**IZVJEŠĆE**

**o namjenskom korištenju financijske potpore za program/projekt iz proračuna**

**Općine Pokupsko za 2026. godinu.**

**Izvješće o izvršenju programa/projekta obavezno mora sadržavati:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATCI O KORISNIKU POTPORE I POTPORI** | | |
| 1. | Korisnik potpore |  |
| 2. | Sjedište (adresa, poštanski broj, mjesto) |  |
| 3. | OIB |  |
| 4. | Banka / IBAN |  |
| 5. | Broj i datum ugovora o potpori  Naziv projekta/programa/manifestacije |  |

**Opis izvršenog programa/projekta** (mjesto, vrijeme održavanja, sudionici, vidljivost i sl.)

|  |
| --- |
|  |

**Financijski pregled:**

1. **PRIHODI**

|  |  |
| --- | --- |
| OPĆINA POKUPSKO |  |
| DRŽAVNI PRORAČUN |  |
| VLASTITI PRIHODI |  |
| SPONZORI I DONATORI |  |
| OSTALI IZVORI |  |

1. **RASHODI**

Specifikacija troškova.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II. | DOKUMENTACIJA | | | |
|  | Izdavatelj računa | Datum računa | Kupljena roba ili usluge | Iznos u kn |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

- uz sve kopije računa **obavezno** priložiti i dokaze o plaćanju (bankovni izvadak s evidentiranom izvršenom transakcijom, ovjerene isplatnice, dokumente temeljem kojih su obavljena plaćanja – npr. ugovori, sporazumi, obračuni i sl.);

- kopije računa moraju biti čitljive i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi.

Putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog **putnog naloga** iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta.

**Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju programa:**

- programski materijal (programska knjižica ili katalog, dokumentacija programa i sl.);

- isječci iz tiska/web objave i sl.;

- publikacije;

- promidžbeni materijali;

- ovisno o vrsti programa: audio i video dokumentacija;

- ostalo.

**Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom od strane odgovorne osobe Korisnika.**

**Nepotpuno i netočno izvješće neće se uvažiti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Mjesto i datum |  | Potpis korisnika potpore |

Izvještaj s dokumentacijom dostavlja se

* Električkom poštom [nacelnik@pokupsko.hr](mailto:nacelnik@pokupsko.hr)

ili

osobno na adresu:

OPĆINA POKUPSKO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Trg Pavla Štoosa 15, Pokupsko, 10414 Pokupsko