boda    |
| Djelovanje od 6- 9 godina | 7 bodova  |
| Djelovanje od 10 – dalje  | 10 bodova |

**V. Organizacija manifestacija** ( takmičenja, sajmovi, tribina , predavanja ) tijekom godine koja su značajna za Općinu Pokupsko, a u koju je uključeno

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Do 30 sudionika        | 3 boda    |
| Od 31 do 50 sudionika  | 5 bodova  |
| Od 51 do 100 sudionika | 7 bodova  |
| Od 101 i više          | 10 bodova |

**VI. Značajnost manifestacije za Općinu Pokupsko** (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| - nema značenja     | 0 bodova  |
| - značajno          | 3 boda    |
| - vrlo značajno     | 7 bodova  |
| - naročito značajno | 10 bodova |

**VII. Broj volontera** - uključen u provedbu programa/projekta

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| - do 10 volontera      | 3 boda    |
| - od 11-15 volontera   | 7 bodova  |
| - više od 16 volontera | 10 bodova |

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI. , podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni poziv dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni poziv.

Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

## **9. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Javnog poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Pokupsko će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Odluku po prigovoru donosi općinski načelnik.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Pokupsko će ukupna sredstva za financiranje programa kulturnih udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti udrugama prema dogovorenoj dinamici, a Općina Pokupsko će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor, kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.